

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા



વોટર વર્કસ શાખા

માહિતી અધિકાર (મેળવવાના)

૨૦૦૫-અધિનિયમ

(ધી રાઇટ ટુ ઇંફોર્મેશન એક્ટ – ૨૦૦૫)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો.આંબેડકરભવન

ઢેબરભાઈ રોડ

રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

- ૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ:-
શહેરના નાગરિકોના જાહેર આરોગ્ય અને પ્રજા સુખાકારી માટે સ્વચ્છ, આરોગ્યપ્રદ, શુદ્ધ પીવા લાયક પાણી વિતરણ કરવાનો છે.
- ૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન) :-
શહેરના વિકાસને ધ્યાને લઈ લોકોને શુદ્ધ પાણી મળી રહે તે માટે પાણીના શુદ્ધિ કરણમાં ફિલ્ટર - પ્લાન્ટ, સ્ટોરેજ ટેન્ક તથા પુરતા પ્રેસરથી અને આનુસંગી, મળી રહે તે માટે, ઉંચી ટાંકી તથા પંપ હાઉસ બનાવવાનું આયોજન અને આનુસંગીક અમલીકરણના કામો હાથ ધરવામાં આવે છે.
- ૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-
રાજકોટ શહેરમાં શુદ્ધ પાણી વિતરણ માટે વોટર વર્કસ વિભાગની નગરપાલિકાના સમયથી કરવામાં આવી ત્યારથી મહાનગરપાલિકાની નાંણાકીય તથા શહેરના વિકાસને ધ્યાનમાં રાખીને કોર્પોરેશનના નિયમો અને ઠરાવેલ ધારાને મુજબ નળ કનેક્શન આપવાનું ચાલુ છે. તેમજ શહેરની હદમાં નવા ભળેલા વિસ્તારના નાગરિકોને ઉક્ત સુવિધા પુરી પાડવા માટે પણ માળાખીકય સુવિધા ઉભી કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જરૂરીયાત મુજબ કમશ: વધારો કરવામાં આવે છે.
- ૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:-
૧) રાજકોટ શહેરના નાગરિકોને શુદ્ધ પીવાલાયક પાણી પુરી પાડવાની સુવિધા
૨) રાજકોટ શહેરમાં પાણી પુરૂ પાડતા ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પાઈપ લાઈનો, પમ્પીંગ સ્ટેશનની જાળવણી નિભાવ તથા મરામત કરવાની કામગીરી કરવી.
૩) જાહેર હેન્ડ પમ્પીંગની જાળવણી.
- ૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:-
પારા ૨.૧ તથા ૨.૪ મુજબ

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-

રાજકોટ શહેરની વિતરણ વ્યવસ્થા શુદ્ધ પીવાલાયક પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા તથા પૂરતા પ્રમાણમાં દબાણથી પાણી વિતરણ કરીને પાણીની પાઈપલાઈનોનું મરામત તથા ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનની જાળવણી

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરેએ સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ-

લોકોએ પાણીની મેળવતી સુવિધા માટે જરૂરી ધારાધોરણ મુજબ નિયત કરેલ ફી ભરી નળ જોડાણ કરાવવું. પાણીની પાઈપ લાઈન સાથે કોઈ પણ જાતના તથા ગેરકાયદેસર પાણી મેળવતા લોકોની તંત્રને જાણ કરવાની. લોક જાગૃતિની અપેક્ષાઓ ઉપરાંત અનિવાર્ય કારણોસર પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થા વિક્ષેપ પડે તેવા સંજોગોમાં લોકો દ્વારા સહયોગ મળે તેવી અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.

૨.૯ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:-

રાજકોટ મહાનગરપાલીકાએ લોકો દ્વારા ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધીઓ મારફત ચાલતી સ્વાયત સંસ્થા છે. આ પ્રતિનિધી દ્વારા વોટર વર્કસ વિભાગને લગત યોગ્ય નિતી ઘડવાનું કામ જનરલ બોર્ડ/સ્થાયી સમિતી/વોટર વર્કસ સમિતી મારફત કરવામાં આવે છે. આ સમિતી દ્વારા યોગ્ય ઠરાવોનો વહીવટી તંત્ર દ્વારા યોગ્ય અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-

હાલમાં શહેરના ૧ થી ૨૩ વોર્ડમાં વોટર વર્કસ વિભાગ દ્વારા પાણી વિતરણની કામગીરી અંગે ફરિયાદ નિવારણ માટે ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત રહે છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી તથા જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:-

મુખ્ય કચેરી:- વોટર વર્કસ શાખા

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

ડો. આંબેડકર ભવન,

રૂમ નં.૬, બીજો માળ

હેબરભાઈ રોડ,

રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

પુર્વ ઝોન ઓફીસ:- "ઝવેર ચંદ મેઘાણી ભવન"

રૂમ નં.-૧૩, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ

પશ્ચિમ ઝોન ઓફીસ:-"હરીસિંહજી ગોહીલ ભવન"

રૂમ નં.૧૪, બીગ બજાર પાછળ,

૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ

ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્રો:- વોટર વર્કસ શાખા,

કંટ્રોલ રૂમ જયુબેલી બાગ, રાજકોટ

ફોન ને. ૯૬૨૪૭૦૪૭૪૦-૯૬૨૪૭૦૪૭૪૧૧૨

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો / તથા બંધ થવાનો સમય:-

	મુખ્ય કચેરી	ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્ર
કચેરી શરૂ થવાનો સમય	૧૦:૩૦	૮:૦૦
કચેરી બંધ થવાનો સમય	૧૮:૧૦	૧૮:૦૦
ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્ર	-	૨૪ કલાક કાર્યરત

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર, સીટી એન્જીનીયર, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઝોન, એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન
સતાઓ:- વહીવટી :

૧. સ્ટાફનું જનરલ સુપરવિઝન તથા સ્ટાફની રજા મંજૂર કરવી. (હકક રજા અને બીજી રજા દિવસ - ૩૦ સુધી)
૨. સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન કરવું.
૩. ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવેલ કામોનું સંકલન કરવું.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. એસ્ટીમેટો રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- સુધીના મંજૂર કરવા.
૨. રૂ.૨૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરના કામોનાં ૧૦ % ચેકીંગ કરવું.
૩. રૂ.૨૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના બીલો રજૂ કરવા.
૪. રૂ.૫૦૦/- સુધીની પરચુરણ ખરીદી રૂબરૂ બજાર ભાવ ચકાસીને કરવી.
૫. શાખાના અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
૬. સરકારશ્રી માંથી વિવિધ ગ્રાન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૭. વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.

ફરજો :

૧. વિવિધ કમીટીઓની બેઠકમાં હાજરી આપવી.
૨. ખાતાના વડા તરીકે ફરજ બજાવવી.
૩. શહેરમાં વોટર વર્કસ યોજના વિભાગને લગત જવાબદારી.
૪. કોર્પોરેશનની વિવિધ મિલકતોના સંબંધિત અરજદારોને દસ્તાવેજ કરી આપવા.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. વોટર વર્કસ યોજનાને લગત પ્લાનીંગ કરવું
૨. વોટર વર્કસ નળ કનેક્શનો જોડાણો માટેની કાર્યવાહી કરવી.
૩. ચોથાવર્ગના કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરવી.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. વોટર વર્કસ લગત રૂ.૫૦,૦૦૦/- સુધીના એસ્ટીમેટો મંજૂર કરવા
૨. વોટર વર્કસ લગત રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- સુધીના બીલો મોકલવા.
૩. વોટર વર્કસ પ્રોજેક્ટને લગત એસ્ટીમેટ તૈયાર કરાવવા તથા આ અંગે નાણાકીય મંજૂરી મેળવવી.
૪. પુરા થયેલ વોટર-વર્કસ-પ્રોજેક્ટવર્કની M.B રેકર્ડ કરવી.

ફરજો :

૧. કમીટીના ઠરાવોની મંજૂરી મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૨. વોર્ડ માંથી આવતી ફરીયાદો નિકાલનું સંકલન કરવું.
૩. એડી. આસી.એન્જીનીયર/વર્કઆસીસ્ટન્ટ તથા મજૂરની કામગીરીનું સુપરવિઝન.
૪. શહેરને મળતા પાણી પુરવઠાને લગત તમામ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- આસી. એન્જીનીયર / એડી. આસી. એન્જીનીયર

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. પ્લાન -અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું.
૨. વોટર વર્કસ નળ કનેક્શન કરાવવા માટે કાર્યવાહી કરવી.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. મેઝરમેન્ટ લઈ એસ્ટીમેટો તૈયાર કરવા.
૨. વોર્ડ માં થયેલ વોટર વર્કસ તથા પ્રોજેક્ટવર્કના માપ લઈ બીલો તૈયાર કરવા.

