

राजकोट महानगरपालिका
रोशनी शाखा

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ:—

જાહેર સલામતી

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન):—

શહેરના સાર્વજનિક રસ્તાઓ પર સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા ઉપલબ્ધ કરાવવી તથા તેની જાળવણી કરવી. આથી રાત્રીના સમયે શહેરીજનોના જાનમાલની સલામતી ના કાર્યમાં મદદરૂપ થતુ તંત્ર છે. આ ઉપરાંત વેપાર/ઉદ્યોગો રાત્રીના સમયે પણ ચાલતા હોય તેના વિકાસને આડકતરી મદદ મળે છે.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:—

અગાઉના વર્ષોમાં જાહેર રસ્તાઓ પર નિયત સ્થળો એ ઉભા થયેલ લેમ્પ પોસ્ટ માં તેલ/ધાસલેટ/ઈંધણ પુરીને ટીવા કરાવામાં આવતા પરંતુ પછીથી શહેરમાં વિજળી શક્તી ઉપલબ્ધ થઈ ત્યારથી વિજળી પ્રકાશ થી ચાલતી લાઈટો સ્ટ્રીટ લાઈટ માટે વપરાય છે. આ વિભાગ અગાઉ વોટર વર્ક્સ વિભાગ હેઠળ ફરજ બજાવતો પરંતુ સને ૧૯૮૫ થી અલગ વિભાગ કરાયેલ છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:—

શહેરમાં જાહેર / સાર્વજનિક રસ્તાઓ પર સ્ટ્રીટલાઈટ સુવીધા આપવી તથા તેને જાળવણી કરવી.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:—

સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા આપવા, અરજી મળ્યે પ્રાથમિક સર્વે કરી મંજૂરી અંગેની પાત્રતા ધરાવતા કીસ્સામાં કમિશનરશ્રી ની મંજૂરી મેળવી આ વિજળી કંપની મારફત સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા નુ માળખુ તૈયાર કરાવવુ તથા તે તૈયાર થયે લાઈટ ફીટ કરાવવુ આ ઉપરાંત મહાનગરપાલિકાની માલીકીના મકાન, પાર્કસ, ગાર્ડન ટ્રાફિક સીગનલ / ઈલેક્ટ્રીક સ્મશાન ના ઈલેક્ટ્રીકલ કામો તથા તેની જાળવણી ને લગત કામો.

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનુ સંક્ષિપ્ત વિવરણ :—

સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા આપવી તથા જાળવવી.

૨.૭ મુખ્ય કચેરી તથા જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:—

પશ્ચિમ ઝોન કચેરી :-	હરીસીહજી ગોહિલ ભવન ૧૫૦' રીંગ રોડ બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ	ફોન:- ૦૯૬૪૭૦૧૧૯૧
પૂર્વ ઝોન કચેરી :-	ઝવેચ ચંદ મેઘાણી ભવન ભાવનગર રોડ રાજકોટ	ફોન નં.૦૯૬૨૪૭૦૧૨૪૦
મધ્ય ઝોન કચેરી :-	મહાત્મા ગાંધી ઉદ્યાન જયુબેલી ગાર્ડન જવાહર રોડ રાજકોટ	ફોન નં: ૦૯૬૨૪૭૦૧૨૮૧

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:—

- ૧) બંધ લાઈટ હોય તે ચાલુ કરાવવા માટે ચોકકસ સરનામુ મુખ્ય વિસ્તાર સાથે થાંભલાનંબર તથા લાઈટના પ્રકાર બાબતે નિયત સ્થળે ફરીયાદ નોંધાવવી
- ૨) આવી લાઈટનો લેમ્પ/ટયુબ જો ફોડી નંખાઈ હોય તો તે ચાલુ કરાવવા લગત કચેરી એ લેખીત ફરીયાદ આપવી.

૨.૯ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:—

- ફરીયાદ સ્વીકાર કેન્દ્ર પર ટેલીફોન થી ૨૪-૦૦ કલાક સ્ટ્રીટ લાઈટ લગત ફરીયાદ નોંધાવી શકાય.
ફરીયાદ સ્વીકાર કેન્દ્ર ટેલીફોન નં.૨૪૫૦૦૭૭

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:—

સ્ટ્રીટ લાઈટ અંગેની ફરીયાદ નોંધાય તેની રજીસ્ટરમાં નોંધ થાય છે. તથા તેના નીકાલ થયા અંગેની તારીખ જે—તે વોર્ડના અધીક મદદનીશ ઈજનેર દ્વારા કરવામાં આવે છે. તથા આ રજીસ્ટર વખતો વખત નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર તથા સીટી એન્જીનીયર દ્વારા ચેક કરવામાં આવે છે. ફરીયાદની સંખ્યા તથા રીપેર થયેલ લાઈટની સંખ્યા અંગે નિયત સમયે રીપોર્ટ કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવે છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી તથા જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:—

૨.૭ મુજબ

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો / તથા બંધ થવાનો સમય:—

	મુખ્ય કચેરી
કચેરી શરૂ થવાનો સમય	૧૦:૩૦
કચેરી બંધ થવાનો સમય	૧૮:૧૦

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. સ્ટાફનું જનરલ સુપરવીઝન - રજા/ઈન્ડ્રીમેન્ટ/સર્વિસબુક/પેન્શન/લોન અંગેના તમામ કામોનું સુપરવીઝન
૨. સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામા આવતી માહિતી નું સંકલન
૩. ડીપાર્ટમેન્ટ દ્વારા કરવાના થતા કામોનું અમલીકરણ કરાવવું.
૪. ડીપાર્ટમેન્ટ ના વાહનો ની કામગીરી અંગે જનરલ સુપરવીઝન
૫. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાય તે કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. ડીપાર્ટમેન્ટ ના તમામ પ્રકારના ખર્ચાઓ અંગે અંદાજપત્ર નું આયોજન કરવું.
૨. સરકારમાંથી ગ્રાન્ટ મેળવવા અંગે કાર્યવાહી કરવી.
૩. વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.
૪. કામગીરીના એસ્ટીમેટ તૈયાર કરાવવા તથા કામો થયે M.B. રેકર્ડ કરવી.
૫. ડીપાર્ટમેન્ટ ના કામો તથા વિજવપરાશના તમામ પ્રકારના બીલ ચકાસવા.
૬. કામગીરી તથા માલ સામાન ની જરૂરીયાત અંગેની ટેન્ડરની કાર્યવાહી.

ફરજો :

૧. સ્ટ્રીટ લાઈટ અંગેની ફરીયાદો તથા તેના નીકાલ અંગે સંકલન
૨. તમામ સ્ટાફની કામગીરીનું સુપરવીઝન

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એડી. આસી. એન્જીનીયર / આસીસ્ટન્ટ એન્જીનીયર

સત્તાઓ:- વહીવટી :

૧. એસ્ટીમેટ / ફાઈલ તૈયાર કરવી.
૨. નવી સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા આપવા વહીવટી કાર્યવાહી.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. સ્ટ્રીટ લાઈટ મેઈન્ટેનન્સ / નવા કામોના બીલ તૈયાર કરવા / એસ્ટીમેન્ટ તૈયાર કરવા

ફરજો :

૧. સ્ટ્રીટ લાઈટ કમ્પ્લેઈન નુ તથા તેના નિકાલ નું સંપૂર્ણ સુપરવીઝન તથા રજીસ્ટર તૈયાર કરવા.
૨. નવી સ્ટ્રીટલાઈટ ફીટ કરવા / ફેરબદલી કરાવવાના કામોનું સંપૂર્ણ સુપરવીઝન

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. વિદ્યુત વપરાશ ના રજીસ્ટર તૈયાર કરવા તથા બીલની ચકાસણી / નોંધણી

નાણાંકીય :

૧. વિજળી બીલ અંગેની વિગત તૈયાર કરવી.

ફરજો :

૧. વિજળી વપરાશના બીલ અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાથે સંકલન કરવું.
૨. સ્ટ્રીટ લાઈટ / બીલ્ડીંગના ઈલે. કામોને લગત સોપોય તે કામે

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એકાઉન્ટન્ટ

સતાઓ:- વહીવટી :

૧.

