

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા



વોટર વર્કસ શાખા

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ-૨૦૦૫

(ધી રાઇટ ટુ ઇંફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો.આંબેડકર ભવન

ઢેબરભાઈ રોડ

રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ:-

શહેરના નાગરિકોના જાહેર આરોગ્ય અને પ્રજા સુખાકારી માટે સ્વચ્છ, આરોગ્યપ્રદ, શુદ્ધ પીવા લાયક પાણી વિતરણ કરવાનો છે.

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન) :-

શહેરના વિકાસને ધ્યાને લઈ લોકોને શુદ્ધ પાણી મળી રહે તે માટે પાણીના શુદ્ધિ કરણમાં ફિલ્ટર - પ્લાન્ટ, સ્ટોરેજ ટેન્ક તથા પુરતા પ્રેસરથી અને આનુસંગી, મળી રહે તે માટે, ઉંચી ટાંકી તથા પંપ હાઉસ બનાવવાનું આયોજન અને આનુસંગીક અમલીકરણના કામો હાથ ધરવામાં આવે છે.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-

રાજકોટ શહેરમાં શુદ્ધ પાણી વિતરણ માટે વોટર વર્કસ વિભાગની નગરપાલિકાના સમયથી કરવામાં આવી ત્યારથી મહાનગરપાલિકાની નાંણાકીય તથા શહેરના વિકાસને ધ્યાનમાં રાખીને કોર્પોરેશનના નિયમો અને ઠરાવેલ ધારાને મુજબ નળ કનેક્શન આપવાનું ચાલુ છે. તેમજ શહેરની હદમાં નવા ભળેલા વિસ્તારના નાગરિકોને ઉક્ત સુવિધા પુરી પાડવા માટે પણ માળાખીકય સુવિધા ઉભી કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જરૂરીયાત મુજબ ક્રમશઃ વધારો કરવામાં આવે છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:-

- ૧) રાજકોટ શહેરના નાગરિકોને શુદ્ધ પીવાલાયક પાણી પુરી પાડવાની સુવિધા
- ૨) રાજકોટ શહેરમાં પાણી પુરૂ પાડતા ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પાઈપ લાઈનો, પમ્પીંગ સ્ટેશનની જાળવણી નિભાવ તથા મરામત કરવાની કામગીરી કરવી.
- ૩) જાહેર હેન્ડ પમ્પીંગની જાળવણી.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:-

પારા ૨.૧ તથા ૨.૪ મુજબ

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-

રાજકોટ શહેરની વિતરણ વ્યવસ્થા શુદ્ધ પીવાલાયક પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા તથા પૂરતા પ્રમાણમાં દબાણથી પાણી વિતરણ કરીને પાણીની પાઈપલાઈનોનું મરામત તથા ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનની જાળવણી

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરેએ સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ-

લોકોએ પાણીની મેળવતી સુવિધા માટે જરૂરી ધારાધોરણ મુજબ નિયત કરેલ ફી ભરી નળ જોડાણ કરાવવું. પાણીની પાઈપ લાઈન સાથે કોઈ પણ જાતના તથા ગેરકાયદેસર પાણી મેળવતા લોકોની તંત્રને જાણ કરવાની. લોક જાગૃતિની અપેક્ષાઓ ઉપરાંત અનિવાર્ય કારણોસર પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થા વિક્ષેપ પડે તેવા સંજોગોમાં લોકો દ્વારા સહયોગ મળે તેવી અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.

૨.૯ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:-

રાજકોટ મહાનગરપાલીકાએ લોકો દ્વારા ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધીઓ મારફત ચાલતી સ્વાયત સંસ્થા છે. આ પ્રતિનિધી દ્વારા વોટર વર્કસ વિભાગને લગત યોગ્ય નિતી ઘડવાનું કામ જનરલ બોર્ડ/સ્થાયી સમિતી/વોટર વર્કસ સમિતી મારફત કરવામાં આવે છે. આ સમિતી દ્વારા યોગ્ય ઠરાવોનો વહીવટી તંત્ર દ્વારા યોગ્ય અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-

હાલમાં શહેરના ૧ થી ૨૩ વોર્ડમાં વોટર વર્કસ વિભાગ દ્વારા પાણી વિતરણની કામગીરી અંગે ફરિયાદ નિવારણ માટે ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત રહે છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી તથા જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:-

મુખ્ય કચેરી:- વોટર વર્કસ શાખા

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

ડો. આંબેડકર ભવન,

રૂમ નં.૬, બીજો માળ

હેબરભાઈ રોડ,

રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

પુર્વ ઝોન ઓફીસ:- "ઝવેર ચંદ મેઘાણી ભવન"
રૂમ નં.-૧૩, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ

પશ્ચિમ ઝોન ઓફીસ:-"હરીસિંહજી ગોહીલ ભવન"
રૂમ નં.૧૪, બીગ બજાર પાછળ,
૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ

ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્રો:- વોટર વર્કસ શાખા,
કંટ્રોલ રૂમ જયુબેલી બાગ, રાજકોટ
ફોન ને. ૯૬૨૪૭૦૪૭૪૦-૯૬૨૪૭૦૪૭૪૧૧૨

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો / તથા બંધ થવાનો સમય:-

	મુખ્ય કચેરી	ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્ર
કચેરી શરૂ થવાનો સમય	૧૦:૩૦	૮:૦૦
કચેરી બંધ થવાનો સમય	૧૮:૧૦	૧૮:૦૦
ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્ર	-	૨૪ કલાક કાર્યરત

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર, સીટી એન્જીનીયર, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઝોન, એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન

સતાઓ:- વહીવટી :

- ૧ . સ્ટાફનું જનરલ સુપરવિઝન તથા સ્ટાફની રજા મંજૂર કરવી. (હકક રજા અને બીજી રજા દિવસ - ૩૦ સુધી)
- ૨ . સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન કરવું.
- ૩ . ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવેલ કામોનું સંકલન કરવું.
- ૪ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

- ૧ . એસ્ટીમેટો રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- સુધીના મંજૂર કરવા.
- ૨ . રૂ.૨૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરના કામોનાં ૧૦ % ચેકીંગ કરવું.
- ૩ . રૂ.૨૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના બીલો રજૂ કરવા.
- ૪ . રૂ.૫૦૦/- સુધીની પરચુરણ ખરીદી રૂબરૂ બજાર ભાવ ચકાસીને કરવી.
- ૫ . શાખાના અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
- ૬ . સરકારશ્રી માંથી વિવિધ ગ્રાન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
- ૭ . વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.

ફરજો :

- ૧ . વિવિધ કમીટીઓની બેઠકમાં હાજરી આપવી.

- ૨ . ખાતાના વડા તરીકે ફરજ બજાવવી.
- ૩ . શહેરમાં વોટર વર્કસ યોજના વિભાગને લગત જવાબદારી.
- ૪ . કોર્પોરેશનની વિવિધ મિલકતોના સંબંધિત અરજદારોને દસ્તાવેજ કરી આપવા.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

- ૧ . વોટર વર્કસ યોજનાને લગત પ્લાનીંગ કરવું
- ૨ . વોટર વર્કસ નળ કનેક્શનો જોડાણો માટેની કાર્યવાહી કરવી.
- ૩ . ચોથાવર્ગના કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરવી.
- ૪ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાવેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાકીય :

- ૧ . વોટર વર્કસ લગત રૂ.૫૦,૦૦૦/- સુધીના એસ્ટીમેટો મંજૂર કરવા
- ૨ . વોટર વર્કસ લગત રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- સુધીના બીલો મોકલવા.
- ૩ . વોટર વર્કસ પ્રોજેક્ટને લગત એસ્ટીમેટ તૈયાર કરાવવા તથા આ અંગે નાણાકીય મંજૂરી મેળવવી.
- ૪ . પુરા થયેલ વોટર-વર્કસ-પ્રોજેક્ટવર્કની M.B રેકર્ડ કરવી.

ફરજો :

- ૧ . કમીટીના ઠરાવોની મંજૂરી મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
- ૨ . વોર્ડ માંથી આવતી ફરીયાદો નિકાલનું સંકલન કરવું.
- ૩ . એડી. આસી.એન્જીનીયર/વર્કઆસીસ્ટન્ટ તથા મજૂરની કામગીરીનું સુપરવિઝન.
- ૪ . શહેરને મળતા પાણી પુરવઠાને લગત તમામ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- આસી. એન્જીનીયર / એડી. આસી. એન્જીનીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

- ૧ . પ્લાન -અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું.
- ૨ . વોટર વર્કસ નળ કનેક્શન કરાવવા માટે કાર્યવાહી કરવી.
- ૩ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

- ૧ . મેઝરમેન્ટ લઈ એસ્ટીમેટો તૈયાર કરવા.
- ૨ . વોર્ડ માં થયેલ વોટર વર્કસ તથા પ્રોજેક્ટવર્કના માપ લઈ બીલો તૈયાર કરવા.