ફરજો :

૧. સાઈટ પરના કામનું તથા સુપ્રત કરાયેલ વોર્ડના વોટર વર્કસ ને લગત કામોનું સંપૂર્ણ સુપરવિઝન.
૨. પાણી ચોરી તથા અનઅધિકૃત કનેક્શન અંગેની કામગીરી કરવી.
૩. પાણી વિતરણ અને નિભાવ-મરામત તથા નવી પાઈપ લાઈનની કામગીરી કરવાની તથા દેખરેખ રાખવાનું.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- કેમીસ્ટ

સતાઓ:- ફરજો :

૧. જળાશયોમાથી મેળવેલ પાણીની ગુણવત્તા ચકાસવાનું.
૨. ફીલ્ટર પ્લાન્ટ ઉપરની પાણીની શુદ્ધિકરણ માટે જોયતા કેમીકલ્સની માત્રા યોગ્ય જળવાય રહે તે અંગેની કામગીરી જન્ટુમુકત પાણી મળે તે પ્રકારની ગુણવત્તા જાળવવાનું.
૩. શહેરને અપાતા પાણીના સેમ્પલ લઈને જરૂરી લેબોરેટરી મારફત ટેસ્ટ કરાવવાનું તથા તે અન્વયે જરૂરી પગલા સૂચવવાનું.
૪. ગંદા પાણીના કિસ્સામાં સેમ્પલ લઈને જરૂરી પગલા લેવાની નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ને સૂચના આપવાનું.
૫. પાણીના શુદ્ધિકરણ માટે જોયતા કેમીકલ્સની ખરીદી તથા વપરાશ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાનું.
૬. સમયાંતરે ફીલ્ટર પ્લાન્ટ, અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સ્ટોરેજ, કલેરીફાયર વીગેરેની સફાઈ માટે સૂચન કરવાનું.
૭. કેમીકલ્સના વપરાશ માટે સાવચેતીના પગલા લેવાનું તથા જરૂર જણાય સ્ટાફને તાલીમ આપવાનું.
૮. ઉપરોક્ત કેમીકલ્સના સ્ટોક અંગેના રજીસ્ટ્રાર મેઈન્ટેઈન કરવાનું.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાવેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ઈલે.સુપરવાઈઝર

સત્તાઓ:- ફરજો :

૧. પ્લાન્ટ તથા પંપ હાઉસની તમામ ઈલે. આઈટમોનું સુપરવીઝન તેમજ તેમાં ફોલ્ટ થયે દુરસ્ત કરવાની કામગીરી
૨. પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની તરફથી આવતા બીલો તપાસી મીટરોનું ચેકીંગ કરવું તથા પાવર ફેક્ટર જળવાય રહે તે મુજબના પગલા લેવા.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- મીકે.સુપરવાઈઝર

સતાઓ:-

ફરજો :

૧. પંમ્પ હાઉસ તથા ફીલ્ટર પ્લાન્ટને લગત મીકેનીકલ કામગીરી કરવી તેમજ મશીનરીની નિભાવ-મરામત ની કામગીરી કરવી.
૨. પ્લાન્ટ ઉપર તથા પમ્પ હાઉસ ઉપરના તમામ પ્રકારના વાલ્વ નિભાવની કામગીરી તેમજ નવા બેસાડવાની કામગીરી.
૩. કલોરીન ગેસના ટનર તેમજ સીલીન્ડરને કલોરીન ડોઝ આપવા અંગે કેલોરીનેટર સાથે જોડવાની તથા જરૂરી માત્રામાં કલોરીન પાણીમાં ભળે તે પ્રકારે કલોરીનના વાલ્વ સેટીંગ કરવાની કામગીરી.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાવેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ફીટર

સતાઓ:-

ફરજો :

૧. પેટ્રોલર સમયસર પાણીના વિતરણના વાલ્વ ખોલબંધની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવાનું.
૨. ગંદા પાણી, લાઈન લીકેજ તેમજ રીપેરીંગને લગત તથા વોટર વર્કસને લગત તમામ કામગીરી.
૩. નવા નળ કનેક્શન ને જોડાણ આપ્યા બાદ રીપોર્ટ ભરી ફોર્મ પરત ઓફીસે જમા કરવાની કામગીરી.
૪. અનઅધિકૃત નળ કનેક્શનની તપાસ તથા કપાતની કામગીરી.
૫. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પંપ ઓપરેટર

સતાઓ:- ફરજો :

૧. શહેરમાં આવેલ અલગ અલગ જગ્યાએ તેમજ બહારના વિસ્તારમાં કોર્પોરેશનના પમ્પીંગ સ્ટેશન ઉપર પમ્પ ઓપરેટ કરવાની કામગીરી તથા તેના મેઈન્ટેનેન્સ સમયે જરૂરી કામગીરી કરવાનું.
૨. પમ્પીંગ અંગેના રજીસ્ટ્રાર લખવાના મીકેનિકલ તથા ઈલેક્ટ્રીક મીટરના રીડીંગ લેવાની કામગીરી.
૩. સમયાતરે મશીનરીઓમાં જરૂરી લુબ્રીકન્ટ તથા ગ્લાન્ડની દોરી ભરવી, પેનલ બોર્ડના રીપેરીંગ કામ તથા પમ્પીંગને લગતા મેઈન લાઈનને લગતા વાલ્વ ઓપરેટ કરવાનું.
૪. પમ્પીંગ સ્ટેશનને કોમ્યુનિકેશન સીસ્ટમ સંભાળવાનું તથા જરૂર જણાય રજીસ્ટ્રારે નોંધ કરવાની.
૫. ઈ.એસ.આર/જી.એસ.આર ના તમામ લેવલ રજીસ્ટ્રારમાં નોંધવાની કામગીરી.
૬. હેલ્પર/મજૂર પાસેથી પમ્પીંગ સ્ટેશનની મશીનરી, પેનલ બોર્ડની સફાઈ વીગેરીની કામગીરી તથા મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી કરાવવી.
૭. પમ્પીંગ સ્ટેશનની માઈનર ફોલ્ટની કામગીરી દુર કરવાનું.
૮. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ

સતાઓ:-

ફરજો :

૧. સાઈટ ઉપર ચાલતા કામો ઉપર આસી.એન્જી./ એડી. આસી. એન્જી. શ્રી ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
૨. થયેલ કામના માપો સાઈટ ઉપર લેવા
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- સીનિયર કલાર્ક

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. પગારબીલ કલાર્કની કામગીરીનું સુપરવિઝન

નાણાંકીય :

૧. પગાર બીલ કલાર્કશ્રીની કામગીરીનું સુપરવિઝન

ફરજો :

૧. આરટીઆઈને લગત કામગીરીનું સુપરવિઝન

૨. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાવેલ અન્ય કામગીરી.

૩. સ્ટાફનું સુપરવિઝન

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એકાઉન્ટન્ટ

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. વહીવટી સતાઓ સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧. શાખાનું બજેટ તૈયાર કરવું, તથા મેઈન્ટેન કરવું
૨. બીલોની આકડાકીય ચકાસણી કરી ઓડીટ માટે રજુ કરવા
૩. શાખાને લગત સરકારશ્રીમાંથી મળતી ગ્રાન્ટોનું સંકલન કરાવવું.
૪. નળ કને.ને લગત વસુલાતનું સંકલન કરાવવું.

ફરજો :

૧. કેશીયરની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું
૨. કોરા ટેન્ડર ફોર્મની અરજીઓ ચકાસવી તથા ટેન્ડર ઈસ્યુ કરવા.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- કૈશીયર

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧. ટેન્ડર ફોર્મ વેચાણ કરવા તથા તેની રકમ હિસાબી શાખામાં જમા કરાવવી.

૨. અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમનો ડ્રાફ્ટ સ્વીકારવા તથા પરત કરવા

૩. સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ ના ડ્રાફ્ટ / એફ.ડી.આર. સ્વીકારવા તથા પરત કરવા

૪. સ્ટાફ પગારનું તથા સ્ટાફને લગત અન્ય એલાઉન્સ ચુકવવા.

૫. શાખાને લગત સમગ્ર નાણાકીય લેતી દેતી કરવી.

૬. રેવન્યુ સ્ટેમ્પ મેળવવી તથા તે અંગેનું રજીસ્ટર જાળવવું

૭. મંજૂર થયેલ નવા નળ કનેક્શનની નિયત દર મુજબની વસુલાત અંગેની કામગીરી તથા પાણી ટેન્કર ની નિયત ચાર્જ મુજબની વસુલાતની કામગીરી, અન્ય વસુલાતની કામગીરી કરવી.

ફરજો :

૧. કૈશ બોક્સ સમયસર સ્ટ્રોંગરૂમમાંથી મેળવવી તથા મુકવી.