નાણાંકીય :

૧. શાખાનું બજેટ તૈયાર કરવું.
૨. બીલોની આંકડાકીય ચકાસણી કરી ઓડીટમાં રજૂ કરવા.
૩. શાખાને લગત સરકારમાંથી મળતી ગ્રાન્ટોનું સંકલન કરવું.
૪. સ્ટ્રીટ લાઈટના વિજળીના બીલો બનાવવાની કામગીરી.
૫. બીલ પાસ કરાવી ચેક કઢાવી સમય મર્યાદામાં પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
૬. કર્મચારીના વાર્ષિક આંકડાકીય પગારની માહિતી પરથી ઈન્કમેટેક્સ કપાત કરવાની કામગીરી કરવી.
૭. ટેકનીકલ કર્મચારી જુથ વિમા વીજળીના વાર્ષિક પ્રિમીયમ સમય મર્યાદામાં પ્રિમીયમ ઈન્સ્યોરન્સ કંપનીમાં ભરવાની કામગીરી.

ફરજો :

૧. રાજકોટ શહેરના સ્ટ્રીટ લાઈટ વીજળી વપરાશના બીલ બનાવી ચકાસણી કરવાની તેમજ સુધારા માટે જે-તે સબ ડિવીઝનમાં રૂબરૂ જઈ નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૨. દરેક કર્મચારીના પગારના વાર્ષિક સ્ટેટમેન્ટ પરથી સેલરી સર્ટી તૈયાર કરી ઈન્કમેટેક્સના ફોર્મ રજૂ કરવાની કામગીરી.
૩. શાખા અધિકારી તરફથી સોપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- સીનીયર ક્લાર્ક

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. ઓફીસના કર્મચારીઓની કામગીરીનું સુપરવીઝન

નાણાંકીય :

૧. સતાઓ અપાઈ નથી.

ફરજો :

૧. સ્ટાફની પરચુરણ રજાનું રજીસ્ટર નિભાવવું.
૨. પરીપત્રનો / હુકમો નું સંકલન
૩. કમીટી ના ઠરાવ રજીસ્ટર નિભાવવા.
૪. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપાયે તે કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- જુનીયર ક્લાર્ક

સત્તાઓ:- વહીવટી :

સ્વતંત્ર સત્તાઓ સોંપાયેલ નથી પરંતુ સંબંધિત અધિકારીશ્રી સુચવે તે મુજબની ફાઈલો તૈયાર કરી મજૂરી અર્થે તબક્કાવાર રજૂ કરવી.

નાણાંકીય :

૧. ઈલેક્ટ્રીક કામોના સ્ટ્રીટ લાઈટ બિલ્ડીંગના ઈલેક્ટ્રીક કામોના વિકાસ નિભાવ મરામત ખર્ચના વાઉચર તૈયાર કરી સંબંધિત વિભાગને મોકલવા.
૨. પગાર બીલો તથા અન્ય ભથ્થા વિગેરે બીલો તૈયાર કરવા.
૩. ગૃપ અકસ્માત વળતરના બીલો તૈયાર કરવા.
૪. કર્મચારી તથા અન્ય આવતા ચેકો એકાઉન્ટન્ટમાથી મેળવી ચુકવવાની કામગીરી.
૫. કર્મચારીના ઈન્કમેટેક્સ પત્રકો તૈયાર કરવા સ્થા. સંબંધિત વિભાગને મોકલવા.
૬. શાખાને લગત ભાવો મોકલવા સ્ટેમ્પ ખરીદી કરવી તથા રજીસ્ટ્રાર નિભાવવું.

ફરજો :

૧. કાગળો / ટપાલો આવક જાવક કરવા.
૨. ફાઈલો ઈનર્ડ આઉટ વર્ડ કરવા.
૩. કામની ફાઈલો તથા સંલગ્ન રેકર્ડની જાળવણી.
૪. પુરા થયેલ કામોની મુમેન્ટ બુક, ટેન્ડરો ફાઈલો વિગેરે રેકર્ડની જાળવણી.
૫. કામોની જાહેરાત મોકલવાની કામગીરી.
૬. ટેન્ડરો મંજૂરીની પ્રક્રિયા કરવાની.
૭. કર્મચારીઓની રજા મજૂર કરવાની કાર્યવાહી.
૮. કર્મચારીના સર્વિસ બુક મેઈન્ટેનન્સ, જાળવણી કરવાની કામગીરી.
૯. નીચે મુજબના રજીસ્ટર મેઈન્ટેનન્સ

બીલ રજીસ્ટર , ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર , ટેલીફોન રજીસ્ટર , સ્ટેશનરી રજીસ્ટર , જી.ઈ.બી. એડવાન્સ રજીસ્ટર , ગેરંટી રજીસ્ટર , એબસ્ટ્રેક્ટ રજીસ્ટર , કર્મચારી ગૃપ વીમા રજીસ્ટર, ડીઝલ ઓઈલ વપરાશ રજીસ્ટર , પરચુરણ કામનું રજીસ્ટર, કર્મચારીના ઈન્ક્રીમેન્ટ રજીસ્ટર, ફુડ ફેસ્ટીવલ યુકવણી રજીસ્ટર, કર્મચારીઓની માહિતી રજીસ્ટર, ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર, જાવક રજીસ્ટર, ફાઈલ રજીસ્ટર, પોસ્ટ સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર, સરકારી પત્રોનું રજીસ્ટર, વિગેરે.

૧૦. વાર્ષિક કામોની ફાઈલોની જાળવણી.

૧૧. શાખા અધિકારી શ્રી તરફના સોપવામાં આવે તે કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- લાઈન મેન

સત્તાઓ:- વહીવટી :

સત્તા સોંપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

સત્તા સોંપાયેલ નથી.

ફરજો :

૧. પોતાના તાબા હેઠળ આવતી લાઈટ અંગેની ફરીયાદો મેળવી, સ્ટોસમાંથી માલ મેળવી લાઈટ રીપેર કરવી તથા વપરાયેલા માલ અંગે હીશાબ રાખવો.
૨. પોતાને સોંપાયેલી લાઈટ સમયસર ઓપરેટરે કરવી.
૩. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપાય તે કામો.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- હેલ્પર

સતાઓ:- વહીવટી :

સતા સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

સતા સોપાયેલ નથી.

ફરજો :

૧. લાઈનમેનની મદદમાં રહીને લાઈટ રીપેરીંગને લગત કામો હાથ ધરવા.
૨. પોતાને સોપાયેલી લાઈટ સમયસર ઓપરેટરે કરવી તથા તેનું ચેકીંગ કરવું.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પટ્ટાવાળા

સતાઓ :- વહીવટી :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

નાણાંકીય :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

ફરજો :

૧. અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોપવામાં આવતી કચેરીને લગત કામગીરી
- ૨.
- ૩.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- મજૂર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. નથી
૨. -
૩. -

નાણાંકીય :

૧. નથી
૨. -
૩. -

ફરજો :

૧. અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોપવામાં આવતી વિભાગને લગત કામગીરી
- ૨.
- ૩.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનો નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી :-

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું
ટેન્ડર પ્રક્રિયા

S.O.R.

દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ
વ્યક્તિને નિયમ, વિનિયમો, સુચનાઓ,
નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ

દસ્તાવેજનો પ્રકાર

નિયમાનુસાર ઈલે.કોન્ટ્રાક્ટર લાયસન્સ ધરાવનાર તથા યોગ્ય ક્ષેત્રમાં
નોંધાયેલ એજન્સીઓને

ટેન્ડર આપવાનો નિયમ

ટેન્ડર નોટીસ

સરનામું

મુખ્ય કચેરી:-રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન,
ઢેબરભાઈ રોડ,

રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

ફોન : ૦૨૮૧ - ૨૨૨૪૨૫૮

ઈ-મેઈલ : mc_rmc@yahoo.com

અન્ય : website www.rmc.gov.in

ટેન્ડરની નકલ લેવા માટે સંસ્થાએ નકકી કરે તે

મુજબ ટેન્ડર ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ,
નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે

સલાહ –પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ. નં.	વિષય મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ?	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	શહેરમાં વોર્ડ – વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા આપવા તથા જાળવવાનું કામ	હા	ચુટાચેલ પ્રતિનિધિ દ્વારા નિતિ નક્કી કરવા માટેની વ્યવસ્થા – જનરલ બોર્ડ અને સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા છે.