ફરજો :

- ૧ . સાઈટ પરના કામનું તથા સુપ્રત કરાયેલ વોર્ડના વોટર વર્કસ ને લગત કામોનું સંપૂર્ણ સુપરવિઝન.
- ૨ . પાણી ચોરી તથા અનઅધિકૃત કનેક્શન અંગેની કામગીરી કરવી.
- ૩ . પાણી વિતરણ અને નિભાવ-મરામત તથા નવી પાઈપ લાઈનની કામગીરી કરવાની તથા દેખરેખ રાખવાનું.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- કેમીસ્ટ

સતાઓ :- ફરજો :

૧. જળાશયોમાથી મેળવેલ પાણીની ગુણવત્તા ચકાસવાનું.
૨. ફીલ્ટર પ્લાન્ટ ઉપરની પાણીની શુદ્ધિકરણ માટે જોયતા કેમીકલ્સની માત્રા યોગ્ય જળવાય રહે તે અંગેની કામગીરી જન્ટુમુકત પાણી મળે તે પ્રકારની ગુણવત્તા જાળવવાનું.
૩. શહેરને અપાતા પાણીના સેમ્પલ લઈને જરૂરી લેબોરેટરી મારફત ટેસ્ટ કરાવવાનું તથા તે અન્વયે જરૂરી પગલા સૂચવવાનું.
૪. ગંદા પાણીના કિસ્સામાં સેમ્પલ લઈને જરૂરી પગલા લેવાની નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ને સૂચના આપવાનું.
૫. પાણીના શુદ્ધિકરણ માટે જોયતા કેમીકલ્સની ખરીદી તથા વપરાશ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાનું.
૬. સમયાંતરે ફીલ્ટર પ્લાન્ટ, અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સ્ટોરેજ, કલેરીફાયર વીગેરેની સફાઈ માટે સૂચન કરવાનું.
૭. કેમીકલ્સના વપરાશ માટે સાવચેતીના પગલા લેવાનું તથા જરૂર જણાય સ્ટાફને તાલીમ આપવાનું.
૮. ઉપરોક્ત કેમીકલ્સના સ્ટોક અંગેના રજીસ્ટ્રાર મેઈન્ટેઈન કરવાનું.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાચેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ઈલે.સુપરવાઈઝર

સત્તાઓ :- ફરજો :

- ૧ . પ્લાન્ટ તથા પંપ્ હાઉસની તમામ ઈલે. આઈટમોનું સુપરવીઝન તેમજ તેમાં ફોલ્ટ થયે દુરસ્ત કરવાની કામગીરી
- ૨ . પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની તરફથી આવતા બીલો તપાસી મીટરોનું ચેકીંગ કરવું તથા પાવર ફેક્ટર જળવાય રહે તે મુજબના પગલા લેવા.
- ૩ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- મીકે.સુપરવાઈઝર

સતાઓ :-

ફરજો :

- ૧ . પંમ્પ હાઉસ તથા ફીલ્ટર પ્લાન્ટને લગત મીકેનીકલ કામગીરી કરવી તેમજ મશીનરીની નિભાવ-મરામત ની કામગીરી કરવી.
- ૨ . પ્લાન્ટ ઉપર તથા પમ્પ હાઉસ ઉપરના તમામ પ્રકારના વાલ્વ નિભાવની કામગીરી તેમજ નવા બેસાડવાની કામગીરી.
- ૩ . કલોરીન ગેસના ટનર તેમજ સીલીન્ડરને કલોરીન ડોઝ આપવા અંગે કેલોરીનેટર સાથે જોડવાની તથા જરૂરી માત્રામાં કલોરીન પાણીમાં ભળે તે પ્રકારે કલોરીનના વાલ્વ સેટીંગ કરવાની કામગીરી.
- ૪ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાચેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ફીટર

સતાઓ :-

ફરજો :

- ૧ . પેટ્રોલર સમયસર પાણીના વિતરણના વાલ્વ ખોલબંધની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવાનું.
- ૨ . ગંદા પાણી, લાઈન લીકેજ તેમજ રીપેરીંગને લગત તથા વોટર વર્કસને લગત તમામ કામગીરી.
- ૩ . નવા નળ કનેક્શન ને જોડાણ આપ્યા બાદ રીપોર્ટ ભરી ફોર્મ પરત ઓફીસે જમા કરવાની કામગીરી.
- ૪ . અનઅધિકૃત નળ કનેક્શનની તપાસ તથા કપાતની કામગીરી.
- ૫ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પંપ ઓપરેટર

સતાઓ :- ફરજો :

- ૧ . શહેરમાં આવેલ અલગ અલગ જગ્યાએ તેમજ બહારના વિસ્તારમાં કોર્પોરેશનના પમ્પીંગ સ્ટેશન ઉપર પમ્પ ઓપરેટ કરવાની કામગીરી તથા તેના મેઈન્ટેનેન્સ સમયે જરૂરી કામગીરી કરવાનું.
- ૨ . પમ્પીંગ અંગેના રજીસ્ટ્રાર લખવાના મીકેનિકલ તથા ઈલેક્ટ્રીક મીટરના રીડીંગ લેવાની કામગીરી.
- ૩ . સમયાતરે મશીનરીઓમાં જરૂરી લુબ્રીકન્ટ તથા ગ્લાન્ડની દોરી ભરવી, પેનલ બોર્ડના રીપેરીંગ કામ તથા પમ્પીંગને લગતા મેઈન લાઈનને લગતા વાલ્વ ઓપરેટ કરવાનું.
- ૪ . પમ્પીંગ સ્ટેશનને કોમ્યુનિકેશન સીસ્ટમ સંભાળવાનું તથા જરૂર જણાય રજીસ્ટ્રારે નોંધ કરવાની.
- ૫ . ઈ.એસ.આર/જી.એસ.આર ના તમામ લેવલ રજીસ્ટ્રારમાં નોંધવાની કામગીરી.
- ૬ . હેલ્પર/મજૂર પાસેથી પમ્પીંગ સ્ટેશનની મશીનરી, પેનલ બોર્ડની સફાઈ વીગેરીની કામગીરી તથા મેઈન્ટેન્ટસની કામગીરી કરાવવી.
- ૭ . પમ્પીંગ સ્ટેશનની માઈનર ફોલ્ટની કામગીરી દૂર કરવાનું.
- ૮ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ

સતાઓ :-

ફરજો :

- ૧ . સાઈટ ઉપર ચાલતા કામો ઉપર આસી.એન્જી./ એડી. આસી. એન્જી. શ્રી ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
- ૨ . થયેલ કામના માપો સાઈટ ઉપર લેવા
- ૩ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- સીનિયર કલાર્ક

સતાઓ :- વહીવટી :

૧ . પગારબીલ કલાર્કની કામગીરીનું સુપરવિઝન

નાણાંકીય :

૧ . પગાર બીલ કલાર્કશ્રીની કામગીરીનું સુપરવિઝન

ફરજો :

૧ . આરટીઆઈને લગત કામગીરીનું સુપરવિઝન

૨ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાચેલ અન્ય કામગીરી.

૩ . સ્ટાફનું સુપરવિઝન

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એકાઉન્ટન્ટ

સતાઓ :- વહીવટી :

૧ . વહીવટી સતાઓ સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧ . શાખાનું બજેટ તૈયાર કરવું, તથા મેઈન્ટેન કરવું

૨ . બીલોની આકડાકીય ચકાસણી કરી ઓડીટ માટે રજૂ કરવા

૩ . શાખાને લગત સરકારશ્રીમાંથી મળતી ગ્રાન્ટોનું સંકલન કરાવવું.

૪ . નળ કને.ને લગત વસુલાતનું સંકલન કરાવવું.

ફરજો :

૧ . કેશીયરની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું

૨ . કોરા ટેન્ડર ફોર્મની અરજીઓ ચકાસવી તથા ટેન્ડર ઈસ્યુ કરવા.

૩ . ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- કૅશીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧ . સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧ . ટેન્ડર ફોર્મ વેચાણ કરવા તથા તેની રકમ હિસાબી શાખામાં જમા કરાવવી.

૨ . અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમનો ડ્રાફ્ટ સ્વીકારવા તથા પરત કરવા

૩ . સીકયોરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ ના ડ્રાફ્ટ / એફ.ડી.આર. સ્વીકારવા તથા પરત કરવા

૪ . સ્ટાફ પગારનું તથા સ્ટાફને લગત અન્ય એલાઉન્સ ચુકવવા.

૫ . શાખાને લગત સમગ્ર નાણાકીય લેતી દેતી કરવી.

૬ . રેવન્યુ સ્ટેમ્પ મેળવવી તથા તે અંગેનું રજીસ્ટર જાળવવું

૭ . મંજૂર થયેલ નવા નળ કનેક્શનની નિયત દર મુજબની વસુલાત અંગેની કામગીરી તથા પાણી ટેન્ડર ની નિયત ચાર્જ મુજબની વસુલાતની કામગીરી , અન્ય વસુલાતની કામગીરી કરવી.

ફરજો :

૧ . કૅશ બોક્સ સમયસર સ્ટ્રોંગરૂમમાંથી મેળવવી તથા મુકવી.

૨ . વેચાણ કરેલ ટેન્ડરનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું

૩ . અર્નેસ્ટમની, સીકયોરીટી ડીપોઝીટનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું

૪ . જાહેરાતો નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિધ્ધી માટે મુકવી. ૫. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- જુનિયર ક્લાર્ક

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. સ્વતંત્ર સતાઓ સોપાયેલ નથી, પરંતુ સંબંધીત અધિકારીશ્રી સુચવે તે મુજબ કામની ફાઈલો તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે તબ્બકાવાર રજુ કરવી.