૨. વેચાણ કરેલ ટેન્ડરનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું

૩. અર્નેસ્ટમની, સીક્યોરીટી ડીપોઝીટનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું

૪. જાહેરાતો નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિધ્ધી માટે મુકવી. ૫. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- જુનિયર ક્લાર્ક

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. સ્વતંત્ર સતાઓ સોપાયેલ નથી, પરંતુ સંબંધીત અધિકારીશ્રી સુચવે તે મુજબ કામની ફાઈલો તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે તબ્બકાવાર રજુ કરવી.

નાણાંકીય :

૧. પગાર બીલો તથા અન્ય ભથ્થા વિગેરે બીલો તૈયાર કરવાની કામગીરી
૨. કર્મચારીઓના ઈન્કમટેક્સના પત્રકો તૈયાર કરવા તથા સંબંધીત વિભાગને મોકલવા
૩. શાખાને લગત ટપાલો બહાર મોકલવા માટે સ્ટેમ્પ ખરીદી કરવી તથા તેનું રજીસ્ટર નિભાવવું.

ફરજો :

૧. કાગળો / ટપાલો આવક તથા જાવક કરવી.
૨. ફાઈલો ઈનવર્ડ / આઉટ વર્ડ કરવી.
૩. કામની ફાઈલો તથા સંલગ્ન રેકૉર્ડની જાળવણી કરવી.
૪. પુરા થયેલ કામોની મેઝરમેન્ટ બુક, ટેન્કરો વગેરે રેકૉર્ડની જાળવણી કરવી.
૫. જાહેરાતો મોકલવાની કામગીરી
૬. ટેન્કરો મંજૂરીની પ્રક્રિયા કરવી.
૭. કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૮. કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરવી.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

૧૦. નવા નળ કનેક્શન અંગે અરજી ફોર્મ સ્વીકારવવા.
૧૧. કનેક્શન જોડાણ આપ્યા બાદ જરૂરી નોંધ રજીસ્ટરે નોંધી તમામ કામગીરી નિભાવવાની તથા જાળવાની કામગીરી.
૧૨. આર.ટી.આઈ.ને લગત કામગીરી / મુખ્ય મંત્રી ફરીયાદ નિવારણ ની કામગીરી તથા રજીસ્ટર નિભાવવું

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પેટ્રોલર

સતાઓ:-

ફરજો :

૧. સંબંધિત અધિકારી દ્વારા જે-તે વોટર ડીસ્ટ્રીબ્યુશન સીસ્ટમનું સમયપત્રક મુજબ પાણી વિતરણની વાલ્વ ખોલબંધ કરવાની કામગીરી.
૨. વીતરણ દરિમ્યાન લાઈન લીકેજ, વાલ્વ લીકેજ, ગંદાપાણી ભળવાની ફરીયાદ અંગે ઉપરી અધીકારીને સત્વરે જાણ કરવાની જવાબદારી.
૩. પાણી ચોરી કરતા અથવા અનઅધિકૃત કનેક્શન મેળવનાર આસામીઓની યાદી ઉપરી અધિકારીઓને જાણ કરવાની.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પટાવાળા

સતાઓ:- ફરજો :

૧. ટપાલ-ફાઈલો પત્રો વિ. સુચવવામા આવે ત્યાંથી લાવવી લઈ જવાની કામગીરી.
૨. અધિકારી સુચવ્યા મુજબ બહાર ટપાલ / હુકમ વિ. કર્મચારી કે કલાર્ક દ્વારા બજાવવાની કામગીરી.
૩. ઓફીસના કર્મચારીઓ દ્વારા માંગવામાં આવે તે રેકર્ડ શોધીને આપવાની કામગીરી.
૪. અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોપવામાં આવતી કચેરીને લગત કામગીરી

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર, હેડવર્કસ, સીટી એન્જીનીયર સે.ઓન, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઓન, એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઓન,
સતાઓ:- વહીવટી :

૧.

૨.

૩.

નાણાંકીય :

૧.

૨.

૩.

ફરજો :

૧. અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોપવામાં આવતુ જાહેર મજુરી કામ

૨.

૩.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનો નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી :-

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું

ટેન્ડર પ્રક્રિયા

S.O.R

દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ

વ્યક્તિને નિયમ, વિનિયમો, સુચનાઓ,

નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ

અહીંથી મળશે.

(૧). ટેન્ડર પ્રક્રિયા-ઈ ટેન્ડર સીસ્ટમ

(૨). **S.O.R**

(૩). પાણી કનેક્શન અંગેના નળ કનેક્શનના નિયમો

(૪). દફતરી:- ચાલુ કામગીરીની ફાઈલો

દસ્તાવેજનો પ્રકાર

નિયમાનુસાર સોલવંસી ધરાવનાર

તેમજ યોગ્ય કક્ષાની એજન્સીઓને ટેન્ડર આપવાનો નિયમ

ટેન્ડર નોટીસ

સરનામું

વોટર વર્કસ શાખા, રૂમ નં.૬, રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ,

રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

ટેલીફોન નંબર:

ફેક્સ : ૦૨૮૧ - ૨૨૨૪૨૫૮

અન્ય :website www.rmc.gov.in

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ,

નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી

(જો હોયતો)

ટેન્ડરની નકલ લેવા માટે સંસ્થાએ નકકી કરે તે

મુજબ ટેન્ડર ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ.નં.	વિષય મુદો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. m	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	નવા નળ કનેક્શન આપવા માટે વોટર વર્કસ સમીતીના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા નીતિ ઘડતરની યોજના અમલમાં છે. હાલ, કમીટીનાં ઠરાવ નં.૩૯૬ તારીખ :- ૨૧/૧૧/૧૪ કનેક્શન આપવાની નીતિ નક્કી થયેલ છે.	હા	ચુંટાયેલા પ્રતિનિધિ દ્વારા નીતિ નક્કી કરવા માટેની વ્યવસ્થા - જનરલ બોર્ડ અને સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા છે.

આનાથી નાગરીકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિ નો અમલ :

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરમર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચે નમુનામાં આપો.

અનું.	વિષય મુદો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. m	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	ઉપર મુજબ	હા	નીતિઓના અમલમાં જનતાની નહીં પરંતુ ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓની સલાહ પરમર્શ/સહભાગી મેળવવાની ખાસ સમિતિ (વોટર વોર્કસ માટે)/ સ્ટેન્ડીંગ સમિતિ/જનરલ બોર્ડ માં નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાએ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. (ભાગ્યોભ લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં.	દસ્તાવેજનો કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	જાહેર સુચના	ટેન્ડર	વર્તમાનપત્ર / વેબસાઈટ પરથી ધોરણસર અરજી કરેની	કાર્યપાલક ઈજનેર, સીટી એન્જીનીયર, સે.ઝોન, એડી સીટી એન્જીનીયર વે.ઝોન, એડી.સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન
૨.	હુકમ	હુકમ	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ
૩.	ફાઈલ	ફાઈલ	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ
૪.	પરીપત્ર	પરીપત્ર	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.
રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા,
ડો.આંબેડકર ભવન, બીજા માળે, રૂમ-૬, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત:-

--રાજકોટ મહાનગરપાલીકાને લગત ન હોય અલગ માહિતી આપેલ નથી :-

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓની મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી:-

સરકારી તંત્રનું નામ: વોટર વર્કસ શાખા રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અનું નંબ	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામુ
			કચેરી			
૧.	એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર સીટી એન્જીનીયર સે.ઓન, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઓન એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઓન	૦૨૮૧	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૮ ૯૭૧૪૫૦૩૭૧૯ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૬ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૯	૨૨૨૪૨૫૮ ૨૩૩૨૫૪૩ ૨૩૮૯૨૭૪		રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, દેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અનું નંબ	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામુ
			કચેરી			
૧	ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી/સીનીયર ક્લાર્કશ્રી	૦૨૮૧		૨૨૨૪૨૫૮		રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, દેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી:

અનુ નંબ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
			કચેરી			
૧.	કમિશ્નર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૦૧ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૧	૨૨૨૪૨૫૮×	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, ઢેબરભાઈ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
૨.	ડે. કમિશ્નર સે.ઓન	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૦૪ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૪	૨૩૩૨૫૪૩	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, ઢેબરભાઈ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે બહુસ્તરીય કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ નિયત માપદંડો / નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

(૧).બી.પી.એમ.સી.એકટ મુજબ, (૨) સીટી એન્જીનીયર/એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રીઓ, કમિશ્નર, સ્ટે.ક.ચેરમેનશ્રી (૩) પાણી માટે નળ કનેક્શન અંગેની મંજૂરી માટેના વોટર વર્કસ સમીતી/સ્ટેન્ડીંગ કમીટી જનરલ બોર્ડ તરફથી થયેલ ઠરાવ મુજબના ધોરણો અમલમાં છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?