આનાથી નાગરીકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિ નો અમલ :

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચે નમુનામાં આપો.

અનુ. નં.	વિષય મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ?	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	ઉપર મુજબ	હા	વિસ્તાર ધ્યાને રાખી કોર્પોરેશન તથા જનતાનો હિસ્સો નક્કી કરવા સ્થાયી સમિતી મારફત જનરલ બોર્ડ ની મંજૂરીની વ્યવસ્થા છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

- ૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાએ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ('અન્યો' લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં.	દસ્તાવેજનો કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	જાહેર સુચના	ટેન્ડર	વર્તમાનપત્ર / વેબસાઈટ પર થી ધોરણસર અરજી કરવાથી	એડી સીટી એન્જીનીયર / કાર્યપાલક ઈજનેર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત:-

—:આ શાખાને લાગુ પડતુ નથી:-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા રોશની શાખા

પ્રકરણ-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી:-

સરકારી તંત્રનું નામ: રોશની શાખા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અનું નંબર	હોદ્દો	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
૧	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર (પશ્ચિમ ઝોન)	૦૯૬૨૪૭૦૧૧૮૧	૦૨૮૧-૨૩૩૨૫૪૬	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, શ્રી હરીસિંહજી ગોહેલ ઝોનલ કચેરી, બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫
૨	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર (મધ્ય ઝોન)	૦૯૬૨૪૭૦૧૨૮૧	૦૨૮૧-૨૨૨૪૨૫૮	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
૩	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર (પૂર્વ ઝોન)	૦૯૬૨૪૭૦૧૨૪૦	૦૨૮૧-૨૩૮૭૪૭૬	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૩

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અનું નંબર	હોદ્દો	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
					કચેરી
૧	એડીસીટી એન્જીનીયર (પશ્ચિમ ઝોન)	૦૯૬૨૪૭૦૧૧૦૯	૦૨૮૧-૨૩૩૨૫૪૬	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, શ્રી હરીસિંહજી ગોહેલ ઝોનલ કચેરી, બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૫
૨	એડીસીટી એન્જીનીયર (મધ્ય ઝોન)	૦૯૬૨૪૭૦૧૧૪૩	૦૨૮૧-૨૨૨૪૨૫૮	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
૩	કાર્યપાલક ઈજનેર (પૂર્વ ઝોન)	૦૯૬૨૪૭૦૧૧૦૮	૦૨૮૧-૨૩૮૭૪૭૬	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૩

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી:

અનું નંબર	હોદ્દો	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
					કચેરી
૧	નાયબ કમિશ્નર	૦૯૬૨૪૭૦૧૧૦૪	૦૨૮૧-૨૩૩૨૫૪૩	rmc_commissioner@yahoo.co.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, શ્રી હરીસિંહજી ગોહેલ ઝોનલ કચેરી, બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૫

પ્રકરણ ૧૦ તથા ૧૧
ડીરેક્ટરી અને મહેનતાણા

ક્રમ	કર્મચારી / અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કર્મચારી કોડ નં.	ઝોન (ફરજનું સ્થળ)	રહેણાકનું સરનામું	ફોન નં.	માસિક પગાર રૂ.
૧	શ્રી ભટ્ટી રણજીતસિંહ નવલસિંહ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૭૦૪	મધ્ય ઝોન	"દેવ આશિષ", ૩૯ મંગલ પાર્ક, રૈયા રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૭	૯૬૨૪૭૧૮૩૬૦	૪૨૭૦૧/-
૨	શ્રી પટેલીયા નરેશકુમાર સુખાભાઈ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૩૮૦૫	પૂર્વ ઝોન	"ગોવીન્દમ", મીરાનગર-૧, રૈયા રોડ, રાજકોટ	૯૯૨૪૯૭૨૨૭૭	૨૯૪૮૯/-
૩	શ્રી મહેતા બીરજુ પ્રવીણચંદ્ર	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર		પશ્ચિમ ઝોન	મધુવન ડુપ્લેક્ષ, બ્લોક નં.૧૨-બી, ગીરીરાજનગર મેઈન રોડ, રૈયા રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૫૩૯૩૯૧	પગાર અન્ય શાખામાંથી મેળવે છે.
૪	શ્રી પવાર સંજય ગમનભાઈ	આસી.એન્જીનીયર	૩૮૦૨	પશ્ચિમ ઝોન	મનહર પ્લોટ શેરી નં.૩, ૧૨-રામકૃષ્ણ એપાર્ટમેન્ટ, રાજકોટ.	૯૯૦૯૪૪૨૮૦૧	૧૧૪૬૯/-
૫	શ્રી ખરાડી કમલેશ સોમાભાઈ	આસી.એન્જીનીયર	૩૮૦૩	હવાલે વોટર વર્કસ	મનહર પ્લોટ શેરી નં.૩, ૧૨-રામકૃષ્ણ એપાર્ટમેન્ટ, રાજકોટ.	૯૭૧૨૧૪૩૧૨૫	૧૧૪૬૯/-
૬	શ્રી જાડેજા સુરેન્દ્રસિંહ હનુભા	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૧૯૦૨	હવાલે વોટર વર્કસ	"ગીતાંજલી", ૨/૮, વૈશાલીનગર, રૈયા રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૬૯૩૯૩	૩૬૧૦૬/-
૭	શ્રી જાડેજા પ્રતાપસિંહ ગગુભા	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૦૬૧૯	હવાલે વોટર વર્કસ	રૂડાનગર-૨, પ્લોટ નં.૧૫૧, યુનીવર્સીટી રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૦૫૧૫૧૮	૨૫૭૫૭/-
૮	શ્રી જીવાણી ભાવેશ ધીરજલાલ	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૨૫૮૨	પશ્ચિમ ઝોન	ધરમનગર મેઈન રોડ, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૦૮૫૮૫૦	૨૯૨૦૫/-
૯	શ્રી જળુ રાજેશભાઈ વિરાભાઈ	એડી. આસી.એન્જીનીયર	૨૫૯૧	મધ્ય ઝોન	"શ્રી યદુનંદન", લ ત્રીવેણીનગર, દોશી હોસ્પીટલ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૧૭૮૭૮	૨૪૬૬૩/-
૧૦	શ્રી વેકરીયા પ્રફુલકુમાર સી.	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૨૫૮૩	મધ્ય ઝોન (બિલ્ડીંગ)	ન્યુ રામેશ્વર સોસાયટી, કેરી નં.૪, બાબરીયા કોલોની પાસે, રાજકોટ	૯૬૨૪૭૦૦૪૪૯	૨૯૨૦૫/-