નાણાંકીય :

૧. પગાર બીલો તથા અન્ય ભથ્થા વિગેરે બીલો તૈયાર કરવાની કામગીરી
૨. કર્મચારીઓના ઈન્કમટેક્સના પત્રકો તૈયાર કરવા તથા સંબંધીત વિભાગને મોકલવા
૩. શાખાને લગત ટપાલો બહાર મોકલવા માટે સ્ટેમ્પ ખરીદી કરવી તથા તેનું રજીસ્ટર નિભાવવું.

ફરજો :

૧. કાગળો / ટપાલો આવક તથા જાવક કરવી.
૨. ફાઈલો ઈનવર્ડ / આઉટ વર્ડ કરવી.
૩. કામની ફાઈલો તથા સંલગ્ન રેકૉર્ડની જાળવણી કરવી.
૪. પુરા થયેલ કામોની મેઝરમેન્ટ બુક, ટેન્ડરો વગેરે રેકૉર્ડની જાળવણી કરવી.
૫. જાહેરાતો મોકલવાની કામગીરી
૬. ટેન્ડરો મંજૂરીની પ્રક્રિયા કરવી.
૭. કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૮. કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરવી.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

- ૧૦ . નવા નળ કનેક્શન અંગે અરજી ફોર્મ સ્વીકારવવા.
- ૧૧ . કનેક્શન જોડાણ આપ્યા બાદ જરૂરી નોંધ રજીસ્ટરે નોંધી તમામ કામગીરી નિભાવવાની તથા જાળવાની કામગીરી.
- ૧૨ . આર.ટી.આઈ.ને લગત કામગીરી / મુખ્ય મંત્રી ફરીયાદ નિવારણ ની કામગીરી તથા રજીસ્ટર નિભાવવું

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પેટ્રોલર

સતાઓ :-

ફરજો :

- ૧ . સંબંધિત અધિકારી દ્વારા જે-તે વોટર ડીસ્ટ્રીબ્યુશન સીસ્ટમનું સમયપત્રક મુજબ પાણી વિતરણની વાલ્વ ખોલબંધ કરવાની કામગીરી.
- ૨ . વીતરણ દરિમ્યાન લાઈન લીકેજ, વાલ્વ લીકેજ, ગંદાપાણી ભળવાની ફરીયાદ અંગે ઉપરી અધીકારીને સત્વરે જાણ કરવાની જવાબદારી.
- ૩ . પાણી ચોરી કરતા અથવા અનઅધિકૃત કનેક્શન મેળવનાર આસામીઓની યાદી ઉપરી અધિકારીઓને જાણ કરવાની.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પટાવાળા

સતાઓ :- ફરજો :

- ૧ . ટપાલ-ફાઈલો પત્રો વિ. સુચવવામા આવે ત્યાંથી લાવવી લઈ જવાની કામગીરી.
- ૨ .અધિકારી સુચવ્યા મુજબ બહાર ટપાલ / હુકમ વિ. કર્મચારી કે કલાર્ક દ્વારા બજાવવાની કામગીરી.
- ૩ .ઓફીસના કર્મચારીઓ દ્વારા માંગવામાં આવે તે રેકર્ડ શોધીને આપવાની કામગીરી.
- ૪ .અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોપવામાં આવતી કચેરીને લગત કામગીરી

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર, હેડવર્કસ, સીટી એન્જીનીયર સે.ઓન, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઓન, એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઓન,

સતાઓ :- વહીવટી :

૧ .

૨ .

૩ .

નાણાંકીય :

૧ .

૨ .

૩ .

ફરજો :

૧ . અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોપવામાં આવતું જાહેર મજૂરી કામ

૨ .

૩ .

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનો નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી :-

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
ટેન્ડર પ્રક્રિયા S.O.R	નિયમાનુસાર સોલવંસી ધરાવનાર તેમજ યોગ્ય કક્ષાની એજન્સીઓને ટેન્ડર આપવાનો નિયમ
દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ વ્યક્તિને નિયમ, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	ટેન્ડર નોટીસ સરનામું વોટર વર્કસ શાખા, રૂમ નં.૬, રાજકોટ મહાનગરપાલીકા ડો . આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.
(૧). ટેન્ડર પ્રક્રિયા-ઈ ટેન્ડર સીસ્ટમ	ટેલીફોન નંબર:
(૨). S.O.R	ફેક્સ : ૦૨૮૧ - ૨૨૨૪૨૫૮
(૩). પાણી કનેક્શન અંગેના નળ કનેક્શનના નિયમો	અન્ય :website www.rmc.gov.in
(૪). દફતરી:- ચાલુ કામગીરીની ફાઈલો	

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોયતો)

ટેન્ડરની નકલ લેવા માટે સંસ્થાએ નકકી કરે તે મુજબ ટેન્ડર ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત નીતિ ઘડતર :

૫ .૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ.નં.	વિષય મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. m	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	નવા નળ કનેક્સન આપવા માટે વોટર વર્કસ સમીતીના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા નીતિ ઘડતરની યોજના અમલમાં છે. હાલ, કમીટીનાં ઠરાવ નં.૩૯૬ તારીખ :- ૨૧/૧૧/૧૪ કનેક્સન આપવાની નીતિ નક્કી થયેલ છે.	હા	ચુંટાયેલા પ્રતિનિધિ દ્વારા નીતિ નક્કી કરવા માટેની વ્યવસ્થા - જનરલ બોર્ડ અને સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા છે.

આનાથી નાગરીકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિ નો અમલ :

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરમર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચે નમુનામાં આપો.

અનું.	વિષય મુદો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. m	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	ઉપર મુજબ	હા	નીતિઓના અમલમાં જનતાની નહીં પરંતુ ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓની સલાહ પરમર્શ/સહભાગી મેળવવાની ખાસ સમિતિ (વોટર વોર્કસ માટે)/ સ્ટેન્ડીંગ સમિતિ/જનરલ બોર્ડ માં નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬ .૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાએ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. (ભઅન્યોભ લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં.	દસ્તાવેજનો કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	જાહેર સુચના	ટેન્ડર	વર્તમાનપત્ર / વેબસાઈટ પરથી ધોરણસર અરજી કરેની	કાર્યપાલક ઈજનેર, સીટી એન્જીનીયર, સે.ઝોન, એડી સીટી એન્જીનીયર વે, ઝોન, એડી.સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન
૨.	હુકમ	હુકમ	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ
૩.	ફાઈલ	ફાઈલ	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ
૪.	પરીપત્ર	પરીપત્ર	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.
રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા,
ડો.આંબેડકર ભવન, બીજા માળે, રૂમ-૬, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત:-

--રાજકોટ મહાનગરપાલીકાને લગત ન હોય અલગ માહિતી આપેલ નથી :-

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓની મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી:-

સરકારી તંત્રનું નામ: વોટર વર્કસ શાખા રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અનું નંબ	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામુ
			કચેરી			
૧.	એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર સીટી એન્જીનીયર સે.ઓન, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઓન એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઓન	૦૨૮૧	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૮ ૯૭૧૪૫૦૩૭૧૯ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૬ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૯	૨૨૨૪૨૫૮ ૨૩૩૨૫૪૩ ૨૩૮૯૨૭૪		રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, દેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અનું નંબ	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામુ
			કચેરી			
૧	ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી/સીનીયર કલાર્કશ્રી	૦૨૮૧		૨૨૨૪૨૫૮		રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, દેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સતાધિકારી:

અનું નંબ	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામુ
----------	------	--------------	----------	-------	--------	--------

			કચેરી			
૧.	કમિશ્નર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૦૧ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૧	૨૨૨૪૨૫૮x	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, ઢેબરભાઈ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
૨.	ડે. કમિશનર સે.ઝોન	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૦૪ ૯૭૧૪૫૦૩૭૦૪	૨૩૩૨૫૪૩	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, ઢેબરભાઈ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે બહુસ્તરીય કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ નિયત માપદંડો / નિયમો કયા કયા છે ?
નિર્ણય લેવા માટે કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

(૧).બી.પી.એમ.સી.એકટ મુજબ, (૨) સીટી એન્જીનીયર/એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રીઓ, કમિશ્નર, સ્ટે.ક.ચેરમેનશ્રી (૩) પાણી માટે નળ કનેક્શન અંગેની મંજૂરી માટેના વોટર વર્કસ સમીતી/સ્ટેન્ડીંગ કમીટી જનરલ બોર્ડ તરફથી થયેલ ઠરાવ મુજબના ધોરણો અમલમાં છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?

મ્યુનિ. કોર્પોરેશનને લગત વિકાસ કામોની વિગતની ત્રિમાસિક મેગેજીન બહાર પાડવામાં આવે છે. તેમજ નિર્ણયોની લેખીત જાણ સંબંધિત ને ટપાલ દ્વારા મોકવાની વ્યવસ્થિકાસના કામો/ તથા મેશનરી કામોની વિગતો જાહેર વર્તમાન પત્રો મારફત

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?

મ.ઈ, અ.મ.ઈ, ડેપ્યુટી એકઝી. એન્જીનીયર, સીટી એન્જીનીયર એડી સીટી એન્જીનીયર કે તેની કક્ષાના અધિકારીશ્રી

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?