મ્યુનિ. કોર્પોરેશનને લગત વિકાસ કામોની વિગતની ત્રિમાસિક મેગેજીન બહાર પાડવામાં આવે છે. તેમજ નિર્ણયોની લેખીત જાણ સંબંધિત ને ટપાલ દ્વારા મોકવાની વ્યવસ્થિકાસના કામો/ તથા મેશનરી કામોની વિગતો જાહેર વર્તમાન પત્રો મારફત

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?

મ.ઈ, અ.મ.ઈ, ડેપ્યુટી એકઝી. એન્જીનીયર, સીટી એન્જીનીયર એડી સીટી એન્જીનીયર કે તેની કક્ષાના અધિકારીશ્રી

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?

૧) નળ કનેક્શન જોડાણ માટે - ડે.એકઝી.એન્જીનીયર

૨) કામો માટે (વર્ક) - કાર્યપાલક ઈજનેર, સીટી એન્જીનીયર, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રીઓ, નાયબ કમિશનરશ્રીઓ
કમિશનરશ્રી

ઉપરાંત જોગવાઈઓમાં અપવાદરૂપ બાબતો શ્રી કમિશનર સાહેબની ધ્યાને મુકવાનુ ધોરણ છે.

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સતાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે, તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો..

ક્રમ નંબર :	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	વિકાસ કામો, પ્રાથમિક સુવિધાના કામોને લગત બાંધકામ અને મેઈન્ટેનન્સ
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશ નો કોઈ હોય તો	બજેટની જોગવાઈઓ મુજબ તેમજ અન્ય મંજુરીઓથી
અમલની પ્રક્રિયા	હુકમ અથવા કમીટી ઠરાવ અનુસાર
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારી ઓનો હોદો	ડે. એકઝી.એન્જીનીયર/સીટી એન્જીનીયર અથવા સમકક્ષ અધિકારીશ્રી
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	મોબાઈલ ફોન દ્વારા/લેન્ડલાઈન ટેલીફોન દ્વારા અથવા ઓફિસ સમય દરમિયાન રૂબરૂ મળવાથી
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	ડે. કમિશનર વેસ્ટ ઝોન ઓફિસ કમિશ્નર રા.મ.ન.પા, હરીસિંહજી ગોહેલ ભવન, ૧૫૦ રીંગ રોડ બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા
વોટર વર્કસ શાખા (ફિલ્ટર પ્લાન્ટ)

પ્રકરણ -૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માહિતી પુસ્તિકા
(ડીરેક્ટરી)