૧૧	શ્રી ચૌધરી રમેશ મોહનભાઈ	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૩૭૯૮	મધ્ય ઝોન	૩-મનહર પ્લોટ, ૧૨-રામકૃષ્ણ એપાર્ટમેન્ટ, રાજકોટ.	૯૯૧૩૨૭૧૦૬૪	૮૪૫૦/-
૧૨	શ્રી સોનાગરા રમેશ એન.	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૩૭૯૭	પૂર્વ ઝોન	૩-મનહર પ્લોટ, ૧૨-રામકૃષ્ણ એપાર્ટમેન્ટ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૧૪૪૯૯	૮૪૫૦/-
૧૩	શ્રી ચૌહાણ વિનોદ મોહનસિંહ	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૩૭૯૯	પૂર્વ ઝોન	૩-મનહર પ્લોટ, ૧૨-રામકૃષ્ણ એપાર્ટમેન્ટ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૦૪૨૦૦	૯૪૬૯/-
૧૪	શ્રી બગથરીયા રાજેશ	એડી. આસી. એન્જીનીયર		પૂર્વ ઝોન	ડી-૫૩, શાસ્ત્રીનગર (અજમેર), નાના મવા રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૧૮૧૧૯	પગાર અન્ય શાખામાંથી મેળવે છે.
૧૫	શ્રી ઝાલા જીતેન્દ્રસિંહ અનુપસિંહ	એડી. આસી. એન્જીનીયર		પશ્ચિમ ઝોન	૨૭, મ્યુ.કર્મચારી સોસાયટી, "મગલ્ય શક્તિ", (કિસાનપરા પાસે), રાજકોટ.	૯૬૨૪૦૭૬૭૬૪	પગાર અન્ય શાખામાંથી મેળવે છે.
૧૬	શ્રી તલાટીયા પ્રવીણસિંહ રૂપસિંહ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૫૮૭	મધ્ય ઝોન	આલાપ ગ્રીન સીટી, બ્લોક નં....., રૈયા રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૧૮૧૮૪	૨૦૨૯૦/-
૧૭	શ્રી ચાંડપા ભલાભાઈ ગોરાભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૦૬૧૮	મધ્ય ઝોન	સર્વોદય સોસાયટી, શેરી નં.૩, નવા થોરાળા પાછળ, વિશ્વું ઈલે. સામે, રાજકોટ.	૯૮૨૫૧૧૧૨૦૯	૧૮૦૫૮/-
૧૮	શ્રી મનસુરી નદીમભાઈ દીલાવરભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૫૯૬	મધ્ય ઝોન	યોગીરાજ-બી/૩૦૨, સોજીત્રાનગર, નિર્મળા કોન્વેન્ટ સામે, રાજકોટ.	૯૬૦૧૬૦૩૮૩૨	૧૬૩૩૯/-
૧૯	શ્રી ગજેરા દીલીપભાઈ બી.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૮૯૦	ડ્રેનેજમાં હવાલે	"શિવ કૃપા", ગોવીન્દનગર-૫, રોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૩૪૪૯૪૯૬	૧૪૮૪૮/-
૨૦	શ્રી બામણીયા સુરેશકુમાર પારથીભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૧૧	પૂર્વ ઝોન	ઈ-૩૮, શાસ્ત્રીનગર (અજમેર), નાના મવા રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૮૮૫૫૯	૫૭૨૬/-
૨૧	શ્રી ચૌધરી વિજયકુમાર સી.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૧૨	મધ્ય ઝોન	સર્જક હોસ્ટેલ, સદર બજાર મેઈન રોડ, નુતન પ્રેસ સામે, રાજકોટ	૯૯૧૩૨૦૭૦૭૪	૫૦૦૦/-
૨૨	શ્રી કણજરીયા જયેશકુમાર સી.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૦૯	પૂર્વ ઝોન	૩-ગઢીયાનગર, સંત કબીર રોડ, C/o. જયંતીભાઈ ભાખર, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૦૨૦૯૯	૫૦૦૦/-

૨૩	શ્રી કાથડ જગદીશ ખીમજીભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૦૬	પશ્ચિમ ઝોન	મોટા સ્મશાન સામે, કાલાવાડ રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૦૮૪૫૯૯	૫૭૨૬/-
૨૪	શ્રી પંડયા ચીરાગ દીલીપભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૧૦	પશ્ચિમ ઝોન		૯૬૨૪૭૮૫૦૯૯	૫૭૨૬/-
૨૫	શ્રી પટેલ રાજેશ કીશનભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૦૮	પૂર્વ ઝોન	૬-શિવરંજની પાર્ક સોસાયટી, કુવાડવા રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૫૪૧૧૩૯૧	૫૦૦૦/-
૨૬	શ્રી રાણપરીયા સંજય હરીભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૧૩	પશ્ચિમ ઝોન	સાગર રેફ્રીજરેશન, ચંદ્રેશનગર મેઈન રોડ, મવડી પ્લોટ, રાજકોટ	૯૬૨૪૦૯૫૪૯૯	૫૭૨૬/-
૨૭	શ્રી રાઠોડ હર્ષદ કાંતીલાલ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૦૭	મધ્ય ઝોન (બિલ્ડીંગ)	૨/૬ પંચવટી પાર્ક, બ્લોક નં. ૧૩૫, શ્રીનાથજી ટાવર પાછળ, પંચવટી મેઈન રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૦૯૦૧૦૯ ૯૯૦૪૪૧૩૦૨૦	૫૭૨૬/-
૨૮	શ્રી જોષી પરેશકુમાર ગૌરી શંકર	એકાઉન્ટન્ટ	૮૪૭	પશ્ચિમ ઝોન	પંચવટી પાર્ક, શેરી નં.૫, શ્રીનાથજી ટાવર પાછળ, પંચવટી મેઈન રોડ, રાજકોટ.	૯૪૨૮૨૫૨૭૦૭	૨૧૭૯૩/-
૨૯	શ્રી શાહ વિનોદ ગુલાબચંદ	એકાઉન્ટન્ટ	૨૨૪	મધ્ય ઝોન	વૈશાલીનગર શેરી નં.૪, "નવકાર", રૈયા રોડ, રાજકોટ.	૯૩૭૪૮૩૬૩૯૬	૨૪૪૬૪/-
૩૦	શ્રી પંડયા શોભનાબેન	એકાઉન્ટન્ટ		પૂર્વ ઝોન	નકલંક એપાર્ટમેન્ટ, તાર ઓફીસ પાછળ, જવાહર રોડ, રાજકોટ.		પગાર અન્ય શાખામાંથી મેળવે છે.
૩૧	શ્રી જાની સુધાબેન ઝવેરીલાલ	સીનીયર કલાર્ક	૪૪૬	મધ્ય ઝોન	સિદ્ધી વિનાયક પાર્ક, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, ગાર્બેજ સ્ટેશન સામે, રાજકોટ.	૯૮૨૪૮૯૦૯૨૦	૧૭૫૨૯/-
૩૨	શ્રી ગોંડલીયા કીશનરામ એમ.	જુનીયર કલાર્ક	૪૦૪	પશ્ચિમ ઝોન	નવલનગર શેરી નં.૯, મવડી રોડ, રાજકોટ		૧૫૯૪૫/-
૩૩	શ્રી મકવાણા ગાંડુભાઈ યુ.	જુનીયર કલાર્ક	૨૦૧૯	મધ્ય ઝોન	૫-લાખાજીરાજ, ઉદ્યોગનગર, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૭૧૪૪૪૬૬૧૩	૧૮૪૨૦/-
૩૪	શ્રી પતરીયા યુનીલાલ એમ.	જુનીયર કલાર્ક	૨૨૪૨	મધ્ય ઝોન	નહેરુનગર (પ્રાઈવેટ), શેરી નં.૨, નાના મવા રોડ, રાજકોટ.	૯૯૭૯૯૭૬૨૨૩	૧૫૩૮૭/-

૩૫	શ્રી અગ્રાવત હસમુખરાય કાંતીલાલ	જૂનીયર કલાર્ક	૨૪૦૬	પશ્ચિમ ઝોન	ગુરુપ્રસાદ સોસાયટી, "દેવાસા", ગોપાલ નોવેલ્ટી સ્ટોર પાસે, રાજકોટ.		૧૨૪૭૦/-
૩૬	શ્રી મોયા પ્રતાપભાઈ	જૂનીયર કલાર્ક		પૂર્વ ઝોન	ભોમશ્વર મંદિર પાછળ, "જાગૃતિ", શ્રમજીવી સોસાયટી, શેરી નં.૯, રાજકોટ	૯૭૨૭૬૯૦૧૧૬	ટ્રેનેજ માં થી પગાર મેળવે છે.
૩૭	શ્રી ચૌહાણ જીતેન્દ્ર બીહારીભાઈ	પટ્ટાવાળા	૦૬૬૯	મધ્ય ઝોન	રાજીવનગર શેરી નં.૩, પ્લોટ નં.૫૭૩, બજરંગ વાડી, જામનગર રોડ, રાજકોટ		૧૩૪૧૦/-
૩૮	શ્રી બારભાયા શબ્બીર નુરઅલી	પટ્ટાવાળા	૦૬૨૩	મધ્ય ઝોન	કૃષ્ણનગર મેઈન રોડ, વોરા સોસાયટી, પાછળ, જામનગર રોડ, રાજકોટ	૯૩૭૭૩૫૫૫૧૮	૧૩૨૦૫/-
૩૯	શ્રી ગોહેલ હસમુખ માવજી	લાઈનમેન	૦૬૬૪	મધ્ય ઝોન	સત્યમ શિવમ સંદરમ પાર્ક, "સત્યમ", શેરી નં.૩, બ્લોક નં.૧૦, જામનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૮૭૯૭૩૯૪૭૬	૨૦૯૪૫/-
૪૦	શ્રી મોગલ અયુબ આહમદભાઈ	લાઈનમેન	૦૬૪૯	વો.વ. શાખાને હવાલે	પંચવટી પાર્ક, શેરી નં.૪, બ્લોક નં.૭૬, શ્રીનાથજી ટાવર પાછળ, પંચવટી મેઈન રોડ, રાજકોટ.	૯૮૨૪૯૪૧૧૪૭	૧૭૩૩૬/-
૪૧	શ્રી પીપળીયા ખીમજીભાઈ ભુરાભાઈ	લાઈનમેન	૦૬૨૧	મધ્ય ઝોન (સ્ટોર્સ)	૧૦-મનહર પ્લોટ, રાજકોટ	૯૮૨૫૩૪૦૦૯૯	૧૮૯૭૪/-
૪૨	શ્રી ભુત રણછોડ નાનજીભાઈ	લાઈનમેન	૦૨૭૦	મધ્ય ઝોન	૫-શ્રીનગર, "ખોડીયાર કૃપા", આનંદનગર પાછળ, રાજકોટ	૯૬૨૪૩૩૦૧૧૭	૧૭૫૧૨/-
૪૩	શ્રી મહેતા શૈલેષ નટવરલાલ	લાઈનમેન	૦૬૬૧	પશ્ચિમ ઝોન	કેલાશ પાર્ક મેઈન રોડ, યુનીવર્સીટી રોડ, "શક્તિ", રાજકોટ.	૨૫૮૫૦૧૧	૧૭૫૨૩/-
૪૪	શ્રી સમા આઝમ ઈબ્રાહીમ	લાઈનમેન	૦૬૭૭	મધ્ય ઝોન	૫-રામનાથ પરા, અનવર મંઝીલ, હુસેન ચોક, રાજકોટ	૯૯૦૪૩૪૪૯૮૫	૧૭૪૨૩/-
૪૫	શ્રી સોદરવા મનસુખ એમ.	લાઈનમેન	૨૩૪૮	પૂર્વ ઝોન	વિજયનગર સોસાયટી, નવા થોરાળા, બાલ મંદિર પાછળ, , "રિધ્ધી-સિધ્ધી, રાજકોટ.	૯૩૨૮૮૦૮૧૮૬	૧૫૬૪૨/-

૪૬	શ્રી બેનરજી જયદેવ એચ.	લાઈનમેન	૨૪૭૨	મધ્ય ઝોન (બિલ્ડીંગ)	'રિધ્વી-સિધ્વી કૃપા, કૃષ્ણનગર-૩, વોરા સોસાયટી પાછળ, જામનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૪૨૬૭૮૪૮૫૭	૧૨૬૪૮/-
૪૭	શ્રી ભટ્ટ રાજેષ ઈચ્છા શંકર	લાઈનમેન	૧૯૬૧	મધ્ય ઝોન (સ્ટોર)	આનંદનગર કોલોની, હુડકો, બ્લોક નં.૨, કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.	૯૮૨૪૭૨૫૦૪૭	૧૨૯૧૮/-
૪૮	શ્રી દેવાણી નાદીર મહમદઅલી	લાઈનમેન	૨૩૬૬	પૂર્વ ઝોન	રિધ્વી-સિધ્વી સોસાયટી, એચ.જે.સ્ટીલ સામે, દુધ સાગર માર્ગ, રાજકોટ.	૯૮૨૪૮૪૫૫૦૨	૧૨૬૪૮/-
૪૯	શ્રી ગેડીયા કાંતીલાલ ગોરધનભાઈ	લાઈનમેન	૨૪૦૭	પશ્ચિમ ઝોન	જય ભારત સોસાયટી, ૩૬-સી, વાવડી રોડ, પુનીતનગર સામે, રાજકોટ	૯૮૭૯૩૫૫૯૨૩	૧૨૬૪૮/-
૫૦	શ્રી ગોહેલ અનીલ હિંમતલાલ	લાઈનમેન	૨૩૬૭	મધ્ય ઝોન (બિલ્ડીંગ)	ધનશ્યામનગર, "ચંદ્રકાન્ત", દેવ પરા માર્કેટ પાછળ, પટેલ બેકરી પાસે, કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.	૯૮૨૪૫૦૧૫૫૮	૧૨૮૪૮/-
૫૧	શ્રી જાડેજા યોગેન્દ્રસિંહ ગગુભા	લાઈનમેન	૩૦૧૪	મધ્ય ઝોન	રૂડા નગર-૨, પ્લોટ નં.૧૫૧, યુનીવર્સિટી રોડ, રાજકોટ.	૯૯૭૮૯૨૦૦૨૦	૧૩૦૫૬/-
૫૨	શ્રી કાદરીહસીમુદીન અબુમીયા	લાઈનમેન	૬૩૫	મધ્ય ઝોન	સ્લમ કવાટર નં.૧૪, જામનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૦૨૪૫૮૪	૧૩૦૨૨/-
૫૩	શ્રી નકુમ પ્રવીણભાઈ તુલસીભાઈ	લાઈનમેન	૨૩૬૩	મધ્ય ઝોન	સોમનાથ સોસાયટી, શેરી નં.૧૨, સોમનાથ-૩, "મિત", ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, રાજકોટ	૯૮૨૫૯૯૭૭૩૪	૧૨૬૪૮/-
૫૪	શ્રી પારેખ જોહર ફખરુદ્દીન	લાઈનમેન	૨૩૬૪	પૂર્વ ઝોન	વોરા વાડ, "બાપુજી", નઝમી મસ્જીદ પાસે, રૈયા નાકા ટાવર અંદર, રાવકોટ	૯૮૨૪૭૨૮૫૫૨	૧૩૦૫૬/-
૫૫	શ્રી પરમાર જીતેન્દ્ર લક્ષ્મણભાઈ	લાઈનમેન	૨૭૦૫	મધ્ય ઝોન	પરસાણાનગર-૧૦, ૧૨૫ અમરનાથ પાર્ક, જામનગર રોડ, રાજકોટ	૯૮૨૪૨૮૭૫૪૩	૧૨૧૯૯/-

૫૬	શ્રી રામાવત અશોક દયારામ	લાઈનમેન	૨૭૦૪	મધ્ય ઝોન (બિલ્ડીંગ)	ઓમનગર, "રામદુત", ઓમકાલેશ્વર મંદિર આગળની પેટા શેરી, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ / મવડીરોડ, રાજકોટ.	૯૪૨૮૨૮૯૧૦૦ ૯૬૨૪૦૮૯૧૦૧	૧૨૧૯૯/-
૫૭	શ્રી શીહોરા મયુર મગનલાલ	લાઈનમેન	૨૭૦૬	મધ્ય ઝોન (સ્ટોર્સ)	ભારતીનગર શેરી નં.૪બ, ગાંધીગ્રામ ૮૦ ફુટ રોડ, રાજકોટ	૯૮૯૮૧૦૩૩૫૯	૧૨૧૯૯/-
૫૮	શ્રી ટાંક સંજયભાઈ ચંદ્રકાંત	લાઈનમેન	૩૦૧૨	મધ્ય ઝોન	રેલનગર-૨, પોપટ પરા પાછળ, "પુષ્પચંદ", રાજકોટ	૯૯૨૪૭૯૧૭૭૧	૧૩૦૫૬/-
૫૯	શ્રી ઝાલા ગજેન્દ્રસિંહ યશવંતસિંહ	લાઈનમેન	૨૭૧૧	મધ્ય ઝોન	કૃષ્ણનગર, શેરી નં.૩, વોરા સોસાટી પાછળ, જામનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૪૨૮૮૯૪૪૨૬	૧૨૨૫૯/-
૬૦	શ્રી રત્નોત્તર ગોપાલ લાખાભાઈ	ડ્રાઈવર	૬૪૨	મધ્ય ઝોન	સોરઠીયા પ્લોટ, શેરી નં.૬, જીલ્લા ગાર્ડન પાસે, રાજકોટ.	૯૮૨૫૫૪૫૯૨૨	૧૭૨૧૯/-
૬૧	શ્રી દવે શૈલેષ મધુસુદનભાઈ	ડ્રાઈવર	૨૨૮૬	મધ્ય ઝોન	૧/૯૬, સરકારી કર્મચારી સોસાયટી, રેયા રોડ / ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, કીડવાઈનગર પાસે, રાજકોટ.	૯૪૨૮૨૫૧૪૬૪	૧૬૫૩૯/-
૬૨	શ્રી મારૂ દેવજીભાઈ નાનજીભાઈ	ડ્રાઈવર	૩૦૨૨	હવાલે અન્ય શાખામાં એસ્ટેટ	વીરમાયા પ્લોટ, શેરી નં.૨, ગવલીવાડ, મોટી ટાંકી પાસે, રાજકોટ	૯૯૨૫૭૭૩૩૨૧	૧૭૦૮૩/-
૬૩	શ્રી કોર ભાયાભાઈ ખીમાભાઈ	ડ્રાઈવર	૩૨૨૬	મધ્ય ઝોન	આંબેડકરનગર, શેરી નં.૬/૪, એસ.ટી.વર્કશોપ પાછળ, રાજકોટ.		૧૨૩૦૦/-
૬૪	શ્રી બેલીમ મહમદભાઈઅલીભાઈ	ડ્રાઈવર	૨૦૭૪	મધ્ય ઝોન	અલ્કાબા મસ્જીદ પાસે, કંભારવાડા મેઈન રોડ, રાજકોટ	૯૯૨૭૭૯૨૫૯૬	૧૨૭૨૨/-
૬૫	શ્રી ફુલતરીયા જગજીવન શીવાભાઈ	ડ્રાઈવર	૨૭૬૩	મધ્ય ઝોન	ગામ: બીલીયા (બગથરા), તાલુકો: મોરબી, જી.રાજકોટ	૯૯૧૩૬૭૯૭૨૧	૧૩૪૩૦/-
૬૬	શ્રી પંડયા ધીરજલાલ દયારામ	ડ્રાઈવર	૨૫૩૯	હવાલે અન્ય શાખામાં એસ્ટેટ	હુડકો કવાટર નં.એ-૧૮૬, દીનેશ પ્રોવીઝન વાળી શેરી, કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૨૪૮૬૭૭	૧૨૭૨૨/-

૬૭	શ્રી પરમાર દાનાભાઈ ભલાભાઈ	ડ્રાઈવર	૧૧૫૬	મધ્ય ઝોન	ગામ: માલીયાસણ, તા.જી.: રાજકોટ	૯૯૨૫૮૫૪૮૩૮	૧૩૮૫૧/-
૬૮	શ્રી વીરસોડીયા વશરામ માનસીંગભાઈ	ડ્રાઈવર	૧૨૦૪	મધ્ય ઝોન	ખ્રીસ્તી કબ્રસ્તાનમાં, હેડ પોસ્ટ ઓફીસ સામે, એમ.જી.રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૩૩૫૦૮૦૧	૧૩૮૫૧/-
૬૯	શ્રી આંબલીયા વિનોદભાઈ ગોવીન્દભાઈ	ડ્રાઈવર		મધ્ય ઝોન	બગીચા પાછળ, શાળા નં.૭ સામેની શેરી, ધોરાજી.	૯૭૩૭૦૯૭૨૫૦	(૨૭૯૨) FB
૭૦	શ્રી દવે લલીત એચ.	હેલ્પર	૨૭૩૧	હવાલે વો.વ.	શેઠ નગર, બ્લોક નં.૫૮૭, માધાપર જામનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૪૨૭૧૬૬૪૨૮	૧૨૦૩૬/-
૭૧	શ્રી બાબરીયા રાઘવજી એચ.	હેલ્પર	૨૩૬૫	હવાલે સેક્રેટરી	૧૧/ડી, ડો.આંબેડકરનગર, ડીના પાન સામે, ગોકુલ ધામ મેઈન રોડ, રાજકોટ	૯૭૨૩૩૧૯૪૧૨	૧૨૦૭૬/-
૭૨	શ્રી ચૌહાણ દીલીપ નાગજીભાઈ	હેલ્પર	૨૪૦૪	પશ્ચિમ ઝોન	હરસિદ્ધીધામ સોસાયટી, શેરી નં.૨, માણી શોરૂમ પાછળ, ૧૫૬ ફુટ રીંગ રોડ, રાજકોટ	૯૨૨૭૪૧૩૭૬૬	૧૨૦૭૬/-
૭૩	શ્રી ચૌહાણ સુરેશ રાઘવજીભાઈ	હેલ્પર	૬૨૫	મધ્ય ઝોન	હરીઓમ પાર્ક, શિવધારા પાસે, ખોખડદડી નદી પાસે, "મોમાઈ કૃપા", રાજકોટ	૯૯૨૫૧૨૯૬૦૩	૧૨૪૦૮/-
૭૪	શ્રી ચાવડા લાલજી સવજીભાઈ	હેલ્પર	૬૫૫	મધ્ય ઝોન	ગાંધી વસાહત સોસાયટી, સીટી સ્ટેશન સામે, મોરબી રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૭૧૮૮૨૮૭	૧૨૪૫૭/-
૭૫	શ્રી જાડેજા ઘનશ્યામસિંહ આર.	હેલ્પર	૨૭૦૯	મધ્ય ઝોન	હુડકો-બી/૪૯, બસ સ્ટોપ પાસે, કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ	૯૯૨૫૭૧૦૮૬૧	૧૧૭૬૫/-
૭૬	શ્રી ઝરીયા રમેશ કેશવલાલ	હેલ્પર	૬૨૯	મધ્ય ઝોન	લોધેશ્વર સોસાયટી, કેરી નં.૬, રામનગર પાસે, ગોંડલ રોડ, રાજકોટ		૧૩૧૩૭/-
૭૭	શ્રી ખંભાયતા કિશોર રતીલાલ	હેલ્પર	૩૦૧૪	પશ્ચિમ ઝોન	શ્રી હરી સોસાયટી-૫, જ્યોતી દર્શન, મવડી રોડ, રાજકોટ	૯૯૨૫૬૨૦૦૦૧	૧૨૨૬૬/-

૭૮	શ્રી મકવાણા કાન્તી દેવજીભાઈ	હેલ્પર	૧૨૯૩	મધ્ય ઝોન	સોહમનગર સોસાયટી, મોરબી રોડ, ફાટક પાસે, રાજકોટ	૯૯૦૪૩૪૩૬૦૩	૧૩૩૩૪/-
૭૯	શ્રી મકવાણા મનહર દેવજીભાઈ	હેલ્પર	૬૬૭	મધ્ય ઝોન	ભીડભંજન શેરી નં.૬, જુનાગઢનો .તારો (નાનો), સટ્ટા બજાર, રાજકોટ	૯૩૨૭૯૫૧૬૩૭	૧૩૫૩૨/-
૮૦	શ્રી પરમાર જગતસિંહ દેવીસિંહ	હેલ્પર	૧૯૫૩	મધ્ય ઝોન (સ્ટોર્સ)	હુડકો બી-૯૫, બસ સ્ટોપ વાળી શેરી, કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ	૯૯૨૫૩૭૧૯૩૭	૧૨૨૬૬/-
૮૧	શ્રી પરમાર મહેશ જેસીંગભાઈ	હેલ્પર	૬૫૭	મધ્ય ઝોન	ડી-૭૨, અરવીન્દભાઈ મણીયારનગર, શેરી નં.૧૯, કોઠારીયા રોડ, હુડકો, રાજકોટ	૯૯૨૪૪૬૨૯૬૦	૧૩૧૩૭/-
૮૨	શ્રી પરમાર મનજી ભીખાભાઈ	હેલ્પર	૩૪૫	મધ્ય ઝોન	પરસાણાનગર શેરી નં.૧૪, ખોડીયાર કૃપા, જામનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૩૮૯૦૦૫૯૧	૧૨૯૪૪
૮૩	શ્રી રાઠોડ રામજી પમાભાઈ	હેલ્પર	૬૫૯	પૂર્વ ઝોન	ગાંધી વસાહત સોસાયટી મેઈન રોડ, ઈષ્ટ દેવ કૃપા, સીટી સ્ટેશન સામે, મોરબી રોડ, રાજકોટ	૯૬૨૪૦૨૮૮૦૮	૧૨૬૬૧/-
૮૪	શ્રી શેખ મહમદ બોદુમીયા	હેલ્પર	૬૩૭	હવાલે વો.વ. શાખા	ઈદગાહ, મસ્જીદ, ભારત બેકરી સામે, ભીલવાસ, રાજકોટ		૧૨૬૬૧/-
૮૫	શ્રી સોલંકી લક્ષ્મણ કડવાભાઈ	હેલ્પર	૬૫૧	મધ્ય ઝોન	૧૨-શિવાજીનગર, દુધ સાગર રોડ, રાજકોટ		૧૩૪૨૪/-
૮૬	શ્રી સોલંકી યુસુફ મીરાજી	હેલ્પર	૩૦૧૩	મધ્ય ઝોન	હાથી ખાના શેરી નં. ૬, રાજકોટ	૯૯૨૪૪૩૫૭૮૬	૧૨૨૬૬/-
૮૭	શ્રી ટાંક વિનોદ રતીલાલ	હેલ્પર	૬૭૩	મધ્ય ઝોન	સી-બ, વિતરાગ સોસાયટી, રૂમ નં.૯, ગાંધીગ્રામ પાસે, રૈયા રોડ, રાજકોટ		૧૩૧૩૭/-
૮૮	શ્રી વ્યાસ હરેશ ઉમીયાશંકર	હેલ્પર	૬૭૯	મધ્ય ઝોન	મનહર પ્લોટ-૭, દામોદર કૃપા કુંજ, રાજકોટ	૯૮૨૪૩૩૦૫૫૫ ૯૨૨૭૮૯૭૧૯૭ ૦૨૮૧-૨૪૬૬૧૫૪	૧૩૫૩૨/-

૮૯	શ્રી વડગામા અજય અમૃતલાલ	હેલ્પર	૨૭૪૫	મધ્ય ઝોન (સ્ટોર્સ)	ગીતાનગર શેરી નં.૨ કોર્નર, ગોંડલ રોડ જકાત નાકા પાછળ, રાજકોટ	૯૯૨૪૦૯૯૦૯૧	૧૦૯૬૧/-
૯૦	શ્રી વાઘેલા નવીન હસમુખલાલ	હેલ્પર	૩૪૯૫	પૂર્વ ઝોન	બ્લોક નં.૧૪૮૭, ગુ.હા.બોર્ડ, રિધ્ધી-સિધ્ધી સોસાયટી, દુધસાગર રોડ, રાજકોટ	૯૮૨૫૨૧૨૨૮૬	૧૦૦૭૭/-
૯૧	શ્રી ધામેલીયા ધીરજલાલ આર.	મજુર	૩૧૫૭	મધ્ય ઝોન	૫૦ વારના પ્લોટ, રૈયા ગામ, રાજકોટ	૯૯૨૫૫૧૫૪૫૦	૧૦૧૩૧/-
૯૨	શ્રી જાડેજા ગંભીરસિંહ એસ.	મજુર	૩૧૫૮	મધ્ય ઝોન	કાલાવાડ રોડ જકાત નાકા / ગાયત્રી મંદિર સામે, નાના મવા, આંબેડકરનગર, રાજકોટ	૯૮૭૯૩૩૫૨૮૭	૧૦૧૩૧/-
૯૩	શ્રી પટેલ અશ્વિન આર.	મજુર	૩૧૫૬	પશ્ચિમ ઝોન	તીરૂપતીનગર શેરી નં.૧, પટેલ ભુવન, રૈયા રોડ, હનુમાન મઠી ચોક, રાજકોટ.		૧૦૧૩૧/-
૯૪	શ્રી ટીલારા રમેશ પી.	મજુર	ગાર્ડન શાખા માંથી પગાર	પૂર્વ ઝોન	સરદાર પટેલ પાર્ક-૨, જે.કે. હોલ પાછળ, "શ્રી ખોડીયાર કૃપા", ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, રાજકોટ	૯૮૨૪૪૨૪૫૮૯	---
૯૫	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા રવજી વીરસીંગભાઈ	મજુર	ગાર્ડન શાખા માંથી પગાર	પશ્ચિમ ઝોન	મનહરપુર નં.૨, પોસ્ટ: માધાપર, જામનગર રોડ, રાજકોટ.		---
૯૬	શ્રી ભટ્ટ નિતીન નટવરલાલ	મજુર	બાંધકામ શાખા માંથી પગાર	પૂર્વ ઝોન	જંકશન કો-ઓ. હા.સોસાયટી, શેરી નં. ૬, ગાત્રાળ કૃપાની બાજુમાં, સીધી ધર્મશાળા પાછળ, રાજકોટ.	૯૭૨૩૪૫૬૯૧૯	---

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા

પ્રકરણ – ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ યુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ – ૨૦૦૯-૧૦

ક્રમ	યોજનાનું નામ / સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજીત તારીખ	સૂચિત રકમ લાખમ્મુ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧)	પગાર ખર્ચ	શાખાના કર્મચારીના પગાર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૪૧.૭૫	૧)એ.ડી.સીટી એન્જીનીયર / કાર્યપાલક ઈજનેર ૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
૨)	સાદીલવાર	પરચુરણ ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦૦.૫૦	-----"
૩)	ટેલીફોન ખર્ચ	શાખાના ટેલીફોન ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૫૦	-----"
૪)	પરચુરણ રીપેરીંગ સ્ટ્રીટ લાઈટ	સ્ટ્રીટ લાઈટ નિભાવ મરામત ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૬૦	-----"
૫)	પરચુરણ રીપેરીંગ બિલ્ડીંગ	મ્યુ.બીલ્ડીંગના ઈલેક્ટ્રીક નિભાવ મરામત ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૫	
૬)	વાપરેલ વિજળી શક્તિ સ્ટ્રીટ લાઈટ	સ્ટ્રીટ લાઈટ વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૪૧૦	-----"
૭)	વાપરેલ વિજળી શક્તિ બિલ્ડીંગ	મ્યુ.બીલ્ડીંગ કુવારા / સીગ્નલ માટે વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૮	-----"
૮)	સ્ટાફ વિમા યોજના	ટેકનિકલ સ્ટાફને વિમા સુરક્ષા અંગે ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨.૫૦	-----"

૯)	નવીબતી સુધારણા	શહેરમાં નવી સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા આપવાનું કામ વોર્ડ નં. ૧ થી ૨૩	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૭૦	-----"-----
૧૦)	ટ્રાફિક સિગ્નલ પોઈટ	શહેરમાં નવા ટ્રાફિક સીગ્નલ ફીટ કરવાનું કામ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦૦	-----"-----
૧૧)	સેન્ટર પોલ લાઈટીંગ	શહેરમાં મુખ્ય માર્ગો પર સેન્ટર લાઈટીંગ કામ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૮૦	-----"-----
૧૨)	વોટર કુલર એરકન્ડીશન ખરીદી	મ્યુ.બીલ્ડીંગ માટે વોટર કુલર/એરકન્ડીશન ખરીદી	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦૦	-----"-----
૧૩)	નવા ભળેલ વિસ્તાર ડેવ-ખર્ચ	વોર્ડ ૨૧ થી ૨૩ માં નવી સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા આપવાનું કામ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦૦	-----"-----
૧૪)	એનર્જી કન્ઝર્વેશન	હયાત સ્ટ્રીટ લાઈટ સીસ્ટમ ની કાર્યક્ષમતા વધારવા	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦+૨	-----"-----
૧૫)	પેટ્રોલ ડિઝલ ઓઈલ વપરાશ ખર્ચ	લેડરવાન માટે ઈંધણ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦૦	-----"-----
૧૬)	એનર્જી પાર્ક	એનર્જી પાર્ક	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦	O.S.D. / T.P.O
૧૭)	સોલાર લાઈટ (ઓફીસમાં)	સોલાર લાઈટ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૦	O.S.D. / T.P.O
૧૮)	સોલાર હીટર (સ્વીમીંગ પુલ)	સોલાર હીટર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫	O.S.D. / T.P.O

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ-૧૩
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

૧૩.૧ આ વિભાગ દ્વારા સહાયકી કાર્યક્રમો ની જોગવાઈ નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ-૧૪ (નિયમસંગ્રહ- ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

૧૪.૧ આ વિભાગ દ્વારા મારફત શરત, પરમિટ આપવામાં આવતી નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ – ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો:—

શહેરમાં નવા વિકસતા વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટલાઈટ સુવીધા આપવા માટે નીચેની વિગતે ધોરણ અપનાવેલ છે. જે રસ્તા પર સ્ટ્રીટલાઈટ મુકવાની હોય તે વિસ્તારના રસ્તાઓ ના લેઆઉટ પ્લાન મહાનગરપાલિકા / ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ દ્વારા મંજૂર થયેલા હોય તથા આવા રસ્તાઓ મેટલીંગ/ડામર/પેવીંગ થયેલા હોય તથા આવા રસ્તાઓ પર વિજળી કંપનીના ઈલેક્ટ્રીક પોલ સ્થળ હોય તથા મહાનગરપાલિકાની હયાત સ્ટ્રીટલાઈટ સીસ્ટમ લાગુ હોય ત્યાં સ્ટ્રીટલાઈટ સુવીધા આપવાનું ધોરણ અપનાવેલ છે.

જે વિસ્તારોમાં બિલ્ડર / ડેવલપર દ્વારા સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવિધા અંગે માળખાકિય કામો કરાવેલ હોય તે જો મહાનગરપાલિકાના શરતો અને સમજૂતિ મુજબ હોય તો નક્કી થયેલ નીતી મુજબ સ્ટ્રીટ લાઈટ સંભાળવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત માટે વિના મુલ્યે ફોર્મ જે તે ઝોન કચેરીમાં થી મેળવી જરૂરી આધાર સાથે રજૂ કરવાથી મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવિધા અંગે કેપીટલ કામો મહાનગરપાલિકાના ખર્ચે થાય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ – ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)

વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાની માહિતીની વિગતો:-

- ૧) ટેન્ડર વેચાણ અંગેની જાહેરાત વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ –૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

- ૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો:—
- ૧) કચેરી
 - ૨) વર્તમાનપત્રો
 - ૩) નોટીસ બોર્ડ
 - ૪) કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
 - ૫) મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રકરણ – ૧૮ (નિયમસંગ્રહ-૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો:-

ક્રમ	પ્રશ્નની વિગત	જવાબ
૧)	કોઈ ચોકકસ વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટલાઈટની સગવડ ક્યારે ઉપલબ્ધ થશે ?	સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા માટે નિયત ફોર્મમાં અરજી રોશની વિભાગ કચેરીમાં આપવાની થાય. આ અરજી સાથે વિસ્તારનો મંજૂર થયેલ લે આઉટ તથા દસ્તાવેજની નકલ સામેલ રાખવાની હોય છે. આવા વિસ્તારમાં જો વીજળી કંપનીના પોલ હોય અને રસ્તાઓ મેટલીંગ/ડામ/પેવીંગ થયેલા હોય તો તે વિસ્તાર સ્ટ્રીટલાઈટ અંગેની મંજૂરીને પાત્ર થાય છે.
૨)	સ્ટ્રીટ લાઈટ માટે કેટલો ખર્ચ થાય ?	રાજકોટ શહેર વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટ લાઈટ સુવીધા આપવા માટેનું તમામ પ્રાથમિક / કેપીટલ ખર્ચ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ભોગવવામાં આવે છે. શહેરીજનો એ આ કામ માટે કોઈ પ્રકાર નું ખર્ચ ભોગવવાનું રહેતું નથી.
૩)	સ્ટ્રીટ લાઈટ બંધ હોય તે ચાલુ કરાવવા શું કરવું ?	મહાનગર પાલિકાના કોલ સેન્ટર પર ટેલીફોન નં.૨૪૫૦૦૭૭ પર ફરીયાદ નોંધાવી શકાય જેમાં થાંભલા પર દર્શાવેલા મહાનગરપાલિકાના વોર્ડ/પોલ નંબર તેમજ સરનામું મુખ્ય વિસ્તારની વિગત સાથે લખાવવું અને લાઈટનો પ્રકાર લખાવવો.
૪)	ફરીયાદ એટેન્ડ કરવાની સમય મર્યાદા	સામાન્ય સંજોગોમાં ત્રણ દિવસમાં ફરીયાદ એટેન્ડ કરવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે

- અરજીપત્રક

નમૂનો- 'ક'
માહિતી માંગવા માટેની અરજીનો નમૂનો
(જુઓ નિયમ-૬)

આઈ.ડી.નં.
(કચેરીના ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,
માહિતી અધિકારીશ્રી,
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
૧. અરજદારનું નામ:-
૨. સરનામું:-

૩. માહિતીની વિગતો:-

સંબંધિત વિભાગ:-

માંગેલી માહિતી ની વિગતો:-

૧. માંગેલી માહિતીનું વિવરણ:
૨. માંગેલી માહિતીનો સમયગાળો:
૩. અન્ય વિગતો:

૪. હું જણાવુ છું કે, માગવામાં આવેલી માહિતી અધિનિયમની કલમ-૬ માં મૂકવામાં આવેલા પ્રતિબંધો હેઠળની નથી અને મારી સંપૂર્ણ જાણકારી મુજબ તે આપની કચેરીને લગતી છે.

૫. સક્ષમ અધિકારીની કચેરીમાં તા. _____ ના નં. _____ થી રૂા. _____ ની ફી જમા કરાવી છે.

સ્થળ:
તારીખ:

અરજદારની સહી
ઈ-મેઈલ સરનામુ, જો હોય તો,
ટે.નં. (કચેરી)
ઘર

નોંધ:-

૧. નમૂનો 'ક' ભરવામાં માહિતી અધિકારી યોગ્ય મદદ કરી શકે.
૨. ફોર્મ - 'ક' તમામ બાબતે પૂરે પૂરે ભરવુ અને જરૂરી માહિતીની વિગતો પૂરી પાડવામાં કોઈ સંદિગ્ધતા ન રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.

● ફીના દર

(૧) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નીચે મુજબના દરે ફી વસુલ કરશે.

(ક) અરજી ફી

(૧) ટેન્ડર સંબંધી માહિતી માટે દસ્તાવેજ/બોલી/ભાવપત્રક/બીઝનેસ કોન્ટ્રાક્ટ માટે અરજી દીઠ રૂપિયા પાંચસો

(૨) ઉક્ત (૧) સિવાયની માહિતી માટે અરજી દીઠ રૂપિયા પચાસ

(ખ) અન્ય ફી

ક્રમાંક

માહિતીની વિગત

કિંમત/ફી રૂપિયામાં

૧

વેચાણ માટેના પ્રકાશન સ્વરૂપે માહિતી ઉપલબ્ધ હોય તો

નિયત કરેલ કિંમત

૨

વેચાણ માટેના પ્રકાશન સિવાય

પાના દીઠ પાંચ રૂપિયા

(૨) લોકોની અપિલ માટે મહાનગરપાલિકા અપીલ દીઠ રૂ. ૫૦ની ફી લેશે.

- માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તો તેવા વખતે નાગરિક વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી— મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી ને અપીલ કરી શકે છે.

૧૮.૩

જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમ

આ વિભાગ દ્વારા લોકોને તાલીમ અપાતી ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૪

નિયમસંગ્રહ—૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના—વાંધા પ્રમાણપત્ર

આ વિભાગ દ્વારા લોકોને પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવતા ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૫

નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

અગાઉ દર્શાવ્યા અનુસાર વિગતો મંગાવેલ પુરાવા સાથે રજુ કરવી. અરજી સાદા કાગળ પર કરી શકાય.

૧૮.૬

જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે

આ વિભાગ દ્વારા કર ઉઘરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવતી ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૭

વીજળી પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૮

જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત

ઈલેક્ટ્રીક સ્મશાન ના મેઈન્ટેનન્સ / ઓટોમેટીક ટ્રાફીક સીગ્નલના મેઈન્ટેનન્સ મહાનગરપાલિકાના તમામ બીલ્ડીંગના ઈલેક્ટ્રીક મેઈન્ટેનન્સ મહાનગરપાલિકાના બીલ્ડીંગ વોટરકુલર / એરકન્ડીશનરના મેઈન્ટેનન્સ કામો.