૧) નળ કનેક્શન જોડાણ માટે - ડે .એકઝી.એન્જીનીયર

૨) કામો માટે (વર્ક) - કાર્યપાલક ઈજનેર, સીટી એન્જીનીયર, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રીઓ, નાયબ કમિશનરશ્રીઓ
કમિશનરશ્રી

ઉપરાંત જોગવાઈઓમાં અપવાદરૂપ બાબતો શ્રી કમિશનર સાહેબની ધ્યાને મુકવાનુ ધોરણ છે.

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સતાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે, તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો..

ક્રમ નંબર :	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	વિકાસ કામો, પ્રાથમિક સુવિધાના કામોને લગત બાંધકામ અને મેઈન્ટેનન્સ
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશ નો કોઈ હોય તો	બજેટની જોગવાઈઓ મુજબ તેમજ અન્ય મંજુરીઓથી
અમલની પ્રક્રિયા	હુકમ અથવા કમીટી ઠરાવ અનુસાર
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારી ઓનો હોદો	ડે. એકઝી.એન્જીનીયર/સીટી એન્જીનીયર અથવા સમકક્ષ અધિકારીશ્રી
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	મોબાઈલ ફોન દ્વારા/લેન્ડલાઈન ટેલીફોન દ્વારા અથવા ઓફિસ સમય દરમ્યાન રૂબરૂ મળવાથી
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	ડે. કમિશનર વેસ્ટ ઝોન ઓફિસ કમિશ્નર રા.મ.ન.પા, હરીસિંહજી ગોહેલ ભવન, ૧૫૦ રીંગ રોડ બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા
વોટર વર્કસ શાખા (ફિલ્ટર પ્લાન્ટ)

પ્રકરણ -૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માહિતી પુસ્તિકા
(ડીરેક્ટરી)

અનું નં.	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણુ	ફોન કચેરી ઘર (મોબાઈલ)	વળતર ભથ્થું	વળતર	રીમાર્ક્સ
૧	શ્રી આર.એલ. રાહોડ	એ.ઈ	૬૭૭૧૬				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨	શ્રી કે.એસ. ખરાડી	એ.ઈ	૬૬૧૭૦	૯૬૨૪૦૬૬૯૯૦			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩	શ્રી હિરેનસિંહ આર જાડેજા	એ.ઈ	૬૭૭૧૬				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪	શ્રી પટેલ જલદીપ એ.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫	શ્રી ઉપાધ્યાય નિશાંત ડી.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬	શ્રી આર. પી ટીલારા	વાયરમેન	૧૫૧૧૬				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭	શ્રી એ.એ. મોગલ	લાઈનમેન	૫૨૭૬૪				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૮	શ્રી જાડેજા અજયસીંહ ભરતસિંહ	કેમીસ્ટ	૬૫૬૯૮	૯૮૨૫૬૦૮૦૭૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૯	શ્રી નાગપરા હસમુખ છગનભાઈ	કેમીસ્ટ	૬૩૯૮૦	૯૬૨૪૭૦૩૩૮૮			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૦	શ્રી રાહોડ મયુર જે	કેમીસ્ટ	૬૫૬૯૮	૯૭૨૩૪૫૭૦૭૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૧	શ્રી મોનાદેવી.ગોહિલ	કેમીસ્ટ	૫૭૧૯૪	૯૮૨૪૭૪૬૧૨૧			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૨	શ્રી વ્યાસ કમલેશકુમાર કે	કેમીસ્ટ					સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

૧૩	શ્રી બોરીયા દીપાલીબેન આર.	ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૪	શ્રી મયુર કમલેશભાઈ સાંગલાણી	ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૫	શ્રી ડાભી ગોપાલભાઈ પી.	ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૬	શ્રી એમ.પી.કુગસીયા	ડ્રાયવર	૩૬૩૩૯				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૭	શ્રી જાદવ જયતિલાલ એચ	ડ્રાયવર	૪૩૬૪૭				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૮	શ્રી ખાંભલા જસ્મીન કે.	પં.ઓપરેટર	૨૩૨૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૯	શ્રી બંધીયા ગોવિંદ એલ.	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૦	શ્રી કરમટા પરેશ કે.	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૧	શ્રી ખરાડી યોગેશકુમાર એમ.	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૨	શ્રી પરમાર લાલજીભાઈ એમ.	પં.ઓપરેટર	૪૯૬૬૦				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૩	શ્રી પૂર્ણવૈરાગી મહેશકુમાર એમ.	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૪	શ્રી રાણા પરેશ આર.	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૫	શ્રી તુવરા પ્રદીપસિંહ એચ.	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૬	શ્રી હાંસલિયા બી.બી.	પં.ઓપરેટર	૩૫૨૫૭				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૭	શ્રી રાવલ એમ.ડી.	પં.ઓપરેટર	૩૭૬૫૯				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૮	શ્રી જાની કૌશિક કે.	પં.ઓપરેટર	૩૫૫૪૮				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૯	શ્રી યના અમરા મકવાણા	પં.ઓપરેટર	૩૪૨૩૦				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૦	શ્રી એ.એમ. પરમાર	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૧	શ્રી આર.જી. આચાર્ય	પં.ઓપરેટર	૪૬૯૦૫	૯૨૨૭૦૧૧૪૬૪			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૨	શ્રી જી.જી.નકુમ	પં.ઓપરેટર	૪૬૨૨૦				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૩	શ્રી એમ. પી. પરમાર	પં.ઓપરેટર	૪૨૩૯૦				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૪	શ્રી જે.કે. વાઢેર	પં.ઓપરેટર	૫૪૬૦૪				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૫	શ્રી વી.પી. ઝાલાવડીયા	પં.ઓપરેટર	૫૪૨૫૪				સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

૩૬	શ્રી શમા એસ.આઈ	પં.ઓપરેટર	૩૫૩૧૬	૯૮૨૪૧૯૨૯૨૦		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૭	શ્રી વી.કે.પરમાર	પં.ઓપરેટર	૩૨૮૧૦	૯૯૭૮૮૧૮૩૭૯		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૮	શ્રી વી.બી.સરવૈયા	પં.ઓપરેટર	૩૨૪૦૨	૯૨૨૮૭૬૫૧૯૨		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૯	શ્રી બી.બી સોલંકી	પં.ઓપરેટર	૩૬૩૫૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૦	શ્રી એચ.જે.ખીમસુરીયા	પં.ઓપરેટર	૨૯૮૫૩		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૧	શ્રી બાબરીયા મયુર જે	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૨	શ્રી ડામોર પ્રકાશકુમાર ડી	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૩	શ્રી ધામેયા ધવલ	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૪	શ્રી ગોહિલ સુમિત જે	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૫	શ્રી ગોસ્વામી પંકજહારથી આઈ	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૬	શ્રી હેરભા વિજય જે	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૭	શ્રી કરમટા દિવ્યેશ	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૮	શ્રી મડિયા રણજીતસિંહ	પં.ઓપરેટર	૨૩૨૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૯	શ્રી મકવાણા દીપક	પં.ઓપરેટર	૩૫૩૫૪	૯૭૨૩૮૧૦૨૦૫		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૦	શ્રી રામકબીર ગુંજન ડી	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૧	શ્રી સાહમદા સરફરાજ બી	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૨	શ્રી ચોવટિયા ગોપાલભાઈ પી	પં.ઓપરેટર	૫૪૯૦૦	૯૪૨૮૨૫૭૬૪૮		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૩	શ્રી સિંઘાલ લખમણભાઈ આર	પં.ઓપરેટર	૨૩૨૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૪	શ્રી વાઘેલા અમિત જે	પં.ઓપરેટર	૨૧૯૨૪		ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૫	શ્રી જે.એમ.બાબરીયા	હેલ્પર	૩૮૪૭૮	૯૫૫૮૨૩૭૩૩૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૬	શ્રી બી.વી. બારીયા	હેલ્પર	૩૫૮૧૬	૯૮૨૪૨૪૧૦૩૫		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૭	શ્રી બી.ડી. ભટ્ટી	હેલ્પર	૩૯૫૭૮	૯૯૭૪૨૪૭૮૭૫		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૮	શ્રી આર.જી. યાવડા	હેલ્પર	૩૫૮૨૧	૯૫૩૭૪૫૧૮૦૪		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