અનું નં.	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણુ	વળતર ભથ્થું	વળતર	રીમાર્કસ
૧	શ્રી મોરી ચેતન બી.	ના.કા.ઇજનેર	૮૭૧૮૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨	શ્રી આર.એલ. રાહોડ	એ.ઈ	૭૧૯૬૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩	શ્રી કે.એસ. ખરાડી	એ.ઈ	૭૭૩૨૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪	શ્રી હિરેનસિંહ આર જાડેજા	એ.ઈ	૭૧૯૬૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫	શ્રી ડાભી પ્રવીણકુમાર સી.	એ.ઈ	૭૩૯૦૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬	શ્રી પટેલ જલદીપ એ.	વર્ક આસી.	૩૨૭૩૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭	શ્રી ઉપાધ્યાય નિશાંત ડી.	વર્ક આસી.	૩૨૭૩૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮	શ્રી મોગલ એચુબ એ.	વર્ક આસી.	૫૫૯૩૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯	શ્રી આર. પી ટીલારા	વાયરમેન	૨૨૬૯૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૦	શ્રી જાડેજા અજયસીંહ ભરતસિંહ	કેમીસ્ટ	૬૯૭૫૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૧	શ્રી નાગપરા હસમુખ છગનભાઈ	કેમીસ્ટ	૭૦૧૫૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૨	શ્રી રાહોડ મયુર જે	કેમીસ્ટ	૬૯૭૫૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૩	શ્રી મોનાદેવી.ગોહિલ	કેમીસ્ટ	૬૨૩૫૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૪	શ્રી વ્યાસ કમલેશકુમાર કે	કેમીસ્ટ	૬૦૬૯૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૧૫	શ્રી બોરીયા દીપાલીબેન આર.	ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ	૨૧૯૨૪	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૬	શ્રી મયુર કમલેશભાઈ સાંગલાણી	ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ	૨૧૯૨૪	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૭	શ્રી ડાભી ગોપાલભાઈ પી.	ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ	૨૧૯૨૪	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૮	શ્રી એમ.પી.કુગસીયા	ડ્રાયવર	૩૮૬૩૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૯	શ્રી જાદવ જયતિલાલ એચ	ડ્રાયવર	૪૬૪૩૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૦	શ્રી ખાંભલા જસ્મીન કે.	પં.ઓપરેટર	૨૩૨૨૪	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૧	શ્રી બંધીયા ગોવિંદ એલ.	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૨	શ્રી કરમટા પરેશ કે.	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૩	શ્રી ખરાડી યોગેશકુમાર એમ.	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૪	શ્રી પરમાર લાલજીભાઈ એમ.	પં.ઓપરેટર	૫૨૮૮૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૫	શ્રી પૂર્ણવૈરાગી મહેશકુમાર એમ.	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૬	શ્રી રાણા પરેશ આર.	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૭	શ્રી તુવરા પ્રદીપસિંહ એચ.	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૮	શ્રી હાંસલિયા બી.બી.	પં.ઓપરેટર	૩૭૫૧૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૯	શ્રી રાવલ એમ.ડી.	પં.ઓપરેટર	૩૯૯૫૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૦	શ્રી જાની કૌશિક કે.	પં.ઓપરેટર	૩૭૭૬૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૧	શ્રી ચના અમરા મકવાણા	પં.ઓપરેટર	૩૬૪૩૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૨	શ્રી એ.એમ. પરમાર	પં.ઓપરેટર	૨૩૮૮૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૩	શ્રી આર.જી. આચાર્ય	પં.ઓપરેટર	૫૦૦૮૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૪	શ્રી જી.જી.નકુમ	પં.ઓપરેટર	૪૯૧૫૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૫	શ્રી એમ. પી. પરમાર	પં.ઓપરેટર	૪૫૩૯૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૬	શ્રી શમા એસ.આઈ	પં.ઓપરેટર	૩૭૫૭૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૭	શ્રી વી.કે.પરમાર	પં.ઓપરેટર	૩૧૬૫૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૩૮	શ્રી વી.બી.સરવૈયા	પં.ઓપરેટર	૩૪૪૪૨		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૯	શ્રી બી.બી સોલંકી	પં.ઓપરેટર	૩૮૮૭૫		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૦	શ્રી એચ.જે.ખીમસુરીયા	પં.ઓપરેટર	૩૧૭૯૨		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૧	શ્રી બાબરીયા મયુર જે	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૨	શ્રી ડામોર પ્રકાશકુમાર ડી	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૩	શ્રી ધામેયા ધવલ	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૪	શ્રી ગોહિલ સુમિત જે	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૫	શ્રી ગોસ્વામી પંકજહારથી આઈ	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૬	શ્રી હેરભા વિજય જે	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૭	શ્રી કરમટા દિવ્યેશ	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૮	શ્રી મડિયા રણજીતસિંહ	પં.ઓપરેટર	૨૮૧૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૯	શ્રી મકવાણા દીપક	પં.ઓપરેટર	૩૭૬૧૫		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૦	શ્રી રામકબીર ગુંજન ડી	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૧	શ્રી સાહમદા સરફરાજ બી	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૨	શ્રી સિંધાલ લખમણભાઈ આર	પં.ઓપરેટર	૨૮૧૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૩	શ્રી વાઘેલા અમિત જે	પં.ઓપરેટર	૨૬૮૩૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૪	શ્રી જે.એમ.બાબરીયા	હેલ્પર	૪૦૯૬૪		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૫	શ્રી બી.વી. બારૈયા	હેલ્પર	૩૮૦૯૩		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૬	શ્રી બી.ડી. ભટ્ટી	હેલ્પર	૪૨૧૦૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૭	શ્રી આર.જી. ચાવડા	હેલ્પર	૩૮૦૯૮		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૮	શ્રી એસ.આર.ગાવડે	હેલ્પર	૪૨૧૭૧		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૯	શ્રી આર.એસ.ગોહિલ	હેલ્પર	૩૬૫૩૭		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૦	શ્રી બી.આર.ઝાંખલીયા	હેલ્પર	૪૪૪૧૪		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૬૧	શ્રી ડી.ડી. પરમાર	હેલ્પર	૩૬૫૧૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૨	શ્રી વી.એન.સોલંકી	હેલ્પર	૩૬૪૭૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૩	શ્રી બી.આર. ઉમરેઠીયા	હેલ્પર	૪૨૧૦૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૪	શ્રી જી.પી. વાગડીયા	હેલ્પર	૩૮૦૯૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૫	શ્રી જી.એચ. ઝીંઝુવાડીયા	હેલ્પર	૪૨૧૦૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૬	શ્રી એમ. બી. શેખ	હેલ્પર	૩૬૬૮૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૭	શ્રી મુંગરા જયંતીલાલ બી.	વોચમેન	૩૫૦૧૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૮	શ્રી પરમાર ગોવિંદભાઈ બી	વોચમેન	૩૫૦૨૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
વોટર વર્કસ શાખા (ઇન્ડોર)
પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમનસંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧						
અનું નંબર	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણુ	વળતર ભથ્થુ	વળતર	રિમાર્કસ
૧	શ્રી ઢોલરીયા બી.બી.	ના.કા.ઈજનેર	૧૩૦૯૭૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨	શ્રી પટેલ રસમીન જી	ના.કા.ઈજનેર	૧૦૯૩૦૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩	શ્રી એમબી ગાવિત.	ના.કા.ઈજનેર	૧૧૬૫૨૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪	શ્રી પરમાર હર્ષદ.પી	ના.કા.ઈજનેર	૯૯૯૧૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫	શ્રી એચ એ વસાવા	ના.કા.ઈજનેર	૧૪૩૨૨૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬	શ્રી ઉમટ વી.એચ.	ના.કા.ઈજનેર	૧૦૧૭૪૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭	શ્રી સૂતરિયા ગોપાલ જે.	ના.કા.ઈજનેર	૧૧૦૭૯૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮	શ્રી શીંગાળા જગદીશ એલ.	ના.કા.ઈજનેર	૮૫૮૩૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯	શ્રી ભાખર રોહિતકુમાર ડી	એ.ઈ	૭૪૬૯૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૦	શ્રી ગોહેલ .વી.એચ	એ.ઈ	૭૯૦૭૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૧	શ્રી મકવાણા મુકેશ આર.	એ.ઈ.	૮૧૩૯૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૨	શ્રી રાહોડ અતુલ.એસ	એ.ઈ	૭૮૮૩૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૩	શ્રી રૂપાપરા આશિસ આર.	એ.ઈ	૭૪૨૬૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૪	શ્રી શાહ ઋષિત આર.	એ.ઈ	૬૬૪૫૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૫	શ્રી સોલંકી જીએન.એ	એ.ઈ	૭૪૪૨૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૧૬	શ્રી વાઘાણી.રેનીસ	એ.ઈ.	૭૯૦૭૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૭	શ્રી ભટ્ટ મૌલિક મુકેશચંદ્ર	એ.ઈ	૮૧૨૧૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૮	શ્રી ચૌહાણ મુકેશ એમ	એ.ઈ	૮૧૩૯૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૯	શ્રી બાવડેયા પ્રીયેન બી	એ.એ.ઈ	૬૮૩૪૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૦	શ્રી પી.એમ.દવે	એ.એ.ઈ	૭૨૩૭૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૧	શ્રી ગઢવી હેમુભાઈ પી	એ.એ.ઈ	૬૮૩૪૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૨	શ્રી જીવાણી હર્ષદકુમાર સી.	એ.એ.ઈ	૮૩૭૮૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૩	શ્રી કાયા આશુતોસ જે.	એ.એ.ઈ	૭૬૬૨૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૪	શ્રી પરમાર એચ.એ	એ.એ.ઈ	૯૧૦૦૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૫	શ્રી પરમાર મનોજ કે	એ.એ.ઈ	૭૦૪૧૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૬	શ્રી પ્રજાપતિ મહેશ.એસ	એ.એ.ઈ	૪૫૬૨૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૭	શ્રી રાવરાણી શૈલેશ જી	એ.એ.ઈ	૭૨૫૧૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૮	શ્રી શિયાણી મહેશ એન	એ.એ.ઈ	૮૧૧૭૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૯	શ્રી ટાંક સંજય બી	એ.એ.ઈ	૭૨૬૮૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૦	શ્રી વાજા એન.સી	એ.એ.ઈ	૮૧૧૧૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૧	શ્રી વ્યાસ મનીશકુમાર પી	એ.એ.ઈ	૮૩૪૯૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૨	શ્રી વ્યાસ વિશાલ એચ	એ.એ.ઈ	૬૬૪૬૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૩	શ્રી ચૌહાણ કિરીટસિંહ કે	એ.એ.ઈ	૬૧૧૧૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૪	શ્રી અશારા હીના પી.	વર્ક.આસી	૧૯૯૫૦	ફિક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૫	શ્રી ચીત્રોડા સી. એ.	વર્ક આસી.	૩૭૭૫૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૬	શ્રી ગોસાઈ ચિરાગ કે.	વર્ક.આસી.	૨૧૧૧૬	ફિક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૭	શ્રી ટોળીયા હર્ષદ બી.	વર્ક.આસી	૩૭૭૧૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૮	શ્રી પંડયા એસ. એલ.	વર્ક આસી.	૨૩૫૪૦	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૩૯	શ્રી માલ આર. સી.	વર્ક આસી.	૪૦૯૯૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૦	શ્રી નકુમ આર. ડી.	વર્ક આસી.	૪૦૯૯૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૧	શ્રી વસાવા ટી. એચ.	વર્ક આસી.	૩૬૫૩૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૨	શ્રી વડગામા નિશા એન.	વર્ક આસી.	૨૧૧૧૬	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૩	શ્રી લીડીયા વી. આર.	પમ્પ ઓપરેટર	૨૧૯૨૪	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૪	શ્રી ચાવડા વિજયકુમાર ડી.	વર્ક.આસી	૩૭૭૧૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૫	શ્રી બગડા પ્રકાશકુમાર એ.	વર્ક.આસી	૪૫૯૫૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૬	શ્રી બથવાર ચિરાગ એન	વર્ક.આસી	૩૮૭૭૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૭	શ્રી ધારૈયા આશિષ સી.	વર્ક.આસી	૪૫૫૮૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૮	શ્રી ધોળકિયા દર્શન પી	વર્ક.આસી	૪૨૧૫૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૯	શ્રી કામાણી અક્ષય પી.	વર્ક.આસી	૩૮૭૭૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૦	શ્રી મેરજા હિરેનભાઈ બી.	વર્ક આસી.	૪૫૯૫૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૧	શ્રી સરધારા કેવલ.જે	વર્ક આસી.	૪૫૯૫૮			સરકાર શ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૨	શ્રી દવે એ.એચ.	આસી.ટાઉન પ્લાનર	૧૦૭૭૫૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૩	શ્રી મકવાણા નિકેશ એ.	આસી.ટાઉન પ્લાનર	૧૦૪૨૯૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૪	શ્રી એન.ડી.મકવાણા	આસી.ફીટર	૬૬૭૪૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૫	શ્રી જે.પી.પંડયા	આસી.ફીટર	૪૫૬૭૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૬	શ્રી આર.સી.ઠાકર	આસી.ફીટર	૬૧૧૧૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૭	શ્રી જે.ડી.કટારા	સીનીયર ક્લાર્ક	૫૯૦૫૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૮	શ્રી અસારી હેમાબેન એલ.	જુનિયર ક્લાર્ક	૩૨૦૫૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૯	શ્રી બારોટ પ્રકાશભાઈ જી.	જુનિયર ક્લાર્ક	૩૫૧૭૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૦	શ્રી ચાવડા હર્ષાબેન એ.	જુનિયર ક્લાર્ક	૩૨૧૮૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૧	શ્રી ગોંડલીયા કિશનરામ એન.	જુનિયર ક્લાર્ક	૫૪૧૦૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૬૨	શ્રી જોશી મનોજ બી.	જુનિયર કલાર્ક	૫૧૧૨૩		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૩	શ્રી કોટક રક્ષાબેન જે.	જુનિયર કલાર્ક	૫૫૭૭૦		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૪	શ્રી લાંબા ગીરીશભાઈ બી	જુનિયર કલાર્ક	૪૬૮૧૧		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૫	શ્રી મારૂ અલ્પેશ પ્રતાપભાઈ	જુનિયર કલાર્ક	૩૬૭૪૦		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૬	શ્રી મુલિયાણા ભાવિશા કે.	જુનિયર કલાર્ક	૩૨૧૮૦		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૭	શ્રી નથવાણી બીપીન જી.	જુનિયર કલાર્ક	૬૬૩૯૮		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૮	શ્રી પરમાર સિધરાજ બી.	જુનિયર કલાર્ક	૪૨૫૩૭		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૯	શ્રી રાઠોડ કિશન કે.	જુનિયર કલાર્ક	૩૭૮૬૮		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૦	શ્રી સુમલખાનીયા ચંદુભાઈ બી.	જુનિયર કલાર્ક	૩૨૧૮૦		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૧	શ્રી સુવેરા ચંદ્રિકાબેન કે.	જુનિયર કલાર્ક	૩૨૧૮૦		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૨	શ્રી કલોલા પ્રવિણ ડી.	કેશિયર	૬૬૩૮૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૩	શ્રી ભટ્ટ નીતીનકુમાર એન.	ફીટર	૪૫૬૭૯		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૪	શ્રી ચાંચિયા હરેશભાઈ એમ.	ફીટર	૪૫૬૦૫		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૫	શ્રી દવે હિતેશ બી.	ફીટર	૬૬૭૪૨		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૬	શ્રી કે.એસ.ડોબરીયા	ફીટર	૪૫૯૩૧		સરકાર શ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૭	શ્રી રાઠોડ વિમલ કે	ફીટર	૩૪૦૬૩		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૮	શ્રી એચ.આર.સરવૈયા	ફીટર	૪૫૬૦૫		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૯	શ્રી ઠાકુર પંકજ એસ.	ફીટર	૪૦૯૬૧		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૦	શ્રી આંબલીયા વિનોદભાઈ જી	ડ્રાયવર	૪૬૩૭૪		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૧	શ્રી બસીયા ભાનુભાઈ ડી.	ડ્રાઈવર	૪૨૪૩૯		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૨	શ્રી ગોસ્વામી જયંતગીરી એ	ડ્રાયવર	૪૩૭૫૬		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૩	શ્રી બી.જે.પરમાર	ડ્રાયવર	૫૯૯૩૫		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૪	શ્રી ઝાલા અશોકસિંહ એલ	ડ્રાયવર	૪૩૬૧૮		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૮૫	શ્રી મીરાણી દિલીપભાઈ કે.	આસી.ફીટર	૩૭૮૭૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૬	શ્રી પાડલીયા અતુલ જી	મજુર	૩૬૪૪૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૭	શ્રી ગોહેલ માલુબેન એમ.	પાણીવાળા બેન	૩૯૪૩૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૮	શ્રી એ.બી.ચત્રભુજ	કલીનર	૩૯૪૭૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૯	શ્રી.આર.આઈ.કાલાવડીયા	કલીનર	૪૧૩૧૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯૦	શ્રી વી.જે.કુબાવત	કલીનર	૩૫૨૧૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

વોટર વર્કસ શાખા

(આઉટડોર) સ્ટાફ

પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમનસંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧						
અનું નંબર	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણું	વળતર ભથ્થુ	વળતર	રીમાર્કસ
૧	શ્રી ટીમાણીયા હિતેશ પી.	આસી.ફીટર	૪૦૫૪૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨	શ્રી ખાંડેખા એ. બી.	ડ્રાઈવર	૪૫૦૯૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩	શ્રી સાગઠીયા એચ.એમ.	ડ્રાઈવર	૪૫૦૫૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪	શ્રી બહુકીયા બી. ડી.	પેટ્રોલર	૪૭૧૬૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫	શ્રી બહુકીયા ડી.ડી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬	શ્રી બહુકીયા એસ. એમ.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭	શ્રી બસીયા એચ. આર.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮	શ્રી ચૌહાણ જી. બી.	પેટ્રોલર	૪૧૯૫૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯	શ્રી ડાભી એચ. એસ.	પેટ્રોલર	૯૯૬૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૦	શ્રી દેવાણીયા જી. જે.	પેટ્રોલર	૪૨૦૮૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૧	શ્રી ગોધાણીયા કે. એસ.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૨	શ્રી ગોંડલીયા સી. આર.	પેટ્રોલર	૫૨૭૯૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૩	શ્રી ગોસ્વામી કે. ડી.	પેટ્રોલર	૪૦૯૦૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૪	શ્રી જોષી એ. કે.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૧૫	શ્રી કનોજીયા એચ. બી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૧૮		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૧૬	શ્રી કટારીયા એન. ડી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૧૭	શ્રી મજેઠીયા બી. એન.	પેટ્રોલર	૪૫૨૩૫		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૧૮	શ્રી મજેઠીયા એચ. પી.	પેટ્રોલર	૫૨૮૫૪		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૧૯	શ્રી મકવાણા એચ. એચ.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૦	શ્રી મેઘાણી ડી. એન.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૧	શ્રી મેઘાણી ડી. એન.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૨	શ્રી પરમાર બી.જે.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૩	શ્રી પરમાર કે. જે.	પેટ્રોલર	૪૭૯૧૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૪	શ્રી પાટડિયા આર. કે.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૫	શ્રી રાઠોડ એ. કે.	પેટ્રોલર	૪૧૩૭૦		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૬	શ્રી સાધરીયા ડી. પી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૭	શ્રી સાધરીયા જે. પી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૮	શ્રી સાધરીયા એસ. પી.	પેટ્રોલર	૪૭૦૨૯		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૨૯	શ્રી સરવૈયા સી. વી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૦	શ્રી સરવૈયા વી. વી.	પેટ્રોલર	૪૭૧૬૦		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૧	શ્રી સોલંકી જે. જી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૦૩		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૨	શ્રી સોલંકી એન. એસ.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૩	શ્રી વણોલ બી. ડી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૪	શ્રી વણોલ એચ. આર.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૫	શ્રી વેરયા પી. એન.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૬	શ્રી ઝાંખલીયા એમ. આર.	પેટ્રોલર	૪૭૧૬૦		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ
૩૭	શ્રી ઝાંપડા એસ. ઓ.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨		સરકારશ્રી ના નીતમ મુજબ

૩૮	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા એચ. જી.	પેટ્રોલર	૪૨૧૩૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૯	શ્રી અજાણી એચ. એસ.	મજુર	૩૬૬૦૦			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૦	શ્રી આઝાદ ટી. ડી.	મજુર	૨૪૧૫૦			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૧	શ્રી બાવળીયા બી. આર.	મજુર	૩૫૦૧૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૨	શ્રી ચાવડા ડી. એ.	મજુર	૨૯૪૬૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૩	શ્રી ચાવડા ડી. આર.	મજુર	૩૦૩૫૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૪	શ્રી ચાવડા એમ. આર.	મજુર	૩૭૨૫૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૫	શ્રી ચાવડા પી. એચ.	મજુર	૨૫૦૬૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૬	શ્રી ડાભી બી.પી.	મજુર	૩૩૯૬૪			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૭	શ્રી દેસાઈ બી.ડી.	મજુર	૩૫૪૧૯			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૮	શ્રી ધવલ કે. એલ.	મજુર	૩૭૨૬૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૯	શ્રી ગઢીયા ટી. એલ.	મજુર	૩૫૦૧૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૦	શ્રી ગાંગાણી જે. જે.	મજુર	૩૪૯૫૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૧	શ્રી જાડેજા બી. એન.	મજુર	૩૫૪૧૯			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૨	શ્રી કલોલા કે. ડી.	મજુર	૩૯૪૩૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૩	શ્રી લીંબાસીયા વી. બી.	મજુર	૪૧૩૫૧			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૪	શ્રી લીંબાસીયા વી. જી.	મજુર	૪૧૩૫૧			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૫	શ્રી મકવાણા જે. એન.	મજુર	૨૬૩૭૧			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૬	શ્રી મકવાણા એ.પી.	મજુર	૩૫૨૧૯			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૭	શ્રી મકવાણા એમ.બી.	મજુર	૩૭૫૨૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૮	શ્રી મકવાણા આર. બી.	મજુર	૩૭૫૮૮			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૯	શ્રી મેરીયા એ. એચ.	મજુર	૩૪૫૧૦			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૦	શ્રી નાગોરી એ. એમ.	મજુર	૩૯૬૭૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

૬૧	શ્રી પઢીયાર વી. એમ.	મજુર	૨૫૫૪૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૨	શ્રી પલાણીયા એમ. પી.	મજુર	૩૭૫૨૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૩	શ્રી પરમાર એ. બી.	મજુર	૩૬૪૦૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૪	શ્રી પરમાર જી. એલ.	મજુર	૩૬૨૫૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૫	શ્રી પરમાર જે. એચ.	મજુર	૪૨૬૭૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૬	શ્રી પરમાર કે. પી.	મજુર	૩૭૫૦૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૭	શ્રી પરમાર પી. પી.	મજુર	૩૭૫૦૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૮	શ્રી પરમાર આર. પી.	મજુર	૨૨૬૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૯	શ્રી રાઠોડ કે. એમ.	મજુર	૩૫૨૧૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૦	શ્રી રાતોજા ડી. એમ.	મજુર	૨૯૫૨૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૧	શ્રી શમા એસ. વી.	મજુર	૨૪૮૬૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૨	શ્રી સોઢા એસ. એમ.	મજુર	૩૪૫૧૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૩	શ્રી સોજીત્રા એલ. એલ.	મજુર	૪૧૩૫૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૪	શ્રી સોલંકી સી. આર.	મજુર	૦	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૫	શ્રી સોલંકી એસ. બી.	મજુર	૩૫૦૧૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૬	શ્રી ઉઘાડ આર.બી.	મજુર	૨૮૬૧૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૭	શ્રી વડોદરીયા કે. જી.	મજુર	૪૧૩૫૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૮	શ્રી વાઘેલા કે. એમ.	મજુર	૨૭૮૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૯	શ્રી વૈષ્ણવ જે. ટી.	મજુર	૪૧૩૫૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૦	શ્રી વાળા એમ. બી.	મજુર	૩૫૧૫૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૧	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા સી. જી.	મજુર	૩૬૬૦૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૨	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા આર. સી.	મજુર	૩૧૯૫૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૩	શ્રી અગેસાણીયા આર. આર.	મજુર	૩૩૯૩૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ - ૨૦૧૮-૧૯