૫૯	શ્રી એસ.આર.ગાવડે	હેલ્પર	૩૯૬૪૩	૯૭૨૬૫૦૪૪૬૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૦	શ્રી આર.એસ.ગોહિલ	હેલ્પર	૩૪૩૧૬	૯૨૭૭૬૦૪૫૨૧		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૧	શ્રી બી.આર.ઝાંખલીયા	હેલ્પર	૩૮૫૨૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૨	શ્રી ડી.ડી. પરમાર	હેલ્પર	૩૪૨૯૬	૯૪૨૬૫૧૮૭૬૯		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૩	શ્રી વી.એન.સોલંકી	હેલ્પર	૩૪૨૫૬	૯૩૩૭૭૦૮૯૫૬		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૪	શ્રી બી.આર. ઉમરેઠીયા	હેલ્પર	૩૯૫૭૮			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૫	શ્રી જી.પી. વાગડીયા	હેલ્પર	૩૫૮૧૬	૯૮૨૪૫૯૦૩૭૨		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૬	શ્રી જી.એચ. ઝીંઝુવાડીયા	હેલ્પર	૩૮૭૧૬	૯૩૭૪૯૨૩૯૯૪		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૭	શ્રી જે.જે.સરવૈયા	હેલ્પર	૨૯૫૧૮			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૮	શ્રી એમ. ડી. શેખ	હેલ્પર	૩૪૪૬૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૯	શ્રી વી.સી વાઘેલા	વોચમેન	૩૨૯૭૩	૯૯૨૫૫૧૪૪૨૫		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૦	શ્રી મુંગરા જયંતીલાલ બી.	વોચમેન	૩૨૯૭૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૧	શ્રી પરમાર ગોવિંદભાઈ બી	વોચમેન	૩૨૯૭૩	૯૭૩૭૭૧૩૩૯૮		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
વોટર વર્કસ શાખા (ઇન્ડોર)
પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમનસંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧						
અનું નંબર	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણુ	વળતર ભથ્થુ	વળતર	રિમાર્ક્સ
૧	શ્રી વી.સી રાજયગુરુ	કાર્યપાલક ઈજનેર	૧૧૬૦૫૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨	શ્રી ઢોલરીયા બી.બી.	ના.કા.ઈજનેર	૧૧૦૦૫૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩	શ્રી પટેલ રસમીન જી	ના.કા.ઈજનેર	૯૧૨૨૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪	શ્રી એમ.બી ગાવિત	ના.કા.ઈજનેર	૯૮૩૧૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫	શ્રી એ.એચ દવે	ના.કા.ઈજનેર	૯૯૬૬૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬	શ્રી મકવાણા નીકેસ.એ	ના.કા.ઈજનેર	૮૪૭૬૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭	શ્રી પરમાર હર્સદ.પી	ના.કા.ઈજનેર	૮૨૩૭૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮	શ્રી જતીન જે. પંડ્યા	ના.કા.ઈજનેર	૮૭૧૧૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯	શ્રી એચ એ વસાવા	ના.કા.ઈજનેર	૧૩૧૧૬૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૦	શ્રી ઉમટ વી.એચ.	ના.કા.ઈજનેર	૮૪૭૨૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૧	શ્રી ભાખર રોહિતકુમાર ડી	એ.ઈ	૬૭૭૧૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૨	શ્રી ગોહેલ .વી.એચ	એ.ઈ	૬૫૮૬૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૩	શ્રી રાઠોડ અતુલ.એસ	એ.ઈ	૬૫૮૬૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૪	શ્રી સોલંકી જીજ્ઞેશ.એ	એ.ઈ	૬૨૨૯૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૫	શ્રી વાઘાણી.રેનીસ	એ.ઈ.	૬૫૫૮૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૧૬	શ્રી ભદ્ર મૌલિક મુકેશચંદ્ર	એ.ઈ	૬૭૭૧૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૭	શ્રી રૂપાપરા આશિસ આર.	એ.ઈ	૬૦૨૨૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૮	શ્રી શાહ ઋષિત આર.	એ.ઈ	૬૦૫૭૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૯	શ્રી ચૌહાણ મુકેશ એમ	એ.ઈ	૬૭૩૭૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૦	શ્રી મકવાણા મુકેશ.આર	એ.ઈ	૬૭૭૧૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૧	શ્રી શીંગાળા જગદીશ.એલ	એ.ઈ	૬૬૩૪૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૨	શ્રી ત્રિવેદી દિવ્યેશ	એ.ઈ	૬૫૯૯૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૩	શ્રી ખખ્ખર હિરેન એમ.	એ.ઈ.સિવિલ	૬૯૬૮૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૪	શ્રી ત્રિવેદી કે.જે	આસી.ટાઉન પ્લાનર	૮૬૭૩૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૫	શ્રી બથવાર ચિરાગ એન	વર્ક.આસી	૩૨૬૭૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૬	શ્રી કમાણી અક્ષય પી	વર્ક.આસી	૩૨૬૭૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૭	શ્રી ધોળકિયા દર્શન પી	વર્ક.આસી	૩૨૬૭૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૮	શ્રી બગડા પ્રકાશકુમાર	વર્ક.આસી	૩૮૪૦૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨૯	શ્રી ધારૈયા આશિસ.સી	વર્ક.આસી	૩૮૪૦૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૦	શ્રી સરધારા કેવલ.જે	વર્ક.આસી	૩૮૪૦૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૧	શ્રી ચીત્રોડા સી. એ.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૨	શ્રી ટોલીયા એચ. ડી.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૩	શ્રી પંડયા એસ. એલ.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૪	શ્રી માલ આર. સી.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૫	શ્રી નકુમ આર. ડી.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૬	શ્રી મેરજા હિરેનભાઈ બી.	વર્ક આસી.સિવિલ	૩૮૪૦૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૭	શ્રી વસાવા ટી. એચ.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩૮	શ્રી લીડીયા વી. આર.	પમ્પ ઓપરેટર	૨૧૯૨૪	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૩૯	શ્રી ચાવડા વી. ડી.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૦	શ્રી ચૌહાણ કિરીટસિંહ કે	એ.એ.ઈ	૫૧૦૨૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૧	શ્રી પી.એમ.દવે	એ.એ.ઈ	૬૦૩૭૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૨	શ્રી જીવાણી હર્ષદકુમાર	એ.એ.ઈ	૬૯૭૫૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૩	શ્રી કાચા અસુતોસ જે	એ.એ.ઈ	૬૩૮૬૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૪	શ્રી પરમાર એચ.એ	એ.એ.ઈ	૭૫૩૪૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૫	શ્રી પરમાર મનોજ કે	એ.એ.ઈ	૬૦૩૯૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૬	શ્રી પ્રજાપતિ મહેશ.એસ	એ.એ.ઈ	૨૯૧૨૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૭	શ્રી રાવરાણી શૈલેશ જી	એ.એ.ઈ	૬૦૪૦૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૮	શ્રી શિયાણી મહેશ એન	એ.એ.ઈ	૬૭૬૨૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪૯	શ્રી ટાંક સંજય બી	એ.એ.ઈ	૬૨૦૫૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૦	શ્રી વાજા એન.સી	એ.એ.ઈ	૬૭૫૬૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૧	શ્રી વ્યાસ મનીશકુમાર પી	એ.એ.ઈ	૬૯૫૮૪			સરકાર શ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૨	શ્રી વ્યાસ વિશાલ એચ	એ.એ.ઈ	૫૫૩૬૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૩	શ્રી ગઢવી હેમુભાઈ પી	એ.એ.ઈ	૫૬૯૫૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૪	શ્રી બાવડેયા પ્રીયેન બી	એ.એ.ઈ	૫૬૯૫૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૫	શ્રી જે.ડી.કટારા	સીનીયર ક્લાર્ક	૪૮૮૯૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૬	શ્રી પરમાર સિધરાજ બી.	જુનીયર ક્લાર્ક	૩૫૩૦૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૭	શ્રી લાંબા ગીરીશભાઈ બી	જુનીયર ક્લાર્ક	૩૮૮૨૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૮	શ્રી અસારી હેમાબેન એલ.	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૬૬૬૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫૯	શ્રી બારોટ પ્રકાશભાઈ જી.	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૯૦૭૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૦	શ્રી ગોંડલીયા કિશનરામ એન.	જુનિયર ક્લાર્ક	૪૪૭૯૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૧	શ્રી જોશી મનોજ બી.	જુનિયર ક્લાર્ક	૪૨૩૮૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૬૨	શ્રી કોટક રક્ષાબેન જે.	જુનિયર કલાર્ક	૪૬૨૧૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૩	શ્રી સુવેરા ચંદ્રિકાબેન કે.	જુનિયર કલાર્ક	૨૬૬૬૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૪	શ્રી રાહોડ કિશન કે.	જુનિયર કલાર્ક	૩૧૪૪૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૫	શ્રી નથવાણી બીપીન જી.	જુનિયર કલાર્ક	૫૫૦૧૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૬	શ્રી મુલિયાણા ભાવિશા કે.	જુનિયર કલાર્ક	૨૬૬૬૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૭	શ્રી માડુ અલ્પેશ પ્રતાપભાઈ	જુનિયર કલાર્ક	૩૦૪૮૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૮	શ્રી સુમલખાનીયા ચંદુભાઈ બી.	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૧૮૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬૯	શ્રી ચાવડા હર્ષાબેન એ.	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૧૮૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૦	શ્રી કલોલા પ્રવિણ ડી.	કેશિયર	૫૫૦૦૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૧	શ્રી એન.ડી.મકવાણા	આસી.ફીટર	૫૫૫૮૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૨	શ્રી જે.પી.પંડયા	આસી.ફીટર	૩૮૨૬૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૩	શ્રી આર.સી.ઠાકર	આસી.ફીટર	૩૯૨૧૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૪	શ્રી એચ.બી.દવે	ફીટર	૫૫૫૮૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૫	શ્રી એન.એન.ભટ	ફીટર	૩૮૨૬૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૬	શ્રી કે.એસ.ડોબરીયા	ફીટર	૩૯૧૦૭			સરકાર શ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૭	શ્રી આર.એમ.મકવાણા	ફીટર	૪૮૦૨૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૮	શ્રી એચ.એમ.ચાચિયા	ફીટર	૩૮૧૯૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭૯	શ્રી એચ.આર.સરવૈયા	ફીટર	૩૮૧૯૧			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૦	શ્રી રાહોડ વિમલ કે	ફીટર	૨૩૪૦૩	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૧	શ્રી ઠાકુર શિશુપાલ	ફીટર	૩૪૨૫૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૨	શ્રી રાખાસીયા ભીખુભાઈ કે	ડ્રાયવર	૪૧૧૨૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૩	શ્રી બી.જે.પરમાર	ડ્રાયવર	૪૯૬૫૦			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૪	શ્રી આંબલીયા વિનોદભાઈ જી	ડ્રાયવર	૩૮૪૯૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૮૫	શ્રી બી.ડી.બસિયા	ડ્રાયવર	૩૪૨૯૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૬	શ્રી ગોસ્વામી જયંતગીરી એ	ડ્રાયવર	૩૬૩૩૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૭	શ્રી સોલંકી રમેશભાઈ એમ	ડ્રાયવર	૩૭૨૮૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૮	શ્રી ઝાલા અશોકસિંહ એલ	ડ્રાયવર	૩૫૨૯૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૯	શ્રી પાડલીયા અતુલ જી	મજુર	૩૦૨૫૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯૦	શ્રી માલુબેન.ગોહેલ	પાણીવાળા બેન	૩૨૭૭૩			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯૧	શ્રી એ.બી.ચત્રભુજ	કલીનર	૩૨૮૦૯			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯૨	શ્રી વી.જે.કુબાવત	કલીનર	૨૯૩૦૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯૩	શ્રી.આર.આઈ.કાલાવડીયા	કલીનર	૩૪૨૫૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
વોટર વર્કસ શાખા
(આઉટડોર) સ્ટાફ
પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમનસંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧						
અનું નંબર	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણું	વળતર ભથ્થુ	વળતર	રીમાર્કસ
૧	શ્રી ખાંડેખા એ. બી.	ડ્રાઈવર	૩૭૩૬૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૨	શ્રી સાગઠીયા એચ.એમ.	ડ્રાઈવર	૩૭૩૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૩	શ્રી બહુકીયા બી. ડી.	પેટ્રોલર	૩૮૯૩૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૪	શ્રી બહુકીયા ડી.ડી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૫	શ્રી બહુકીયા એસ. એમ.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૬	શ્રી બસીયા એચ. આર.	પેટ્રોલર	૩૪૯૮૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૭	શ્રી ચૌહાણ જી. બી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮	શ્રી ડાભી ડી. જે.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯	શ્રી ડાભી એચ. એસ.	પેટ્રોલર	૩૯૧૫૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૦	શ્રી દેવાણીયા જી. જે.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૧	શ્રી ગોધાણીયા કે. એસ.	પેટ્રોલર	૩૪૭૮૪			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૧૨	શ્રી ગોંડલીયા સી. આર.	પેટ્રોલર	૪૩૮૩૫			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

૧૩	શ્રી ગોસ્વામી કે. ડી,	પેટ્રોલર	૩૩૯૫૦		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૪	શ્રી જોષી એ. કે.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૫	શ્રી કનોજીયા એચ. બી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૬	શ્રી કટારીયા એન. ડી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૭	શ્રી મજેઠીયા બી. એન.	પેટ્રોલર	૩૭૫૧૧		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૮	શ્રી મજેઠીયા એચ. પી.	પેટ્રોલર	૪૩૮૯૧		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૧૯	શ્રી મજેઠીયા પી. એન.	પેટ્રોલર	૪૩૭૫૧		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૦	શ્રી મકવાણા એચ. એચ.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૧	શ્રી મકવાણા એચ. કે.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૨	શ્રી મેઘાણી ડી. એન.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૩	શ્રી મેઘાણી ડી. એન.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૪	શ્રી મેઘાણી એલ. એન.	પેટ્રોલર	૩૯૧૫૨		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૫	શ્રી પરમાર બી.જે.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૬	શ્રી પરમાર કે. જે.	પેટ્રોલર	૩૯૭૮૪		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૭	શ્રી પાટડિયા આર. કે.	પેટ્રોલર	૩૪૯૩૦		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૮	શ્રી પઠાણ ડી. યુ.	પેટ્રોલર	૪૩૮૩૮		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૨૯	શ્રી રાહોડ એ. કે.	પેટ્રોલર	૩૪૪૫૬		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૦	શ્રી સાધરીયા ડી. પી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૭૦		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૧	શ્રી સાધરીયા જે. પી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૬૪		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૨	શ્રી સાધરીયા એસ. પી.	પેટ્રોલર	૩૯૧૫૨		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૩	શ્રી સરવૈયા સી. વી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૪	શ્રી સરવૈયા વી. વી.	પેટ્રોલર	૩૯૧૫૨		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૫	શ્રી શિહોરા જી. જી.	પેટ્રોલર	૩૯૧૫૨		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

૩૬	શ્રી સીતાપરા બી. ટી.	પેટ્રોલર	૪૩૬૫૮			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૭	શ્રી સોલંકી જે. જી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૮	શ્રી સોલંકી એન. એસ.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૩૯	શ્રી વણોલ બી. ડી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૦	શ્રી વણોલ એચ. આર.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૧	શ્રી વેરાયા પી. એન.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૨	શ્રી ઝાંખલીયા એમ. આર.	પેટ્રોલર	૩૯૧૫૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૩	શ્રી ઝાંપડા એસ. ઓ.	પેટ્રોલર	૩૪૯૭૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૪	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા એચ. જી.	પેટ્રોલર	૩૪૯૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૫	શ્રી અજાણી એચ. એસ.	મજુર	૨૯૮૧૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૬	શ્રી આઝાદ ટી. ડી.	મજુર	૧૯૯૭૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૭	શ્રી બાવળીયા બી. આર.	મજુર	૨૮૪૬૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૮	શ્રી ચાવડા ડી. એ.	મજુર	૨૪૩૫૧			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૪૯	શ્રી ચાવડા ડી. આર.	મજુર	૨૫૦૮૮			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૦	શ્રી ચાવડા એમ. આર.	મજુર	૩૧૧૮૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૧	શ્રી ચાવડા પી. એચ.	મજુર	૧૯૦૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૨	શ્રી ડાભી બી.પી.	મજુર	૨૮૨૭૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૩	શ્રી દેસાઈ બી.ડી.	મજુર	૨૯૫૦૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૪	શ્રી ધવલ કે. એલ.	મજુર	૩૧૧૮૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૫	શ્રી ગઢીયા ટી. એલ.	મજુર	૨૮૪૬૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૬	શ્રી ગાંગાણી જે. જે.	મજુર	૨૮૪૬૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૭	શ્રી જાડેજા બી. એન.	મજુર	૨૯૫૦૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૫૮	શ્રી કલોલા કે. ડી.	મજુર	૩૨૭૭૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

૫૯	શ્રી લીંબાસીયા વી. બી.	મજુર	૩૪૨૯૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૦	શ્રી લીંબાસીયા વી. જી.	મજુર	૩૪૨૯૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૧	શ્રી મકવાણા જે. એન.	મજુર	૨૧૨૦૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૨	શ્રી મકવાણા એમ. બી.	મજુર	૩૧૧૮૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૩	શ્રી મકવાણા આર. બી.	મજુર	૩૧૨૭૫			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૪	શ્રી મેરીયા એ. એચ.	મજુર	૨૮૭૩૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૫	શ્રી નાગોરી એ. એમ.	મજુર	૩૨૯૭૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૬	શ્રી પઢીયાર વી. એમ.	મજુર	૨૧૧૪૨			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૭	શ્રી પલાણીયા એમ. પી.	મજુર	૩૧૧૮૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૮	શ્રી પરમાર એ. બી.	મજુર	૩૦૨૭૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૬૯	શ્રી પરમાર જી. એલ.	મજુર	૩૦૦૭૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૦	શ્રી પરમાર જે. એચ.	મજુર	૩૫૪૩૯			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૧	શ્રી પરમાર કે. પી.	મજુર	૩૧૧૮૩			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૨	શ્રી પરમાર પી. પી.	મજુર	૩૧૧૫૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૩	શ્રી પરમાર આર. પી.	મજુર	૨૫૧૭૦			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૪	શ્રી રાઠોડ કે. એમ.	મજુર	૨૯૩૦૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૫	શ્રી રાતોજા ડી. એમ.	મજુર	૨૨૪૭૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૬	શ્રી શમા એસ. વી.	મજુર	૧૮૮૯૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૭	શ્રી સંચાણીયા આર. ડી.	મજુર	૩૩૦૦૯			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૮	શ્રી સોઢા એસ. એમ.	મજુર	૨૮૭૧૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૭૯	શ્રી સોજીત્રા એ. એલ.	મજુર	૩૪૨૯૬			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૮૦	શ્રી સોલંકી સી. આર.	મજુર	૦	ફીક્સ પગાર		સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ
૮૧	શ્રી સોલંકી એસ. બી.	મજુર	૨૮૪૬૭			સરકારશ્રી ના નીચમ મુજબ

૮૨	શ્રી ઉઘાડ આર.બી.	મજુર	૨૨૦૫૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૩	શ્રી વડોદરીયા કે. જી.	મજુર	૩૪૨૯૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૪	શ્રી વાઘેલા કે. એમ.	મજુર	૨૧૮૫૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૫	શ્રી વૈષ્ણવ જે. ટી.	મજુર	૩૪૨૯૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૬	શ્રી વાળા એમ. બી.	મજુર	૨૯૩૦૬			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૭	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા એમ. આર.	મજુર	૨૧૨૦૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૮	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા સી. જી.	મજુર	૨૯૮૧૨			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૮૯	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા આર. સી.	મજુર	૨૮૪૬૭			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ
૯૦	શ્રી અગેસાણીયા આર. આર.	મજુર	૨૮૨૨૮			સરકારશ્રી ના નીયમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ - ૨૦૧૭-૧૮

ક્રમ	યોજનાનું નામ / સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજિત તારીખ	સૂચિત રકમ (રૂ.લાખમાં)	મંજૂર થયેલ રકમ (રૂ. લાખમાં)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં) (૧૬-૧૭)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧)	પગાર ખર્ચ	વોટર વર્કસ શાખાના ઈન્ડોર કર્મચારીઓનો પગાર	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૧૨૫૫.૬૫	૧૨૫૫.૬૫	૧૧૫૬.૮૩	૧) કાર્યપાલક ઈજનેર ૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
૨)	સાદીલવાર	પરચૂરણ ખર્ચ	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૩.૦૦	૩.૦૦	૧.૬૩	-----'
૩)	ટેલીફોન ખર્ચ	ટેલીફોન ખર્ચ	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૨.૦૦	૨.૦૦	૧.૮૪	-----'
૪)	વો.વ.-નિભાવ મરામત ખર્ચ	પાઈપ લાઈન રીપેરીંગ / મરામત	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૩૫૦.૦૦	૩૫૦.૦૦	૬૧૩.૩૮	-----'
૫)	પાણી પુરવઠાનો સરકારી ચાર્જ	નર્મદા પા.પુ.યોજના પાણીના ચુકવણીના / તથા ડેમો વિ.ના પાણી જાળવણી ખર્ચના	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૪૫૦૦.૦૦	૪૫૦૦.૦૦	૨૫૧૫.૫૪	-----'
૭)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ - પગાર ખર્ચ	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ કર્મચારીનો પગાર	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૩૫૦.૦૦	૩૫૦.૦૦	૨૭૮.૫૭	-----'
૮)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ - પમ્પીંગ	અલગ અલગ ફીલ્ટર પ્લાન્ટની	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૭૦૦.૦૦	૭૦૦.૦૦	૭૪૬.૨૫	૧) એડી. સીટી એન્જીનીયર

	સ્ટેશન નિભાવ મરામત	નિભાવ-મરામત ખર્ચ						૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
૯)	ફીલ્ટર - પંપો માટે વિજળી વપરાશ	વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૨૬૫૦.૦૦	૨૬૫૦.૦૦	૧૯૭૯.૦૯	-----'
૧૦)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ કેમીકલ્સ વપરાશ	પાણીના શુદ્ધિકરણ કેમીકલ્સ ખરીદી	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૧૩૦.૦૦	૧૩૦.૦૦	૧૩૦.૫૩	-----'
૧૧)	વોટર સપ્લાય ઈમરજન્સી ખર્ચ	નં. ૧ થી ૨૪માં જાહેર ડંકી તથા ડીપવેલ રીપેર	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૩૪.૯૬	-----'
૧૨)	ન્યારી ૨ ઈમરજન્સી યોજના સંચાલન ખર્ચ	ન્યારી ૨ ડેમ જાળવણી તથા પંખીંગ સ્ટેશનો મરામત, તથા પાઈપ લાઈન નિભાવણી	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૧.૫૨	-----'
૧૩)	ન્યારી ૧ યોજના સંચાલન તથા નિભાવત ખર્ચ	ન્યારી ૧ ડેમની જાળવણી તથા પંખીંગ મશીનરીઓ સંચાલન ઈલે.મીકે ન્યારી ફિલ્ટરથી ન્યારી-૧ પાઈપલાઈન કામો	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૩૩.૨૫	-----'
૧૪)	વોટર વર્કસ નવા કામો	વોર્ડ ૧ થી ૨૦માં નવી પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૩૨૬.૦૦	૩૨૬.૦૦	૪૦૦.૦૦	-----'
૧૫)	વોટર વર્કસ સીવીલ કામો	વોર્ડ ૧ થી ૨૦માં વાલ્વ ચેમ્બરો બનાવવાનું તથા જુની રીપેર કરવાનું	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૯૯.૫૫	-----'
૧૮)	વોટર વર્કસ સ્ટોર એડવાન્સીસ	વોર્ડ નં. ૧ થી ૨૪ માં પાઈપ લાઈન નાખવા કામે સ્ટોરમાંથી પાઈપ જોઈન્ટ, વાલ્વ વિગેરે માલ કોન્ટ્રા.ને સપ્લાય	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૩૭૩.૬૯	-----'

૧૯)	વાલ્વ ઓપરેટીંગ	વાલ્વ ઓપરેટીંગ	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૩૦૨.૦૦	૩૦૨.૦૦	૨૪૮.૨૧	
૨૦)	ટેન્કર દ્વારા પાણી વિતરણ ખર્ચ	વોર્ડ નં. ૨૧ થી ૨૩માં ટેન્કર/ટ્રેક્ટર મારફત પાણી વિતરણનું કામ	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૨૮૪.૦૦	૨૮૪.૦૦	૫૭.૯૪	-----'-----
૨૧)	પાણી પુરવઠા JNNURM MISSION-1	પાણીપુરવઠા	૧-૦૪-૧૭	૩૧-૩-૧૮	૧૧૩૨.૦૦	૧૧૩૨.૦૦	૧૧૦૯.૮૨	-----'-----

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ-૧૩
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

આ

શાખા હેઠળ સહાયકી કાર્યક્રમ યોજના અમલમાં ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ-૧૪ (નિયમસંગ્રહ- ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

આ શાખા મારફત કોઈ રાહત આપવામાં આવતી નથી. તેમજ કોઈ પરમીટ ઈસ્યુ કરવામાં આવતી નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ -૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો:-

કોઈપણ વિસ્તારમાં વોટર વર્કસ યોજનાની અમલવારી માટે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- ૧) રાજકોટ શહેરના કોઈપણ વિસ્તારમાં નાગરીક દ્વારા નિયત કરેલ ફોર્મમાં નકકી કરેલ જરૂરી દસ્તાવેજો સામેલ રાખી અરજી કર્યે નળ કનેક્શન માટે માંગણી કર્યે ધોરણસર જે-તે સમયે વો.વ.કમીટી, સ્ટેન્ડીંગ કમીટી, તથા જનરલ બોર્ડ ઠરાવ અન્વયે નકકી કરેલ દર મુજબના ચાર્જીસ વસુલ કરી કનેક્શન આપવાની કામગીરી.
- ૨) રહેણાંક માટે, કોર્મશીયલ માટે તથા ચણતર કામે નિયત કરેલ ચાર્જ વસુલ કરી કનેક્શન આપવાની પ્રથા હાલ અમલમાં છે. તેમજ કનેક્શન લાઈન ફેર કરવાની , કનેક્શન બંધ કરવાની , કનેક્શન રીપેર કરવાની તથા જે- તે વિસ્તારમાં કનેક્શન ઉપલબ્ધ ન હોય ત્યાં પાણી ટેન્કર ચાર્જ વસુલ લઈ પાણી ટેન્કર પહોંચાડવાની કામગીરી.
- ૩) તાંત્રિક તથા નાણાંકીય મંજૂરી / નાણાંકીય જોગવાઈની કાર્યવાહી.
- ૪) ટેન્કરો તૈયાર કરી ટેન્કરો માંગવા
- ૫) સ્થળ સ્થિતિ તથા પ્રવૃત્તિમાન ભાવોને અનુલક્ષીને વ્યાજબી આવેલ ટેન્કરના ભાવો અંગે સક્ષમ સત્તા / પાસેથી મંજૂરી મેળવવી.
- ૬) પ્રીઓડીટ તથા કરારનામાની કાર્યવાહી કરવી.
- ૭) વર્કઓર્ડર આપવો અને કામની અમલવારી કરાવવી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ -૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)
વીજાણરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાની માહિતીની વિગતો:-

૧) ટેન્ડર વેંચાણ અંગેની જાહેરાત વીજાણરૂપે ઉપલભ્ય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ -૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો:-

- ૧) કચેરીખંડ
- ૨) વર્તમાનપત્રો
- ૩) નોટીસ બોર્ડ
- ૪) કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- ૫) ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ
- ૬) મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ
- ૭) જાહેરખબરના અન્ય સાધનો

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા
વોટર વર્કસ શાખા
પ્રકરણ - ૧૮ (નિયમસંગ્રહ-૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો:-

લોકો દ્વારા વારા પુછાતા પ્રશ્નો યોગ્ય જવાબો રૂબરૂ ટેલીફોન દ્વારા કે લેખીતમાં આપવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે

માહિતી મેળવવા અંગે પારા ૧૮.૧ માં સૂચવ્યા મુજબની અમલવારી કરવામાં આવશે.

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમ

જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને આ બાબતે તાલીમ આપવાની જોગવાઈ નથી.

૧૮.૪ નિયમસંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર

આ વિભાગ દ્વારા લોકોને પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવતા ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

નવા નળ કનેક્શન મેળવવા માટે વોટર વર્કસ શાખામાંથી નિયત અરજીપત્રક (રૂ. પની કીંમત) મેળવી તેમા જરૂરી વિગતો ભરી નિયત કરેલા દસ્તાવેજોની નકલ સામેલ રાખી રજૂ કરવાનું રહે છે.

૧૮.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉધરાવવા અંગે

આ વિભાગ દ્વારા કર ઉધરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવતી ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૭ વીજળી પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

૧)	નળ કનેક્શન જોડાણ અંગેની મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી ?	દ્વારા પુષ્ટતા યોગ્ય જગ્યાએ ટેલીફોન દ્વારા અથવા લેખીતમાં આપવામાં આવે છે.
૨)	નવા નળ કનેક્શન જોડાણ મેળવવા માટે શુ કાર્યવાહી કરવાની થાય ?	આ માટે વોટર વર્ક્સ શાખા,સે.ઝોન,વે.ઝોન,ઈ.ઝોન ખાતે આવેલ કચેરી માંથી તથા જુદા જુદા સીવીલ સેન્ટરમાંથી નિયત અરજી પત્રક રૂ. ૫ ની કિંમતે મેળવી તેમા જરૂરી વિગતો ભરી આ સાથે મકાનવેરા/ બીલ ભરપાઈ કર્યાની પહોંચ, કમ્પલીશન સર્ટીફિકેટ, દસ્તાવેજની નકલ, મકાન રહેણાંકનો આધાર, વીગેરે સામેલ રાખી યુનિટ દીઠ વો.વ.કમીટી સ્ટન્ડીંગ કમીટીના જનરલ બોર્ડ ઠરાવ અન્વયે નક્કી કરેલ દર મુજબ ચાર્જ ભરપાઈ કરવાનો રહે છે. આ રીતે મંજૂરી મેળવ્યા બાદ અરજદારે પોતાના ખર્ચે નળ કનેક્શન મજૂરી ચાર્જ ફીક્સ રૂ. ૨૫૦/- સ્થળ ઉપર આપવાનો રહેશે તેમજ જોડાણ અંગેના જરૂરી માલસામાન લાવી આપવાના રહેશે.
૩)	વોટર વર્ક્સના નળજોડાણ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલીકામાં કેટલો રજી.ચાર્જ ભરવાનો થાય ?	રૂ. ૧૦૦૦/- નવા નળ કનેક્શન ચાર્જ રૂ. ૧૦૦૦/- રસ્તા રીપેર કામ રૂ. ૫૦૦/- પરમેનેન્ટ ડીપોઝીટ
૪)	વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શન જોડાણ માટે કોની પાસે કરાવવુ તથા આ માટેનો માલ-મજૂરી ખર્ચ કોણે ભોગવવાનો રહે ?	વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શન જોડાણ માટે મહાનગરપાલિકાની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ અરજદારે અધિકૃત કરેલ કોર્પોરેશનમાં કર્મચારી મારફત અથવા કોર્પોરેશનના અધિકૃત કરેલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા જોડાણ મેળવવાનુ રહે છે. જે માટે અલગથી મજૂરીના રૂ. ૨૫૦/- સ્થળ ઉપર આસામીએ ચૂકવવાના રહે છે. તેમજ માલસામાન સ્વખર્ચે લાવી આપવાનો રહે છે.
૫)	કોર્મશીયલ/ઔદ્યોગિક મકાનોમાં વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શનનું જોડાણ લેવા માટે નળ કનેક્શન રજી.ચાર્જ શુ ધોરણ છે ?	સ્ટેન્ડીંગ કમીટી ઠરાવ નં. ૩૯૬ તારીખ :- ૨૧/૧૧/૧૪ અન્વયે નિયત કરેલ ધોરણ મુજબ

૬)	અરજી કરવાની પધ્ધતિ ?	અરજદારે નિયત કરેલ ફોર્મમાં નિયત કરેલ દસ્તાવેજોની નકલો સામેલ રાખી વોટર વર્કસ વિભાગમાં ઈનવર્ડ કરવાનું રહે છે.
૭)	અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા ?	આસામીની અરજી મળ્યા બાદ જે-તે વોર્ડના લાગુ પડતા ડેપ્યુટી એક્ઝી.એન્જીનીયર તરફ મોકલી આપવામાં આવે છે, ત્યારબાદ લાગુ પડતા વોર્ડના મ.ઈ/અ.મ.ઈ. દ્વારા સ્થળ તપાસ કર્યા બાદ મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.
૮)	અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી ?	વોટરવર્કસ વિભાગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, સે.ઝોન, ઓફિસ, બીજામાળે, ડો.આંબેડકર ભવન ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૧., વેસ્ટ ઝોન, હરીસીંહજી ગોહીલ ભવન, બીગબજાર પાછળ, રાજકોટ., ઈસ્ટ ઝોન ઝવેર ચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.

જાહેરતંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી અન્ય સેવાઓ આ વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ભાદર શાખા

પ્રકરણ -૧૦

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા(ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમુનાના જીલ્લાવાર માહિતી આપો

અનુ નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર/ભથ્થું	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ
૧	શ્રી કાથરોટીયા બી. એ.	વર્ક આસી.	૨૩૬૦૩	ફિક્સ પગાર	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨	શ્રી પરમાર અશોકભાઈ જી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૭૭૯૯૦		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩	શ્રી દેથરીયા કે. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૮૮૮૧૦		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૪	શ્રી ડાભી પી. સી.	મદદનીશ ઈજનેર	૬૭૪૮૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૫	શ્રી મેસવાણી કે. એ.	કેમીસ્ટ	૮૭૨૪૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૬	શ્રી જાદવાણી એમ.એમ.	અધિક મદદનીશ ઈજનેર	૬૭૬૪૩		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૭	શ્રી પરમાર એ. વી.	વર્ક આસી.	૬૫૧૯૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૮	શ્રી ઠક્કર સી. એચ,	વર્ક આસી.	૬૩૫૨૦		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૯	શ્રી તાવડે મનોરમાબેન એસ.	જુનિયર ક્લાર્ક	૩૯૯૫૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૦	શ્રી જાડેજા એસ.જી.	ડ્રાયવર	૪૯૬૬૦		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૧	શ્રી જે. કે. ઝાલા	ડ્રાયવર	૩૮૪૭૨		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૨	શ્રી બોધરા આર. જી.	પંપ ઓપરેટર	૫૧૦૩૫		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૩	શ્રી ચાવડા જે. એસ.	પંપ ઓપરેટર	૫૧૦૩૫		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ

૧૪	શ્રી લીલા આર. જી.	પંપ ઓપરેટર	૫૨૩૮૩		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૫	શ્રી પંડયા પી.પી.	પંપ ઓપરેટર	૪૯૬૦૦		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૬	શ્રી. રામોલીયા સી. એમ	પંપ ઓપરેટર	૫૦૯૬૦		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૭	શ્રી બાબરીયા એચ. વી.	હેલ્પર	૩૫૮૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૮	શ્રી ભટ્ટી બી.પી	હેલ્પર	૩૫૮૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૯	શ્રી ભટ્ટી બી. જી.	હેલ્પર	૩૭૧૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૦	શ્રી ભટ્ટી ડી. બી.	હેલ્પર	૩૬૮૯૭		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૧	શ્રી. ભટ્ટી જી.એમ	હેલ્પર	૩૭૧૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૨	શ્રી ભટ્ટી આર. એલ.	હેલ્પર	૩૪૧૯૬		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૩	શ્રી ઢોલરીયા આર. એમ.	હેલ્પર	૩૪૯૭૬		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૪	શ્રી જાદવ વી. આર.	હેલ્પર	૩૫૮૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૫	શ્રી જોષી એચ.એ	હેલ્પર	૩૫૮૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૬	શ્રી. જોષી એસ. આર	હેલ્પર	૩૭૧૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૭	શ્રી કાદરી આર. આર.	હેલ્પર	૩૪૩૧૬		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૮	શ્રી કંડોલીયા ડી. આર.	હેલ્પર	૩૭૧૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૯	શ્રી પરમાર જી. ડી.	હેલ્પર	૩૪૨૫૬		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૦	શ્રી પરમાર જે. પી.	હેલ્પર	૩૫૫૫૬		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૧	શ્રી રતડા એમ. ડી.	હેલ્પર	૩૫૮૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૨	શ્રી સખીયા એન. એમ.	હેલ્પર	૩૭૧૧૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૩	શ્રી. ઠુમર સી. કે	હેલ્પર	૩૫૪૬૯		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૩૪	શ્રી વેકરીયા વી. એન.	હેલ્પર	૩૭૧૭૪		સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ



રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર ભાઈ રોડ, રાજકોટ

રા.મ.ન.પા./વો.વ./સે.ઓન/જા.નં.

તા...../...../૨૦૧૮

-:: પ્રમાણપત્ર ::-

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો
પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (સા.વિ.વિ.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૩૦-૦૪-૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી
મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.
તારીખ:

.....
જાહેર માહિતી અધિકારી
વોટર વર્કસ શાખા
રાજકોટ મહાનગરપાલીકા