ક્રમ	યોજનાનું નામ / સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજિત તારીખ	સૂચિત રકમ (રૂ.લાખમાં)	મંજૂર થયેલ રકમ (રૂ. લાખમાં)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં) (૧૮-૧૯)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧)	પગાર ખર્ચ	વોટર વર્કસ શાખાના ઈન્કોર કર્મચારીઓનો પગાર	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૧૨૪૩.૦૮	૧૨૪૩.૦૮	૧૨૭૬.૮૨	૧) કાર્યપાલક ઈજનેર ૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
૨)	સાદીલવાર	પરચૂરણ ખર્ચ	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૮૩	-----'
૩)	ટેલીફોન ખર્ચ	ટેલીફોન ખર્ચ	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૨.૦૦	૨.૦૦	૦.૮૮	-----'
૪)	વો.વ.-નિભાવ મરામત ખર્ચ	પાઈપ લાઈન રીપેરીંગ / મરામત	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૫૧.૩૩	-----'
૫)	પાણી પુરવઠાનો સરકારી ચાર્જ	નર્મદા પા.પુ.યોજના પાણીના ચુકવણીના / તથા ડેમો વિ.ના પાણી જાળવણી ખર્ચના	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૪૮૦૦.૦૦	૪૮૦૦.૦૦	૪૬૭૫.૦૨	-----'
૭)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ - પગાર ખર્ચ	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ કર્મચારીનો પગાર	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૩૦૯.૯૭	૩૦૯.૯૭	૩૨૩.૬૪	-----'

૮)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ - પંખીંગ સ્ટેશન નિભાવ મરામત	અલગ અલગ ફીલ્ટર પ્લાન્ટની નિભાવ-મરામત ખર્ચ	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૬૫૦.૦૦	૬૫૦.૦૦	૬૯૨.૪૨	૧) એડી. સીટી એન્જીનીયર ૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
૯)	ફીલ્ટર - પંખો માટે વિજળી વપરાશ	વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૩૨૧૨.૦૦	૩૨૧૨.૦૦	૩૦૬૫.૭૨	-----'
૧૦)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ કેમીકલ્સ વપરાશ	પાણીના શુદ્ધિકરણ કેમીકલ્સ ખરીદી	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૧૩૦.૦૦	૧૩૦.૦૦	૧૧૧.૭૮	-----'
૧૧)	વોટર સપ્લાય ઈમરજન્સી ખર્ચ	નં. ૧ થી ૨૪માં જાહેર ડંકી તથા ડીપવેલ રીપેર	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૨૫.૦૪	-----'
૧૨)	ન્યારી ૨ ઈમરજન્સી યોજના સંચાલન ખર્ચ	ન્યારી ૨ ડેમ જાળવણી તથા પંખીંગ સ્ટેશનો મરામત, તથા પાઈપ લાઈન નિભાવણી	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૨૪.૨૨	-----'
૧૩)	ન્યારી ૧ યોજના સંચાલન તથા નિભાવત ખર્ચ	ન્યારી ૧ ડેમની જાળવણી તથા પંખીંગ મશીનરીઓ સંચાલન ઇલે.મીકે ન્યારી ફિલ્ટરથી ન્યારી-૧ પાઈપલાઈન કામો	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૨૧.૩૫	-----'
૧૪)	વોટર વર્કસ નવા કામો	વોર્ડ ૧ થી ૨૦માં નવી પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૪૫૦.૦૦	૪૫૦.૦૦	૩૭૩.૨૬	-----'
૧૫)	વોટર વર્કસ સીવીલ કામો	વોર્ડ ૧ થી ૨૦માં વાલ્વ ચેમ્બરો બનાવવાનું તથા જુની રીપેર કરવાનું	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૧૨૫.૦૦	૧૨૫.૦૦	૭૧.૭૩	-----'
૧૬)	વોટર વર્કસ સ્ટોર એડવાન્સીસ	વોર્ડ નં. ૧ થી ૨૪ માં પાઈપ લાઈન નાખવા કામે સ્ટોરમાંથી પાઈપ જોઈન્ટ, વાલ્વ વિગેરે માલ કોન્ટ્રા.ને સપ્લાય	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૨૮૭.૯૯	-----'
૧૯)	વાલ્વ ઓપરેટીંગ	વાલ્વ ઓપરેટીંગ	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૩૪૫.૦૦	૩૪૫.૦૦	૩૦૪.૯૧	

૨૦)	ટેન્કર દ્વારા પાણી વિતરણ ખર્ચ	વોર્ડ નં. ૨૧ થી ૨૩માં ટેન્કર/ટ્રેકટર મારફત પાણી વિતરણનું કામ	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૩૪૫.૦૦	૩૪૫.૦૦	૩૦૧.૮૩	-----'-----
૨૧)	પાણી પુરવઠા JNNURM MISSION-1	પાણીપુરવઠા	૧-૦૪-૧૮	૩૧-૩-૧૯	૦.૦૦	૦.૦૦	-	-----'-----

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ-૧૩
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

આ શાખા હેઠળ સહાયકી કાર્યક્રમ યોજના અમલમાં ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ-૧૪ (નિયમસંગ્રહ- ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

આ શાખા મારફત કોઈ રાહત આપવામાં આવતી નથી. તેમજ કોઈ પરમીટ ઈસ્યુ કરવામાં આવતી નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ -૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો:-

કોઈપણ વિસ્તારમાં વોટર વર્કસ યોજનાની અમલવારી માટે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- ૧) રાજકોટ શહેરના કોઈપણ વિસ્તારમાં નાગરીક દ્વારા નિયત કરેલ ફોર્મમાં નકકી કરેલ જરૂરી દસ્તાવેજો સામેલ રાખી અરજી કર્યે નળ કનેક્શન માટે માંગણી કર્યે ધોરણસર જે-તે સમયે વો.વ.કમીટી, સ્ટેન્ડીંગ કમીટી, તથા જનરલ બોર્ડ ઠરાવ અન્વયે નકકી કરેલ દર મુજબના ચાર્જીસ વસુલ કરી કનેક્શન આપવાની કામગીરી.
- ૨) રહેણાંક માટે, કોર્મશીયલ માટે તથા ચણતર કામે નિયત કરેલ ચાર્જ વસુલ કરી કનેક્શન આપવાની પ્રથા હાલ અમલમાં છે. તેમજ કનેક્શન લાઈન ફેર કરવાની , કનેક્શન બંધ કરવાની , કનેક્શન રીપેર કરવાની તથા જે- તે વિસ્તારમાં કનેક્શન ઉપલબ્ધ ન હોય ત્યાં પાણી ટેન્કર ચાર્જ વસુલ લઈ પાણી ટેન્કર પહોંચાડવાની કામગીરી.
- ૩) તાંત્રિક તથા નાણાંકીય મંજૂરી / નાણાંકીય જોગવાઈની કાર્યવાહી.
- ૪) ટેન્કરો તૈયાર કરી ટેન્કરો માંગવા
- ૫) સ્થળ સ્થિતિ તથા પ્રવર્તમાન ભાવોને અનુલક્ષીને વ્યાજબી આવેલ ટેન્કરના ભાવો અંગે સક્ષમ સતા / પાસેથી મંજૂરી મેળવવી.
- ૬) પ્રીઓડીટ તથા કરારનામાની કાર્યવાહી કરવી.
- ૭) વર્કઓર્ડર આપવો અને કામની અમલવારી કરાવવી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ -૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)
વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાની માહિતીની વિગતો:-

૧) ટેન્ડર વેંચાણ અંગેની જાહેરાત વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ -૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો:-

- ૧) કચેરીખંડ
- ૨) વર્તમાનપત્રો
- ૩) નોટીસ બોર્ડ
- ૪) કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- ૫) ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ
- ૬) મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ
- ૭) જાહેરખબરના અન્ય સાધનો

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ - ૧૮ (નિયમસંગ્રહ-૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો:-

લોકો દ્વારા વારા પુછાતા પ્રશ્નો યોગ્ય જવાબો રૂબરૂ ટેલીફોન દ્વારા કે લેખીતમાં આપવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે

માહિતી મેળવવા અંગે પારા ૧૮.૧ માં સૂચવ્યા મુજબની અમલવારી કરવામાં આવશે.

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમ

જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને આ બાબતે તાલીમ આપવાની જોગવાઈ નથી.

૧૮.૪ નિયમસંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર

આ વિભાગ દ્વારા લોકોને પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવતા ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

નવા નળ કનેક્શન મેળવવા માટે વોટર વર્કસ શાખામાંથી નિયત અરજીપત્રક (રૂ. ૫૦૦ કીંમત) મેળવી તેમા જરૂરી વિગતો ભરી નિયત કરેલા દસ્તાવેજોની નકલ સામેલ રાખી રજુ કરવાનું રહે છે.

૧૮.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે

આ વિભાગ દ્વારા કર ઉઘરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવતી ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૭ વીજળી પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

૧)	નળ કનેક્શન જોડાણ અંગેની મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી ?	દ્વારા પુછાતા યોગ્ય જગ્યાએ ટેલીફોન દ્વારા અથવા લેખીતમાં આપવામાં આવે છે.
૨)	નવા નળ કનેક્શન જોડાણ મેળવવા માટે શુ કાર્યવાહી કરવાની થાય ?	આ માટે વોટર વર્ક્સ શાખા,સે.ઝોન,વે.ઝોન,ઈ.ઝોન ખાતે આવેલ કચેરી માંથી તથા જુદા જુદા સીવીક સેન્ટરમાંથી નિયત અરજી પત્રક રૂ. ૫ ની કિંમતે મેળવી તેમા જરૂરી વિગતો ભરી આ સાથે મકાનવેરા/ બીલ ભરપાઈ કર્યાની પહોંચ, કમપલીશન સર્ટીફિકેટ, દસ્તાવેજની નકલ, મકાન રહેણાંકનો આધાર, વીગેરે સામેલ રાખી યુનિટ દીઠ વો.વ.કમીટી સ્ટેન્ડીંગ કમીટીના જનરલ બોર્ડ ઠરાવ અન્વયે નક્કી કરેલ દર મુજબ ચાર્જ ભરપાઈ કરવાનો રહે છે. આ રીતે મંજૂરી મેળવ્યા બાદ અરજદારે પોતાના ખર્ચે નળ કનેક્શન મજૂરી ચાર્જ ફીક્સ રૂ. ૨૫૦/- સ્થળ ઉપર આપવાનો રહેશે તેમજ જોડાણ અંગેના જરૂરી માલસામાન લાવી આપવાના રહેશે.
૩)	વોટર વર્ક્સના નળજોડાણ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલીકામાં કેટલો રજી.ચાર્જ ભરવાનો થાય ?	રૂ. ૧૦૦૦/- નવા નળ કનેક્શન ચાર્જ રૂ. ૧૦૦૦/- રસ્તા રીપેર કામ રૂ. ૫૦૦/- પરમેનેન્ટ ડીપોઝીટ
૪)	વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શન જોડાણ માટે કોની પાસે કરાવવુ તથા આ માટેનો માલ-મજૂરી ખર્ચ કોણે ભોગવવાનો રહે ?	વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શન જોડાણ માટે મહાનગરપાલિકાની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ અરજદારે અધિકૃત કરેલ કોર્પોરેશનમાં કર્મચારી મારફત અથવા કોર્પોરેશનના અધિકૃત કરેલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા જોડાણ મેળવવાનુ રહે છે. જે માટે અલગથી મજૂરીના રૂ. ૨૫૦/- સ્થળ ઉપર આસામીએ ચૂકવવાના રહે છે. તેમજ માલસામાન સ્વખર્ચે લાવી આપવાનો રહે છે.
૫)	ફોર્મશીયલ/ઔદ્યોગિક મકાનોમાં વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શનનું જોડાણ લેવા માટે નળ કનેક્શન રજી.ચાર્જ શુ ધોરણ છે ?	સ્ટેન્ડીંગ કમીટી ઠરાવ નં. ૩૯૬ તારીખ :- ૨૧/૧૧/૧૪ અન્વયે નિયત કરેલ ધોરણ મુજબ
૬)	અરજી કરવાની પદ્ધતિ ?	અરજદારે નિયત કરેલ ફોર્મમાં નિયત કરેલ દસ્તાવેજોની નકલો સામેલ રાખી વોટર વર્ક્સ વિભાગમાં ઈનવર્ડ કરવાનુ રહે છે.
૭)	અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા ?	આસામીની અરજી મળ્યા બાદ જે-તે વોર્ડના લાગુ પડતા ડેપ્યુટી એક્ઝી.એન્જીનીયર તરફ મોકલી આપવામાં આવે છે, ત્યારબાદ લાગુ પડતા વોર્ડના મ.ઈ/અ.મ.ઈ. દ્વારા સ્થળ તપાસ કર્યા

		બાદ મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.
૮)	અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી ?	વોટરવર્કસ વિભાગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, સે.ઝોન, ઓફિસ, બીજામાળે, ડો.આંબેડકર ભવન ફેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૧., વેસ્ટ ઝોન, હરીસીંહજી ગોહીલ ભવન, બીગબજાર પાછળ, રાજકોટ., ઈસ્ટ ઝોન ઝવેર ચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.

જાહેરતંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી અન્ય સેવાઓ આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ભાદર શાખા

પ્રકરણ -૧૦

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા(ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમુનાના જીલ્લાવાર માહિતી આપો

અનુ નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર/ભથ્થું	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ
૧	શ્રી કાથરોટીયા બી. એ.	વર્ક આસી.	૩૨૭૩૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨	શ્રી ખખ્ખર હિરેન એમ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૭૮૪૫૫		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩	શ્રી દેથરીયા કે. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૪૨૩૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૪	શ્રી મેસવાણી કે. એ.	કેમીસ્ટ	૯૨૭૧૬		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૫	શ્રી ત્રિવેદી દિવ્યેશ વાય.	એ.ઈ	૭૪૦૧૦		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૬	શ્રી જાદવાણી એમ.એમ.	એ.એ.ઈ	૭૧૮૨૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૭	શ્રી પરમાર એ. વી.	વર્ક આસી.	૬૯૩૩૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૮	શ્રી ઠક્કર સી. એચ,	વર્ક આસી.	૬૭૫૩૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૯	શ્રી તાવડે મનોરમાબેન એસ.	જુનિયર ક્લાર્ક	૩૯૮૧૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૦	શ્રી જાડેજા એસ.જી.	ડ્રાયવર	૫૨૮૮૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૧	શ્રી જે. કે. ઝાલા	ડ્રાયવર	૪૦૯૫૮		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૨	શ્રી બોધરા આર. જી.	પંપ ઓપરેટર	૫૪૨૬૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૩	શ્રી ચાવડા જે. એસ.	પંપ ઓપરેટર	૫૪૧૩૮		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૪	શ્રી લીલા આર. જી.	પંપ ઓપરેટર	૫૫૬૬૬		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ

૧૫	શ્રી પંડયા પી.પી.	પંપ ઓપરેટર	૫૨૮૮૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૬	શ્રી. રામોલીયા સી. એમ	પંપ ઓપરેટર	૫૪૧૮૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૭	શ્રી બાબરીયા એચ. વી.	હેલ્પર	૩૮૦૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૮	શ્રી ભટ્ટી બી.પી	હેલ્પર	૩૮૦૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૯	શ્રી ભટ્ટી બી. જી.	હેલ્પર	૩૯૨૬૫		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૦	શ્રી ભટ્ટી ડી. બી.	હેલ્પર	૩૯૩૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૧	શ્રી. ભટ્ટી જી.એમ	હેલ્પર	૩૯૩૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૨	શ્રી ભટ્ટી આર. એલ.	હેલ્પર	૩૬૪૭૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૩	શ્રી ઢોલરીયા આર. એન.	હેલ્પર	૩૭૭૭૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૪	શ્રી જોષી એચ.એ	હેલ્પર	૮૫૮૮		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૫	શ્રી. જોષી એસ. આર	હેલ્પર	૩૯૩૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૬	શ્રી કાદરી આર. આર.	હેલ્પર	૩૧૮૩૮		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૭	શ્રી કંડોલીયા ડી. આર.	હેલ્પર	૩૯૩૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૮	શ્રી પરમાર જી. ડી.	હેલ્પર	૩૬૪૭૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૯	શ્રી પરમાર જે. પી.	હેલ્પર	૩૭૭૭૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૦	શ્રી રતડા એમ. ડી.	હેલ્પર	૩૮૦૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૧	શ્રી સખીયા એન. એમ.	હેલ્પર	૩૯૩૯૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૨	શ્રી. કુમર સી. કે	હેલ્પર	૩૭૭૭૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૩	શ્રી વેકરીયા વી. એન.	હેલ્પર	૩૯૪૫૧		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર ભાઈ રોડ, રાજકોટ

રા.મ.ન.પા./વો.વ./સે.ઓન/જા.નં.

તા...../...../૨૦૧૯

-:: પ્રમાણપત્ર ::-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (સા.વિ.વિ.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૩૦-૦૪-૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ:.....

.....
જાહેર માહિતી અધિકારી
વોટર વર્ક્સ શાખા
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા