

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા પ્રોજેક્ટ વિભાગ

૧૦, સોરઠીયા પ્લોટ કોર્નર, જુની જેઈલ રોડ,
જીલ્લા ગાર્ડન ચોક,
રાજકોટ – ૩૬૦ ૦૦૧.

ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ – ૨૦૦૬
અંતર્ગતની માહિતી

પ્રકરણ – ૨ (નિયમ સંગ્રહ – ૧)
સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૨.૧) જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/ હેતુ :-

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખા દ્વારા રાજ્ય સરકારશ્રીની યુ.બી.એસ. (અર્બન બેઝીક સ્કીમ) અને કેન્દ્ર સરકારશ્રીની એસ.જે.એસ.આર.વાય. (સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના) ની તદ ઉપરાંત "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ તથા રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજનાની અમલવારી કરવામાં આવે છે. તેમજ શહેરી ગરીબી નિવારવા અન્ય કાર્યક્રમો પણ યોજવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.

(૨.૨) જાહેર તંત્ર મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન) :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

શહેરી ગરીબી નિવારણ કાર્યક્રમો અંતર્ગત શહેરી ગરીબોને વ્યવસાયીક તાલીમ આપવી. શહેરી ગરીબો માટે તબીબી માહિતલક્ષી કાર્યક્રમો યોજવા, શહેરી ગરીબોના જુથ રચી સંગઠીત કરી બચત અને આર્થિક પ્રવૃત્તિ માટે પ્રોત્સાહિત કરવા તથા શહેરી ગરીબો નાના પાયે સ્વરોજગાર ઉભો કરી શકે તે માટે યુવા બેરોજગારોને તાલીમ આપી રોજગારી પુરી પાડવા આર્થિક મદદગારી માટે બેંકોને ભલામણ કરવી. તથા કુટુંબના મુખ્ય કમાનાર વ્યક્તિનું અવશાન થાય ત્યારે રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના હેઠળ રૂ.૧૦,૦૦૦/- ની આર્થિક સહાય આપવામાં આવે છે. આમ આવા કાર્યોથી શહેરી ગરીબોને શોધી તેમના ઉત્થાન માટેનું લક્ષ્ય સિધ્ધ કરવા પ્રોજેક્ટ શાખા કાર્યરત છે.

(૨.૩) જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

શરૂઆતમાં મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ - ૧૯૪૯ અમદાવાદ અને પૂના શહેરો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે અને મુંબઈ શહેર સિવાય બીજા વિસ્તારો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે સરકારને સત્તા આપવા માટે કર્યો હતો. બીજા તમામ શહેરો માટે કાયદાની જોગવાઈઓ એક સરખી હોય છે. તેથી દરેક શહેર માટે જુદો કાયદો કરવાને બદલે એક જ કાયદો કરવામાં આવ્યો હતો.

આ અધિનિયમ રાજ્યના મોટા મોટા શહેરો જેવા કે, અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ, ભાવનગર, જામનગર, અને જુનાગઢને લાગુ પડે છે. રાજકોટ શહેરને તા. ૧૯/૧૧/૧૯૭૩ ના રોજ મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ હેઠળ મહાનગરપાલિકા તરીકેનો દરજ્જો મળેલ છે.

હાલની રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ પહેલા રાજકોટ નગરપાલિકા રૂપે કાર્યરત હતી. ગુજરાત રાજ્યના પંચાયત અને આરોગ્ય ખાતાના હુકમ નં. કે.પી.(૭૨)૨૫૧ આર.સી.એન. ૪૧૭૨ - ૧૯૬૮ તા.૨૭/૧૦/૧૯૭૨ થી મંજૂર થયા અનુસાર તા. ૧૯/૧૧/૧૯૭૩ થી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનું સર્જન થયું. અને ભૌગોલિક વિસ્તારને ૧૮ વોર્ડમાં વિભાજિત કરવામાં આવ્યો. આ સમયે રાજકોટ મહાનગર પાલિકા ભૌગોલિક રીતે ૬૯ ચો. કી.મી. ક્ષેત્રફળમાં પથરાયેલ હતી. આ સમયે સભાસદોની કુલ સંખ્યા ૫૧ હતી.

ત્યારબાદ, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અંગ્રે નોટીફિકેશન નં. કે.વી. ૨૧-૮૫ આર.એમ.એન. / ૭૨૮૪ / ૨૫૭૪ / પી. તા. ૧૨/૦૨/૧૯૯૫ અનુસાર વોર્ડની પુનઃરચના કરવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ૧૮ વોર્ડ અને સભાસદોની સંખ્યા ૫૯ ની નિયત થયેલ હતી.

દરમ્યાન રાજ્ય ચુંટણી પંચના તા. ૧૮/૦૩/૧૯૯૪ થી જાહેરનામા ક્રમાંક : વરચ / ૧૦૯૪ થી રાજકોટ શહેરના વોર્ડ નં. ૧ થી ૨૦ નું સીમાંકન નકિક કરવામાં આવેલ હતું.

રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગુહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા : કે.વી. / ૬૮ / ૧૯૯૮ / આર.એન.એન. / ૮૦૯૫ – ૩૧૨૦ થી તા. ૧૭/૦૬/૧૯૯૮ થી રાજકોટ શહેરની હદ્ વધારી રૈયા, નાનામવા, અને મવડીના વિસ્તારોને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને સોંપી દેવામાં આવ્યા છે. ત્યારબાદ રાજ્ય ચુંટણી પંચના જાહેરનામા ક્રમાંક : વરચ / ૧૦૯૪/૨જક તા.૨૧/૦૪/૨૦૦૦ થી નવા વિસ્તારોને વોર્ડ નં. ૨૧, ૨૨ અને ૨૩ ના સીમાંકન નકિક કરી તેમાં આવરી લેવામાં આવ્યા. જે આવરી લેતા રાજકોટ મહાનગર પાલિકાનો વિસ્તાર ૧૦૪.૮૬ ચો.કી.થયેલ છે. કુલ સભ્યોની સંખ્યા ૬૯ અને કુલ વોર્ડની સંખ્યા – ૨૩ થયેહેલ છે.

રાજ્ય ચુંટણી પંચના ક્રમાંક : રાયપ / ચટણ / સમક / મનપા / રાજકોટ – ૨૦૦૫ તા.૩/૦૮/૨૦૦૫ થી શહેરના વોર્ડની વસતિ આધારિત પુનઃ રચના કરવાનું મંજુર થયેલ છે. વોર્ડ તેમજ સભ્ય સંખ્યામાં ફેરફાર થયેલ નથી. આમ હાલની સ્થિતિએ આ જાહેરનામા મુજબ કુલ – ૨૩ વોર્ડ અને દરેક વોર્ડમાં ૩ બેઠકો ગણતા કુલ – ૬૯ સભ્યોની સંખ્યા થાય છે.

(૨.૪) જાહેર તંત્રની ફરજો :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય ફરજો નીચે પ્રમાણે છે.

- યુ.બી.એસ. અંતર્ગત શહેરી ગરીબો માટે શિવણ વર્ગ ચલાવવાની પ્રવૃત્તિઓ કરવી.
- યુ.બી.એસ. અંતર્ગત શહેરી ગરીબો વસતા હોય તેવા વિસ્તારોમાં રાષ્ટ્રીય તહેવારની ઉજવણી કરવી.
- યુ.બી.એસ. અંતર્ગત શહેરી ગરીબો વસતા હોય તેવા વિસ્તારોમાં વ્યવસાયિક તાલીમ મળી શકે તેવા તાલીમ વર્ગોનું આયોજન કરવું.
- એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત શહેરી ગરીબો પૈકી ગરીબી રેખા હેઠળ વતા કુટુંબો નકિક કરવાના ધોરણો પ્રમાણેના કુટુંબો શોધી વોર્ડવાર તેમની યાદી તૈયાર કરવી. આવા ઘર પર બી.પી.એલ. નંબર પ્લેટ લગાવવી અને આવા પરિવારને ઓળખ કાર્ડ આપવું.
- એસ.જે.એસ.વાય. અંતર્ગત બી.પી.એલ. યાદીમાં સમાવિષ્ટ લોકો માટે વ્યવસાયિક તાલીમ વર્ગો યોજવા.
- એસ. જે. એસ. આર. વાય. અંતર્ગત બી.પી.એલ. યાદીમાં સમાવિષ્ટ લોકોને સ્વરોજગાર શરૂ કરવા માટે બેંકેબલ યોજનાનો લાભ મળે તે માટેની કાર્યવાહી કરવી.
- એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત બી.પી.એલ. કુટુંબોને એકત્રીત કરી આર.સી. જી, એસ.એચ.જી. ની રચના કરી બચત માટે પ્રોત્સાહિત કરવા અને સામુહિક વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિ માટે બેંકો દ્વારા ધીરાણ મળે તે માટે કાર્યવાહી કરવી.
- આપતી કાળમાં અસરગ્રસ્ત શહેરી ગરીબો માટે જરૂરી સહાયતી વ્યવસ્થા કરવી.
- શહેરી ગરીબોમાં રમત-ગમત અને કલા અંગેની અભીરૂચી વિકસે તે માટે રમત-ગમત અને કલા રજૂ કરવા સંબંધી વર્ગો, સ્પર્ધાઓનું આયોજન કરવું.
- "ઉમ્મીદ" કાર્યક્રમ અંતર્ગત શહેરના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતીઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવામાટે તાલીમ વર્ગો એઈડ એટ એકસન સંસ્થા દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે. જેના લાભાર્થી શોધવામાં અત્રેથી મદદ કરવાની રહે છે.
- "નિર્મળ ગુજરાત - નિર્મળ રાજકોટ" અભિયાન અંતર્ગત ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શન માટે સખી મંડળોની રચના તથા નોંધણી તેમજ સોસાયટીની નોંધણી અંગેની કાર્યવાહી કરવી.
- રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના (સંકટ મોચન યોજના) અંતર્ગત મુખ્ય કમાનાર વ્યક્તિનું અવસાન થવાથી કુટુંબને આર્થિક સહાય આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૨.૫) જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો, પારા – (૨.૪) માં દર્શાવેલ ફરજો પૂર્ણ કરવાની છે.

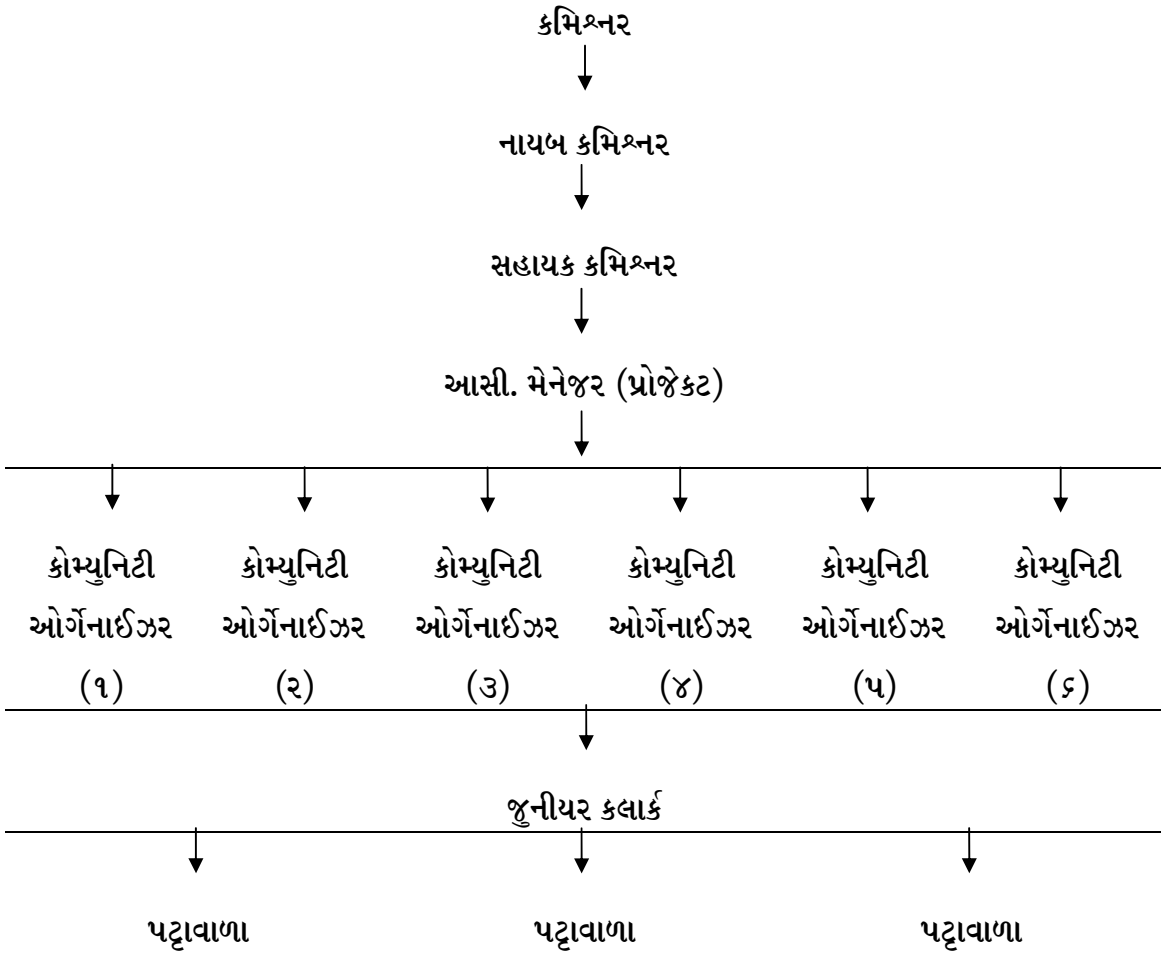
(૨.૬) જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

- ❖ આ શાખા હસ્તકના કોમ્યુનિટી સેન્ટરોમાં નિરંતર સિવણ વર્ગો ચલાવવામાં આવે છે.
- ❖ આ શાખા હસ્તક બે ભાડાના મકાનમાં સિવણ વર્ગો ચલાવવામાં આવે છે.
- ❖ આ શાખા દ્વારા શહેરી ગરીબ વિસ્તારોમાં શહેરી ગરીબો માટે આરોગ્યલક્ષી માહિતી આપવા વ્યાખ્યાનો, ફિલ્મ – શો અને પ્રદર્શનો યોજવામાં આવે છે.
- ❖ આ શાખા દ્વારા શહેરી ગરીબ વિસ્તારના લોકોને રમત-ગમત અને કલામાં રૂચી વધે તે માટે વિવિધ સ્પર્ધાઓનું આયોજન કરવામાં આવે છે.
- ❖ પ્રસિધ્ધ થયેલ બી. પી. એલ. યાદીમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબોના ઘર પર બી.પી.એલ. નંબર પ્લેટ લગાવવામાં આવેલ છે. અને આવા કુટુંબોને નિયત ઓળખપત્ર આપવાની કામગીરી આ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- ❖ પ્રસિધ્ધ થયેલી બી.પી.એલ. યાદીમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબના સભ્યોમાંથી આર.સી.જી. અને એસ. એચ.જી રચવાની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- ❖ બચત માટે પ્રોત્સાહીત કરવા બહેનોના બચત મંડળો રચી તેમની નોંધણી કરી બચત યોજના અમલમાં મુકી, લાયકાત ધરાવનાર બચત મંડળને રીવોલ્વીંગ ફંડ પુરૂ પાડવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.
- ❖ પ્રસિધ્ધ થયેલ બી.પી.એલ. યાદી પૈકી જે આસામીને સ્વરોજગાર માટે નાણાંની જરૂરિયાત હોય તે પૈકી લાયકાત ધરાવતા કિસ્સાઓ ધિરાણ માટે બેંકને ભલામણસહ મોકલવાની કામગીરી અને ધિરાણ મંજૂર થયે મળવાપાત્ર સબસીડી બેંકને ચુકવવાની કાર્યવાહી આ શાખા મારફત કરવામાં આવી છે.
- ❖ "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતિઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવા માટેના તાલીમ વર્ગો દ્વારા તાલીમ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ❖ "નિર્મળ ગુજરાત નિર્મળ રાજકોટ" અભિયાન અંતર્ગત ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શન માટે સખી મંડળોની રચના તથા નોંધણી તેમજ સોસાયટીની નોંધણી અંગેની કાર્યવાહી કરવી.
- ❖ રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના (સંકટ મોચન યોજના) અંતર્ગત મુખ્ય કમાનાર વ્યક્તિનું અવસાન થયે બી.પી.એલ. લાભાર્થીને રૂા. ૧૦,૦૦૦/- આર્થિક સહાય મળે તે માટે કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૨.૭) જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ :-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા
(સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ નીચે પ્રમાણે છે)



(૨.૮) જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

લાભાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા :-

- વ્યવસાયિક તાલીમ મેળવેલ લાભાર્થી સત્વરે વ્યવસાય શરૂ કરી સ્વરોજગાર મેળવે.
- સ્વરોજગારી મેળવવામાં સફળ થયેલ લાભાર્થી અન્ય લાભાર્થીને સ્વરોજગાર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા પ્રોત્સાહિત કરે.
- ધિરાણપાત્ર યોજનામાં જે વ્યવસાય માટે ધિરાણ મેળવેલ હોય તે વ્યવસાય ધિરાણ મેળવેલ રકમમાંથી શરૂ કરે.
- ધિરાણ મેળવ્યા બાદ ધિરાણની રકમ નિયમિત પરત કરે.
- આ શાખા દ્વારા યોજાતા કાર્યક્રમોમાં ભાગ લઈ અમારા પ્રયત્નોને સફળ બનાવે.
- તમામ કાર્યક્રમોમાં વ્યવસ્થા જાળવાય રહે તે પ્રમાણેનું વર્તન કરે અને જરૂર પડયે વ્યવસ્થા જાળવવામાં સહાયભુત થાય.

જાહેર જનતા પાસેથી અપેક્ષા :-

- શહેરી ગરીબોના ઉત્થાન માટે યોજાનાર કોઈપણ કાર્યક્રમ એ ફક્ત સરકાર કે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી ન ગણી સમગ્ર જનતાની આ ફરજ છે. તેમ ધ્યાને લઈ જરૂર પડયે યથાયોગ્ય સહકાર આપે.
- તમામ શહેરી ગરીબોના કાર્યક્રમમાં વ્યવસ્થા જાળવવા તથા સ્થાનિક વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થાય.

(૨.૯) લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ :-

(રાજકોટ મહાનગર પાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

લાભાર્થીઓ શહેરી ગરીબી નિવારણ અંગેના કાર્યક્રમોનો મહત્તમ લાભ લે તે હેતુથી નીચે મુજબ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- રૂબરૂ સંપર્ક
- અખબારી યાદીઓ
- પત્રિકાઓ વિતરણ

લોક ભાગીદારીથી શહેરી ગરીબી નિવારણના કાર્યક્રમો માટે જાહેર ઉપયોગી સંસ્થાઓ, સરકારી ખાતાઓ, ઉદ્યોગ અને વ્યાપારગૃહો તેમજ વ્યક્તિગત આસામીઓ પાસેથી લોકસહયોગ મેળવવા નીચે મુજબની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- ટેલીફોન દ્વારા
- પત્રો દ્વારા
- રૂબરૂ સંપર્ક દ્વારા

(૨.૧૦) સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની કામગીરીનું નિયંત્રણ સહાયક કમિશ્નર અને નાયબ કમિશ્નર કરે છે. તેથી આ શાખાની કામગીરી સંબંધે કોઈપણ રજૂઆત હોય તો તેમને કરી શકાય છે. જેમના સંપર્કની વિગત પ્રકરણ - ૧૦ માં આપેલી છે.

(૨.૧૧) મુખ્ય કચેરી અને જુદા - જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામું :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

(કચેરીનું સરનામું નીચે મુજબ છે.)

**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,
૧૦, સોરઠીયા પ્લોટ કોર્નર, જુની જેઈલ રોડ,
જીલ્લા ગાર્ડન ચોક,
રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.**

- આ શાખા હસ્તક સ્વરોજગાર કેન્દ્રો, રોજગાર અને તાલીમ સંકુલો છે તેની તથા ભાડાના મકાનમાં જ્યાં જ્યાં પ્રવૃત્તિઓ કાયમી ધોરણે ચાલે છે. તેની યાદી પત્રક ૧-અ થી સામેલ છે.
- આ શાખા હસ્તક સ્વરોજગાર કેન્દ્ર રોજગાર અને તાલીમ સંકુલો છે. તથા ભાડાના મકાનમાં જ્યાં જ્યાં પ્રવૃત્તિઓ કાયમી ધોરણે ચાલુ છે. તથા "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત ચાલતા સેન્ટરોની યાદી પત્રક-૧ માં સામેલ છે.

(પત્રક - ૧ તથા ૨)

(૨.૧૨) કચેરી શરૂ અને બંધ થવાનો સમય :-

(રાજકોટ મહાનગર પાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

- સવારે ૧૦:૩૦ કલાક થી બપોરે ૦૨:૦૦ કલાક સુધી
- બપોરે ૦૨:૩૦ કલાક થી સાંજે ૦૬:૧૦ કલાક સુધી
- જે સ્થળે નિરંતર શિવણ પ્રવૃત્તિઓ ચાલે છે તે કેન્દ્રનો સમય બપોરે ૦૨:૦૦ કલાકેથી સાંજે ૦૫:૦૦ કલાક સુધી.

પ્રકરણ – ૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૩.૧) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

આસિ. મેનેજર :-

(સત્તાઓ વહિવટી)

- (૧) પ્રોજેક્ટ વિભાગ હસ્તકની કામગીરી માટે સક્ષમ સત્તાધિકારીની મંજૂરીથી ખર્ચ મંજૂરી મેળવી મેળવેલ મંજૂરી અન્વયે નિયત બીલ ફોર્મમાં બીલ રજૂ કરવાની સત્તા.
- (૨) આ શાખાના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની પરચુરણ રજા અને ૧૫ દિવસ સુધીની હકક રજા કે માંદગી સબબની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા.
- (૩) સ્ટેશનરીની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થયે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી મેળવવા માંગણી પત્રકમાં સહી કરવાની સત્તા.
- (૪) શાખા હસ્તક ચાલતી સિવણ વર્ગોની કામગીરી અને હાજરી ચેકીંગ કરવાની સત્તા.
- (૫) કોમ્પ્યુનીટી સેન્ટર / તાલીમ સંકુલોમાં સંચાલિકા તથા સફાઈ કામગીરી માટે નિમણુંકની સત્તા.
- (૬) "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત કાર્યરત સેન્ટરોની સુપરવિઝનની કામગીરી તથા સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાનું અસરકારક અમલીકબણ કરવાની સત્તા.

(સત્તાઓ નાણાંકિય)

- (૧) શાખાની જરૂરિયાત માટે સ્ટેશનરી ખરીદ કરવા રૂા. ૫૦૦/- સુધીનું ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા.
- (૨) શાખાની જરૂરિયાત માટે અન્ય પરચુરણ વસ્તુ ખરીદ કરવા રૂા. ૨૦૦/- સુધીનું ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા.

(સત્તાઓ અન્ય)

- (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો)

- (૧) પારા – (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો.
- (૨) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીની સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર :- (૧) શ્રી જે.એલ. વ્યાસ

(સત્તાઓ વહિવટી)

- (૧) શાખા હસ્તક ચાલતા સિવણ વર્ગો પૈકી તેમને ફાળવેલ સિવણ વર્ગોની કામગીરી અને હાજરી ચેકીંગ કરવાની સત્તા.
- (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત બેંકેબલ યોજના પૈકી લોન મેળવવા માટે આવેલ માંગણી પૈકી તેમને ફાળવેલ વિસ્તારની માંગણીઓ ચકાસણી કરવાની સત્તા.
- (૩) "ઉમ્મીદ" કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિજન કરવાની સત્તા.

(સત્તાઓ નાણાંકિય)

- (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(સત્તાઓ અન્ય)

- (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો)

- (૧) પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવાયેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત યુ.બી.એસ. વાર્ષિક આયોજન તૈયાર કરી નગરપાલિકા નિયામકશ્રીને રજૂ કરી ગ્રાંટ મેળવવાની.
- (૨) સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજનાની કામગીરી માટે વોર્ડ નં. ૬, ૭, ૮, ૧૫ તથા યુ.બી.એસ. હેઠળની કામગીરી માટે ફાળવેલ વિસ્તારો / કોમ્યુનિટી સેન્ટરો.

૧. જયપ્રકાશનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર

૨. ભગવતીપરા કોમ્યુનિટી સેન્ટર

૩. ગાંધી વસાહત કોમ્યુનિટી સેન્ટર

૪. વેલનાથપરા

૫. ધરમનગર

૬. નરસંગપરા

- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી જયશ્રીબેન કે. શાહ
- સત્તાઓ વહીવટી :-
 - (૧) શાખા હસ્તક ચાલતા સિવણ વર્ગો પૈકી તેમને ફાળવાયેલ સિવણ વર્ગોની કામગીરી અને હાજરી ચેકીંગ કરવાની સત્તા.
 - (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત બેંકેબલ યોજના થકી લોન મેળવવા માટે આવેલ માંગણી પૈકી તેમને ફાળવેલ વિસ્તારની માંગણીઓ ચકાસણી કરવાની સત્તા.
 - (૩) "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત ફાળવેલ વોર્ડમાં કાર્યરત સેન્ટરના સુપરવિઝનની કામગીરી.
- સત્તાઓ નાણાંકિય :-
 - (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.
- સત્તાઓ અન્ય :-
 - (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.
- ફરજો :-
 - (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત બી.પી.એલ. યાદીને લગત સંકલિત માહિતી.
 - (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. યોજનાની કામગીરી માટે વોર્ડ નં. ૧૬, ૧૮, ૨૨, ૨૩ તથા યુ.બી.એસ. હેઠળ ફાળવેલ વિસ્તારો / કોમ્યુનિટી સેન્ટર.
 - ૧. જંગલેશ્વર કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૨. આંબેડકરનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૩. ખોડીયારનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૪. સોરઠીયા પ્લોટ બાલ મંદિર (બાપુનગર)
 - ૫. કોઠારીયા હુડકો તાલિમ સંકુલ
 - ૬. આશાપુરા નગર
 - (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી દિપ્તી આર. આગરીયા
- સત્તાઓ વહીવટી :-
 - (૧) શાખા હસ્તક ચાલતા સિવણ વર્ગો પૈકી તેમને ફાળવાયેલ સિવણ વર્ગોની કામગીરી અને હાજરી ચેકીંગ કરવાની સત્તા.
 - (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત બેંકેબલ યોજના થકી લોન મેળવવા માટે આવેલ માંગણી પૈકી તેમને ફાળવેલ વિસ્તારની માંગણીઓ ચકાસણી કરવાની સત્તા.
 - (૩) "ઉમ્મીદ" કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં આવેલ સેન્ટરના સુપરવિઝન કરવાની સત્તા
- સત્તાઓ નાણાંકિય :-
 - (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.
- સત્તાઓ અન્ય :-
 - (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.
- ફરજો :-
 - (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત બચત મંડળો અંગેની કામગીરી.
 - (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. યોજનાની કામગીરી માટે વોર્ડ નં. ૪, ૫, ૯, ૧૦ તથા યુ.બી.એસ. હેઠળ ફાળવેલ વિસ્તારો / કોમ્યુનિટી સેન્ટર.
 - યુ.બી.એસ. હેઠળ ફાળવેલ કોમ્યુનિટી સેન્ટરો / વિસ્તારો
 - ૧. કુબલીયાપરા કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૨. અલ્કા સોસાયટી કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૩. મેઘમાયાનગર
 - ૪. ગુલાબનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર (ધનશ્યામનગર)
 - ૫. લાખાજી રાજ આજી નદી કાંઠા
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી એન.આર. કાથડ
- સત્તાઓ વહીવટી :-
 - (૧) શાખા હસ્તક ચાલતા સિવણ વર્ગો પૈકી તેમને ફાળવાયેલ સિવણ વર્ગોની કામગીરી અને હાજરી ચેકીંગ કરવાની સત્તા.
 - (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત બેંકેબલ યોજના થકી લોન મેળવવા માટે આવેલ માંગણી પૈકી તેમને ફાળવેલ વિસ્તારની માંગણીઓ ચકાસણી કરવાની સત્તા.
 - (૩) "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત ફાળવેલ વોર્ડમાં કાર્યરત સેન્ટરના સુપરવિઝનની કામગીરી.
- સત્તાઓ નાણાંકિય :-
 - (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.
- સત્તાઓ અન્ય :-
 - (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.
- ફરજો :-
 - (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત તાલીમ કાર્યક્રમ હેઠળ તાલીમ વર્ગ અંગેની તૈયારી તેમજ સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના હેઠળ વોર્ડ નં. ૯, ૧૪, ૧૯, ૨૦ માં કામગીરી તથા યુ.બી.એસ. હેઠળ ફાળવેલ કોમ્યુનીટી સેન્ટરો વિસ્તારો.
 - ૧. પેડક રોડ રોજગાર અને તાલીમ સંકુલ
 - ૨. મનહરપરા કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૩. ગજીવાડા કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૪. દુધસાગર રોડ (સદ્ગુરુ રણછોડનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર)
 - ૫. ગોકુલનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર
 - ૬. પેડક મફતીયાપરા
 - (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- **કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી રામસીંગભાઈ મુનીયા**
- **સત્તાઓ વહીવટી :-**
 - (૧) શાખા હસ્તક ચાલતા સિવણ વર્ગો પૈકી તેમને ફાળવાયેલ સિવણ વર્ગોની કામગીરી અને હાજરી ચેકીંગ કરવાની સત્તા.
 - (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. અંતર્ગત બેંકેબલ યોજના થકી લોન મેળવવા માટે આવેલ માંગણી પૈકી તેમને ફાળવેલ વિસ્તારની માંગણીઓ ચકાસણી કરવાની સત્તા.
 - (૩) "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત ફાળવેલ વોર્ડમાં કાર્યરત સેન્ટરના સુપરવિઝનની કામગીરી.
- **સત્તાઓ નાણાંકિય :-**
 - (૧) કોઈ સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.
- **સત્તાઓ અન્ય :-**
 - (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.
- **ફરજો :-**
 - (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત એસ.જે.એસ.આર.વાય. ને લગત મ્યુનિ. ફાયનાન્સ બોર્ડ તેમજ લીડ બેન્કને મોકલવાની સંકલિત માહિતી.
 - (૨) એસ.જે.એસ.આર.વાય. યોજનાની કામગીરી માટે વોર્ડ નં. ૧, ૨, ૩, ૧૧, ૧૨, ૧૩, ૧૭, ૨૧ તેમજ યુ.બી.એસ. હેઠળ ફાળવેલ વિસ્તારો / કોમ્યુનિટી સેન્ટર.
 - ૧. ભારતનગર
 - ૨. છોટુનગર
 - ૩. કીટીપરા (મહર્ષિ વાલ્મીકી કોમ્યુનિટી હોલ)
 - ૪. સ્લમ ક્વાર્ટસ, જામનગર રોડ
 - ૫. સંતોષીનગર
 - (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

❖ જુનિયર કલાર્ક :- (૧) જયેશભાઈ એન. દવે

- સત્તાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

- સત્તાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

- સત્તાઓ અન્ય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

- ફરજો :-

(૧) શાખાના પગાર બીલ બનાવવાની.

(૨) શાખાના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક તથા લીવ રેકોર્ડ નિભાવવાની.

(૩) એસ.જે.એસ.આર.વાય. ને લગત સરકારશ્રી તરફથી આવતા નાણાં અને તેને લગત બેંક એકાઉન્ટ નિભાવવા.

(૪) માનદ્ વેતનથી ફરજ બજાવતા સંચાલિકાઓના પગાર બીલ બનાવવા અને તેનું ચુકવણું કરવાની.

(૫) શાખા હસ્તકના તાલિમ સંકુલો અને સ્વરોજગાર કેન્દ્રોના વિજળી બીલ બનાવી ચેક જમા કરાવવાની.

(૬) શાખા હસ્તકના ટેલીફોનનું બીલ બનાવવાની.

(૭) સ્ટેશનરી રજીસ્ટર, ગ્રાન્ટ ર સ્ટર નિભાવવાની.

(૮) બેંકેબલ યોજના અંતર્ગત ધિરાણ મેળવેલ લાભાર્થીઓના સબસીડી કલેઈમ મંજૂર કરાવી ચુકવવાની.

(૯) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

પ્રકરણ – ૪ (નિયમ સંગ્રહ – ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૪.૧) જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાના છે. :-

- દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું :- માર્ગદર્શિકાઓ
- દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ :-
 - (૧) શહેરી ગરીબો માટેની મુળભુત સેવા યોજના
 - (૨) સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના
 - (૩) શહેરી વિસ્તારોમાં બચત અને ધિરાણ મંડળીઓ
 - (૪) શહેરી વિસ્તારોમાં મહિલા અને બાળ વિકાસ કાર્યક્રમ
 - (૫) 'ઉમ્મીદ' યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ
- વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.
સરનામું :- આસી. મેનેજર, યુ.બી.એસ., પ્રોજેક્ટ શાખા, ૧૦ સોરઠીયા પ્લોટ કોર્નર,
જૂની જેઈલ રોડ, જીલ્લા ગાર્ડન ચોક, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧
ટેલીફોન નંબર : ૯૬૨૪૭ ૦૪૭૭૭
ફેક્સ નંબર :
ઈમેઈલ એડ્રેસ : mc_rmc@yahoo.co.in
- વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ.
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)
- (૧) માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર, અધિનિયમ – ૨૦૦૫ ની જોગવાઈ અનુસાર અરજી ફી તથા નકલ ફી વસુલ લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ – ૫ (નિયમ સંગ્રહ – ૪)

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ – પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નિતીનો અમલ :-

(૫.૧) નિતીઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ :-

પરામર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ?

- નિતી ઘડતરની કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા થઈને તે મુજબના કાર્યક્રમોની અમલવારી આ શાખા કરે છે. જેથી નિતી ઘડતર બાબત કોઈ કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી. નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો અથવા પ્રતિનિધિઓની સલાહ – પરામર્શ / સહભાગીતા જરૂર જણાય ત્યાં મેળવવામાં આવે છે.

અનું. વિષય/મુદ્દો નંબર	શું જનતાની સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા / ના)	સહભાગીતા જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
(૧) શહેરી ગરીબી નિવારણ અર્થે સરકારશ્રીની યોજનાઓની અમલવારી	હા	– સબંધિત કમિટિની મીટીંગમાં અમલવારી અંગે ચર્ચા કરીને. – લોકપ્રતિનિધિઓ સાથે રૂબરૂ સંપર્ક કરી યોજનાઓની સફળ અમલવારી માટે ચર્ચા કરીને.

પ્રકરણ – ૬ (નિયમ સંગ્રહ – ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

(૬.૧) સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. :-

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેનાં નિયંત્રણમાં છે
(૧)	—	માર્ગદર્શિકા	અરજી કરી નિયત ફી ભરીને	આસી. મેનેજર
(૨)	—	હુકમો	— " —	— " —
(૩)	—	પરિપત્રો	— " —	— " —
(૪)	—	ફાઈલ	— " —	— " —

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.

યુ.બી.એસ. પ્રોજેક્ટ શાખા,
૧૦, સોરઠીયાવાડી પ્લોટ કોર્નર,
જૂની જેઈલ રોડ, જીલ્લા ગાર્ડન ચોક,
રાજકોટ – ૩૬૦ ૦૦૧

પ્રકરણ – ૭ (નિયમ સંગ્રહ – ૭)
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૭.૧) જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત :-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને લગત ન હોઈ, આ માહિતિ આપવાની જરૂરિયાત જણાતી નથી.

--:: પ્રકરણ- ૮ (નિયમ સંગ્રહ- ૭) ::--

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

--::-- રાજકોટ મહાનગરપાલિકા --::--

--:: પ્રોજેક્ટ શાખા ::--

(૮.૧) જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ, સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની માહિતી.

--:: જાહેર માહિતી અધિકારી ::--

ક્રમ	હોદ્દો	STD કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
			કચેરી	મોબાઈલ			
૧	આસીસ્ટન્ટ મેનેજર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭ ૦૪૭૭૭	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૮	—	blkathrotia@ rmc.gov.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.

--:: મદદનીશ માહિતી અધિકારી ::--

ક્રમ	હોદ્દો	STD કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
			કચેરી	મોબાઈલ			
૧	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭ ૦૪૭૭૭	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫	—	—	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.

--:: એપેલેટ (કાયદા) સતાઅધિકારી ::--

ક્રમ	હોદ્દો	STD કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ.મેઈલ	સરનામું
			કચેરી	મોબાઈલ નં.			
૧	નાયબ કમિશ્નર (વેસ્ટ ઝોન)	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭ ૦૧૧૦૪	૯૭૧૪૫ ૦૩૭૦૪	૨૩૩૨૫૪૩	—	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વેસ્ટ ઝોન ઓફીસ, બીગ બજાર પાછળ, ૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.

પ્રકરણ - ૯
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૯.૧) જુદા- જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની જોગવાઈ અનુસરીને નિર્ણયો લેવામાં આવે છે. વિશેષમાં સરકારશ્રી પુરસ્કૃત યોજનાઓની અમલવારી માટે સંબંધિત સત્તાધીશ દ્વારા જે-જે માર્ગદર્શિકાઓ, સુચનાઓ, બહાર પાડવામાં આવે તે પ્રમાણે નિર્ણય લેવામાં આવે.

(૯.૨) અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયમ માપંદડો/ નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

પારા નં. (૯.૧) માં જણાવ્યા સિવાય અન્ય કોઈ પદ્ધતિ અસ્તિત્વમાં નથી. નિર્ણયો લેવા માટે પ્રકરણો શાખા દ્વારા સહાયક કમિશ્નર અને નાયબ કમિશ્નર મારફત કમિશ્નરને મોકલવામાં આવે છે.

(૯.૩) નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કોઈ વ્યવસ્થા છે ?

નિર્ણયોની લેખિત જાણ સંબંધિતને ટપાલ દ્વારા મોકલવાની વ્યવસ્થા છે.

(૯.૪) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?

આસિ. મેનેજર- સહાયક કમિશ્નર - નાયબ કમિશ્નર- કમિશ્નર

(૯.૫) નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?

કમિશ્નર

(૯.૬) જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

આ શાખાને લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ - ૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસીક મહેનતાણુ	વળતર/ વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
(૧)	શ્રી બી. એલ. કાથરોટીયા	આસિ. મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	૧૦૫૦૦/- (ફિક્સ)	-	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૨)	શ્રી જે.એલ. વ્યાસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર	૭૬૦૦	૧૨૩૯૯	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૩)	શ્રી જયશ્રીબેન કે. શાહ	---"---	૭૨૫૦	૧૧૮૮૯	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૪)	શ્રી આર.એ. મુનિયા	---"---	૬૬૫૦	૧૧૦૪૦	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૫)	શ્રી એન.આર. કાથડ	---"---	૬૬૫૦	૧૧૦૪૦	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૬)	શ્રી ડી.આર. આગરીયા	---"---	૬૬૫૦	૧૧૦૪૦	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૭)	શ્રી જે.એન. દવે	જુ.કા.	૪૭૦૦	૭૮૭૮	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૮)	શ્રી જે.બી. ચૌહાણ	પટ્ટાવાળા	૩૦૨૦	૪૭૭૪	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ

પ્રકરણ - ૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિતખર્ચ અને કરેલ યુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯ (રૂપિયા લાખમાં)

ક્રમ	યોજનાનું નામ/ સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સુચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ/ યુકવેલ રકમ (હપ્તાની રકમ)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧)	પ્રોજેક્ટ શાખા પગાર	પગાર	૧/૪/૨૦૦૮	૩૧/૩/૨૦૦૯	૧૮.૨૪	૧૮.૨૪	૧૭.૪૧	૧૭.૪૧	આસિ.મેનેજર
૨)	યુ.બી.એસ. પ્રોજેક્ટ	યુ.બી.એસ. પ્રવૃત્તિ	---	---	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૪.૫૦	૪.૫૦	---
૩)	બી.પી.એલ. સર્વે	સર્વે	---	---	૨૧.૦૦	૨૧.૦૦	-	-	---
૪)	સાદીલવાર	સાદીલવાર	---	---	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૪૭	૦.૪૭	---
૫)	ટેલીફોન	ટેલીફોન	---	---	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૪૮	૦.૪૮	---
૬)	રોજગાર અને તાલીમ સંકુલ	તાલીમ	---	---	૩.૦૦	૩.૦૦	૦.૩૮	૦.૩૮	---
૭)	વિજળી ખર્ચ	વિજળી	---	---	૨.૫૦	૨.૫૦	૧.૨૫	૧.૨૫	---
૮)	ગરીબો માટે બાયોમેટ્રીક્સ આધારીત ઓળખતંત્ર	JNNURM Mission-2	---	---	૭.૦૦	૭.૦૦	-	-	---
૯)	"ઉમ્મીદ" કાર્યક્રમ	યુવા રોજગાર તાલીમ કેન્દ્ર	---	---	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૩.૬૮	૩.૬૮	---

પ્રકરણ – ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૨)
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

૧૩.૧

- કાર્યક્રમનું નામ :- સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમય ગાળો :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :- શહેરી ગરીબો (ગરીબી રેખા હેઠળ આવતા કુટુંબો) માટે અને બહેનો અને બાળકો માટે રોજગારીની તકો માટે અને તેમના કલ્યાણ માટેની પ્રવૃત્તિઓ કરવી.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકિય લક્ષ્યાંકો :- બેંકેબલ યોજના માટે વર્ષ ૦૮-૦૯ માટે (ભૌતિક લક્ષ્યાંક ૧૨૦૦ લાભાર્થીઓનો હતો
- લાભાર્થીની પાત્રતા :- યોજનાની માર્ગદર્શીકા અનુસાર વ્યક્તિદીઠ માસિક રૂ. ૫૦૧-૧૪ સુધીની આવક ધરાવનાર.
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરત :- તાલીમ માટે કશી નહીં લોન માટે વ્યવસાયીક તાલિમ આવશ્યક છે.
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પદ્ધતિ :- તાલિમ માટે વિસ્તારના સી.ઓ.નો સંપર્ક કરીને લોન માટે નિયત ફોર્મ ભરીને અર કરીને.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભ ની વિગત :- સામેલ પત્રક મુજબ (પત્રક – ૩)
- સહાયકી વિતરણની કાર્ય પદ્ધતિ :- તાલિમ પૂર્ણ કરનારને તાલિમ પુરી થયે સ્ટાઈપેન્ડની રકમ ચુકવી આપવામાં આવે છે.

બેંક લોનના કિસ્સામાં બેંક દ્વારા લોન મંજૂર થયા બાદ સબસીડીના કલેઈમ અત્રે મોકલવામાં આવતા સબસીડીની રકમ લોન ખાતામાં જમા થવા બેંકને મોકલવામાં આવે છે.

- અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરી માં કોનો સંપર્ક કરવો :- તાલિમ વર્ગ માટે લાભાર્થીએ તેમના નજીકના કેન્દ્રનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો રહે છે. જ્યારે બેંકેબલ યોજનાનું અરજી પત્રક આ શાખાના જુનિયર કલાર્ક શ્રી જે.એન. દવે પાસેથી મેળવી અરજીપત્રકની વિગતો ભરી જરૂરી પુરાવા સાથે શાખાના ઈન્ચર્જ વિભાગમાં આપવાની હોય છે.
- અરજી ફી :- બેંકેબલ યોજના માટે અરજી પત્રક વિના મુલ્યે આપવામાં આવે છે.
- સભ્ય ફી :- અન્ય ફી કોઈ લેવામાં આવતી નથી.
- અરજી પત્રકનો નમુનો :- પત્રક-૪ થી સામેલ છે.
- બિડાણોની યાદી :- અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ છે.
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો :- સંબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરનો સંપર્ક કરવો.
- ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત :- તાલીમ વર્ગ તા. ૩૧/૦૩/૦૮ ના રોજ રૂ. ૪.૩૨ લાખ અને બેંકેબલ યોજનામાં સબસીડી માટે રૂ. ૪૨.૦૦ લાખ
- લાભાર્થીઓની યાદી :- નામ જોગ લાભાર્થી યાદી પ્રાપ્ત નથી.

પ્રકરણ – ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૨)
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

૧૩.૨

- કાર્યક્રમનું નામ :- અર્બન બેઝિક સર્વિસ
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમય ગાળો :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :- ગરીબો માટેની શહેરી મુળભુત સેવાની આ યોજના દ્વારા શહેરી ગરીબોને શિક્ષણ, આરોગ્ય સંભાળ, પોષણ યુક્ત પદાર્થોની પુર્તી, કોમી એખલાસ, રાષ્ટ્રીય એકતા અને નાગરીકત્વની જાગૃતિને વેગ આપતી પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવા કરવાનો છે.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકિય લક્ષ્યાંકો :- સામેલ પત્રક – ૫ મુજબ
- લાભાર્થીની પાત્રતા :- શહેરી ગરીબી રેખા હેઠળના વિસ્તારોમાં વસવાટ કરતા હોવા જોઈએ
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરત :- કોઈ જરૂરીયાત નથી
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પદ્ધતિ :- સુચિત કાર્યક્રમનો વિસ્તારમાં ઘરે ઘરે ફરી મૌખિક કે પત્રિકા ધ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સંબંધિત સી.ઓ.નો સંપર્ક સાધી લાભ લઈ શકે છે.
- સહાયકી વિતરણની કાર્ય પદ્ધતિ :- વિસ્તારમાં કાર્યક્રમ વખતે હાજર લાભાર્થીઓને વસ્તુઓ રોકડ સ્વરૂપે સહાયકી આપેલ છે..
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરી માં કોનો સંપર્ક કરવો :- કાર્યક્રમ / પ્રવૃત્તિ માટે લાભાર્થીએ તેમના નજીકના કેન્દ્રોનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
- અરજી ફી :- આ માટે કોઈ ફી લેવામાં આવતી નથી.
- અન્ય ફી :- અન્ય ફી કોઈ લેવામાં આવતી નથી.
- અરજી પત્રકનો નમુનો :- કોઈ અરજી ફોર્મ નિયત કરેલ નથી.

- બિડાણોની યાદી :- અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ છે.
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો :- સંબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરનો સંપર્ક કરવો
- ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત :- યુ.બી.એસ. માં વર્ષ ૦૮-૦૯ માં રૂા. ૧૯.૫૦ ગ્રાંટ મળેલ છે.
- લાભાર્થીઓની યાદી :- નામ જોગ લાભાર્થીની યાદી પ્રાપ્ય નથી

પ્રકરણ – ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૨)
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

૧૩.૩

- કાર્યક્રમનું નામ :- "ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમય ગાળો :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના યુવા બેરોજગારોને તાલીમ આપી સ્વરોજગારી પુરી પાડવાનો છે.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકિય લક્ષ્યાંકો :- ૩૦૦૦/-
- લાભાર્થીની પાત્રતા :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના બેરોજગાર લાભાર્થી આ તાલીમ કાર્યક્રમમાં જોડાઈ શકે છે.
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરત :- કોઈ જરૂરીયાત નથી
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પદ્ધતિ :- સુચિત કાર્યક્રમનો વિસ્તારમાં ઘરે ઘરે ફરી મૌખિક કે પત્રિકા ધ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સંબંધિત સી.ઓ.નો સંપર્ક સાધી લાભ લઈ શકે છે.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભ ની વિગત :- સામેલ પત્રક – ૬ મુજબ
- સહાયકી વિતરણની કાર્ય પદ્ધતિ :- વિસ્તારમાં કાર્યક્રમ વખતે હાજર લાભાર્થીઓને વસ્તુઓ રોકડ સ્વરૂપે સહાયકી આપેલ છે..
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરી માં કોનો સંપર્ક કરવો :- કાર્યક્રમ / પ્રવૃત્તિ માટે લાભાર્થીએ તેમના નજીકના કેન્દ્રોનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
- અરજી ફી :- આ માટે લાભાર્થીઓ પાસેથી રૂ.૫૦૦/- તાલીમ ફી લેવામાં આવે છે.
- અન્ય ફી :- અન્ય ફી કોઈ લેવામાં આવતી નથી.

- અરજી પત્રકનો નમુનો :- નિયત સેન્ટરોમાં ઉપલબ્ધ છે.
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો :- સંબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરનો સંપર્ક કરવો
- ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત :- "ઉમ્મીદ" કાર્યક્રમ અંતર્ગત રૂ.૨૦.૦૦ ની જોગવાઈ કરેલ છે.
- લાભાર્થીઓની યાદી :- નામ જોગ લાભાર્થીની યાદી પ્રાપ્ય નથી

પ્રકરણ – ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૨)
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

૧૩.૪

- કાર્યક્રમનું નામ :- રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમય ગાળો :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :- આ યોજનાના મુખ્ય કમાનાર વ્યક્તિનું અવસાન થાય તેવા કિસ્સામાં બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓને આર્થિક મદદના ભાગરૂપે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- આર્થિક સહાય આપવાનો છે.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકિય લક્ષ્યાંકો :- કોઈ લક્ષ્યાંક નથી.
- લાભાર્થીની પાત્રતા :- શહેરી ગરીબી રેખા ના કુટુંબોમાં સમાવેશ થયેલ હોવા જોઈએ અને બે વર્ષની સમય મર્યાદામાં અરજી કરેલ હોવી જોઈએ.
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરત :- કોઈ જરૂરીયાત નથી
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પદ્ધતિ :- સુચિત કાર્યક્રમનો વિસ્તારમાં ઘરે ઘરે ફરી મૌખિક કે પત્રિકા ધ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સંબંધિત સી.ઓ.નો સંપર્ક સાધી લાભ લઈ શકે છે.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભ ની વિગત :- આ યોજના ચાલુ વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦ થી પ્રોજેક્ટ શાખામાં કાર્યરત છે.
- સહાયકી વિતરણની કાર્ય પદ્ધતિ :- સહાયની રકમ મંજૂર થયે ચેકથી રકમ ચુકવવામાં આવે છે.
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરી માં કોનો સંપર્ક કરવો :- કાર્યક્રમ / પ્રવૃત્તિ માટે લાભાર્થીએ પ્રોજેક્ટ શાખા ને સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
- અરજી ફી :- આ માટે કોઈ ફી લેવામાં આવતી નથી.
- અન્ય ફી :- અન્ય ફી કોઈ લેવામાં આવતી નથી.

- અરજી પત્રકનો નમુનો :- સામેલ છે. પત્રક - ૭
- બિડાણોની યાદી :- અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ છે.
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો :- સંબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરનો સંપર્ક કરવો
- ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત :- જરૂરીયાત મુજબ મંજૂર લાભાર્થીઓની યાદી તૈયાર કરી કલેક્ટર કચેરી, સહાય શાખામાં રજૂકરવાથી સહાયની રકમ આપવામાં આવે છે.
- લાભાર્થીઓની યાદી :- નામ જોગ લાભાર્થીની યાદી પ્રાપ્ય નથી

પ્રકરણ – ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૩)
તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

– આવી કોઈ પ્રકારની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી.

**પ્રકરણ – ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા**

(૧૫.૧) વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો નીચે મુજબ છે :-

આ શાખાની નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે શાખા દ્વારા ફાઈલ ઉપર નોંધ સહાયક કમિશ્નરને રજૂ કરવામાં આવે છે. જો નિર્ણય તેમના દ્વારા થતો હોય તો નિર્ણય સહ પ્રકરણ પરત આવ્યે અમલવારી કરવામાં આવે છે. અન્યથા નિર્ણય માટે આગળ નાયબ કમિશ્નર કે જરૂર પડયે કમિશ્નરને પ્રકરણ રજૂ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૫)
વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૬.૧) વિજાણુરૂપે કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.

પ્રકરણ – ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ –૧૬)
માહિતી મેળવવા માટે નાગીરકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૭.૧) લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનોની વિગત નીચે

મુજબ છે :-

- વર્તમાનપત્રો
- નોટિસબોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ
- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ
- જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

(પત્રક - ૧)
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
યુ.બી.અસ. પ્રોજેક્ટ
કોમ્યુનિટી સેન્ટરનું લીસ્ટ

ક્રમ	કેન્દ્રનું નામ	વોર્ડ નં.	સરનામું
૧	સ્વરોજગાર કેન્દ્ર	૦૫	ભગવતીપરા શેરી નં. ૫, મોરબી રોડ, સીટી સ્ટેશન પાસે, રાજકોટ
૨	રોજગાર તાલીમ સંકુલ	૦૭	પેડક રોડ, ગાંધી સ્મૃતિ સોસાયટી, શેરી, નં. ૧, રાજકોટ
૩	રોજગાર તાલીમ સંકુલ	૨૩	કોઠારીયા રોડ, હુડકો ક્વાટર્સ પાછળ, મ્યુનિસિપલ પાણીના ટાંકા સામે, રાજકોટ
૪	રોજગાર તાલીમ સંકુલ	૧૦	મવડી રોડ, અલ્કા સોસાયટી, વિશ્વેવર મંદિર પાછળ, રાજકોટ
૫	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૧૬	આંબેડકરનગર, ૮૦ ફુટનો રોડ, સ્મશાનની બાજુમાં, રાજકોટ
૬	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૧૬	ખોડિયારનગર, ૮૦ ફુટનો રોડ, કે. રસીકલાલના કારખાના પાછળ, રાજકોટ
૭	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૧૮	જંગલેશ્વર, ૫૦ ફુટનો રોડ, પ્રણામી ચોક, રાજકોટ
૮	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૦૫	જયપ્રકાશનગર મેઈન રોડ, ભગવતીપરાના છેવાડે, રાજકોટ
૯	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૧૭	ગોકુલનગર, સંતકબીર રોડ, માર્કેટીંગ યાર્ડ પાસે, પાણીના ટાંકા સામે, રાજકોટ
૧૦	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૧૬	કુબલીયાપરા, નવા થોરાળા મેઈન રોડ, સ્મશાનની બાજુમાં, 'આરતી', પ્લાસ્ટીકવાળી શેરી, રાજકોટ
૧૧	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૧૭	ગંજીવાડા વોર્ડ ઓફિસની બાજુમાં, રાજકોટ
૧૨	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૧૭	બેડીપરા, શ્રમ વી સોસાયટી, યુનારાવાડ, રામ મંદિર ચોક, રાજકોટ
૧૩	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૦૬	સંતકબીર રોડ, ૫૦ ફુટનો રોડ, સદગુરૂ રણછોડનગર આરોગ્ય ઓફિસ-૧૯(બી) ની બાજુમાં, રાજકોટ
૧૪	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૨૨	૫, ગુલાબનગર, સહકાર સોસાયટી પાસે, રાજકોટ
૧૫	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૦૫	મોરબી રોડ, જુના સીટી સ્ટેશનની બાજુમાં, નાલા પાસે, રાજકોટ
૧૬	સોરઠીયા પ્લોટ બાલમંદિર નં. ૭	૦૮	૧૦, સોરઠીયા પ્લોટ, રામનાથપરાની જુની જેલ પાસે, રાજકોટ
૧૭	કોમ્યુનિટી સેન્ટર	૦૩	મહર્ષિ વાલ્મીકી કોમ્યુનિટી હોલ સ્લમ ક્વાટર્સ પાસે, જામનગર રોડ, રાજકોટ
૧૮	ભાડાનું મકાન	૧૦	ભારતનગર, આ ડેમ ચોકડી પાસે, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ
૧૯	ભાડાનું મકાન	૧૪	૭, લક્ષ્મી સોસાયટી, નાનામવા રોડ, રાજકોટ

(પત્રક - ૨)
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
યુ.બી.એસ. પ્રોજેક્ટ
"ઉમ્મીદ" યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત કાર્યરત સેન્ટરો

ક્રમ	સેન્ટરનું નામ	વોર્ડનં.	સરનામું
૧	શ્રી પી. એન્ડ ટી.વી. શેઠ હાઈસ્કુલ	૧૯	૮૦ ફુટ રોડ, ભકિતનગર સર્કલ પાસે, રાજકોટ.
૨	શ્રી પંડિત જવાહરલાલ નહેરુ પ્રા. શાળા નં. ૬૭	૦૬	માલધારી સોસાયટી, ટેલીફોન એક્ષચેંજ સામે, માર્કેટીંગ યાર્ડ પાસે, રાજકોટ.
૩	શ્રી અકબરી પ્રાથમિક શાળા નં. ૪૭	૧૪	લક્ષ્મીનગર, નાના મવા રોડ, રાજકોટ.
૪	શ્રી ભગવતી કોમ્યુનિટી હોલ	૦૫	મોરબી રોડ, નાલા પાસે, રાજકોટ.
૫	શ્રી અલ્કા સોસાયટી તાલીમ સંકુલ	૧૪	અલ્કા સોસાયટી, નાના મવા રોડ, વિશ્વેશ્વર મંદિર પાસે, રાજકોટ.
૬	જંગલેશ્વર તાલીમ સંકુલ	૧૯	કોઠારીયા રોડ, દેવપરા શાક માર્કેટ પાસે, રાંદલ વિદ્યાલય વાળી શેરી, રાજકોટ.

૩૧	આઈ.સી.આઈ.સી.આઈ. બેંક	૧૬	૧	૯	૦	૯	૦	૦	૦	૦	૪	૪	૫	૦	૦		
૩૨	બેંક ઓફ રાજસ્થાન	૩૦	૧	૧	૦	૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૫	૦	૦		
૩૩	વેશ્ય બેંક	૧૬	૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦		
	ટોટલ	૧૨૦૩	૭૬	૩૧૮	૪	૩૨૨	૫૬	૫	૬૧	૧૦૫	૬	૧૧૧	૧૫૦	૧૧૫૯૧૦૮	૩૩૧૯૧૯		

પત્રક - ૪

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના (એસ.જે.આર.વાય.)

ધંધો શરૂ કરવા લોન/ સબસીડી હેઠળ મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક

એસ.જે.એસ.આર.વાય. રજી. નં. બી.પી.એલ. નંબર ::-

પ્રતિ,

પ્રોજેક્ટ ઓફિસરશ્રી,
યુ.બી.એસ./એસ.જે.આર.વાય.
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,
ડો. આંબેડકર ભવન,
ટેબરભાઈ રોડ,
રાજકોટ.

અરજદારનો
પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
ફોટો

મહાશય,

હું સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના હેઠળ રોજગારી માટે લોન એ સબસીડી મેળવવા માંગુ છું મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

- (૧) અરજદારનું નામ ::-
- (૨) અરજદારનું પુરું સરનામું::-
- (૩) અરજદારના રહેઠાણના મ્યુનિ. ઈલેક્શન વોર્ડ નંબર ::-
- (૪) રેશનીંગ કાર્ડનો નંબર ::-
- (૫) કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા ::- પુખ્ત વયના ::-
બાળકો ::-
- (૬) અરજદાર અનુસુચીત જાતિ/ અનુસુચિત ::-
જનજાતિ કે સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે
પછાત વર્ગના હોય તે જાતિની વિગત
નોંધ ::- જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર સમાજ- કલ્યાણ
અધિકારી કે એક્ઝીક્યુટીવ મેજીસ્ટ્રેટ પાસેથી
મેળવી સામેલ રાખવાનું રહેશે.
- (૭) અરજદાર વિધવા કે ત્યકતા છે કે કેમ? ::-
- (૮) અરજદારની શૈક્ષણિક લાયકાત ::-
(ખરી નકલ સાથે)

- (૯) અરજદારની ઉમર ::-
- (૧૦) અરજદારનો હાલનો વ્યવસાય ::-
- ૧) હાલનો વ્યવસાય પ્રવૃત્તિ
- ૨) હાલના વ્યવસાયમાં અરજદારે પોતાની કેટલી મુડી રોકાણ કરેલ છે?
- ૩) અન્ય અગત્યની વિગતો ::-
- (૧૧) અરજદારના કુટુંબની વાર્ષિક આવક ::-
- (૧૨) (અ) અરજદારે નોકરી મેળવવા કોઈપણ એમ્પ્લોયમેન્ટ એક્સચેન્જના નામ નોંધાવેલ છે કે કેમ?
- (બ) જો હા તો તેનો રજીસ્ટ્રેશન નં. ::-
- અને રજીસ્ટ્રેશનનું સ્થળ
- (૧૩) અરજદારે અત્યાર સુધીની કોઈપણ પ્રકારની વ્યવસાયીક તાલીમ મેળવેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની વિગતો ::-
- (૧૪) અરજદાર કયા કયા રોજગાર ધંધા માટે લોન/ સબસીડી મેળવવા માંગે છે તેનું નામ ::-
- (૧૫) અરજદાર કયા સ્થળે ધંધો/ રોજગાર કરવા માંગે છે તેનું સરનામું અને વોર્ડ નંબર. ::-
- (૧૬) (૧) અરજદારને રૂા. ૫૦,૦૦૦ની જરૂરી નોંધ મર્યાદામાં કેટલી રકમ જોઈએ છે તેની વિગત તથા તેમાંથી શું ખરીદવાનું છે તેની વિગત ::- સાધનનું નામ હેતુ જરૂરી ધિરાણની રકમ
- (૨) લઘુ ઉદ્યોગની નોંધણી કરેલ છે કે કેમ ? જો હા તો તેનો નોંધણી નંબર, તારીખ જણાવો. ::-
- (૧૭) ધિરાણ દ્વારા જે સાધનો ખરીદવા ધારેલ હોય તો ક્યાંથી મળશે તે તથા ચીજ-વસ્તુ ઉત્પન્ન કરાશે તે અંગે વેચાણની વ્યવસ્થા જણાવવી. ::-

(૧૮) અરજદારે અથવા તેમના ::-ઘિરાણ ઘિરાણ જામીનગીરી આપી ઘિરાણોની અન્ય
કુટુંબની સભ્યે કોઈપણ લેવાનો ક્યાંથી હોય તો તેની વિગત બાકી રકમ વિગત
બેંકમાથી ઘિરાણ લીધું હેતુ લીધું
હોય તો તેની (૧) (૨) (૩) (૪) (૫)

.....
(અરજદારની સહી)

--:: આવક અંગેનું સોગંદનામું ::--

હું
રહેવાસી
આથી સોગંદપૂર્વક જણાવું છું કે, મારી અને મારા કુટુંબની સંયુક્ત રીતે કુલ વાર્ષિક આવક રૂ.
..... છે.

જો આ સોગંદનામું ખોટું ઠરશે તો મારી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ શકશે અને મને
મળેલ તમામ લોન/ સબસીડીની રકમ મારે પાછી આપવાની રહેશે. તે સ્પષ્ટ રીતે સમજીને હું આ
સોગંદનામું કરું છું.

.....
.....(અરજદારની સહી)

—:: પ્રમાણપત્ર ::—

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રીમતિ/ કુમારી
..... એ ઉપરોક્ત સોગંદનામામાં પોતાની જે આવક
જાહેર કરી છે તે મારા માનવા અને જાણવા મુજબ ખરી છે.

.....
પ્રમાણિત કરના વ્યક્તિ સહી અને સિકકા
પ્રમાણિત કરનારનું નામ

નોંધ ::— આ પ્રમાણપત્ર જે તે વોર્ડના મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રી અથવા જે તે વિસ્તારના ધારાસભ્યશ્રી
અથવા ગેઝેટેડ ઓફિસરશ્રી અથવા રેવન્યુ અધિકારીશ્રી અથવા અરજદાર જ્યાં નોકરી કરતાં
હોય તે સંસ્થાના માલીક પાસેથી મેળવવાનું રહેશે.

—:: બાંહેધરી પત્ર ::—

આથી હું પ્રમાણિત કરૂ છું કે, આ અરજીમાં જણાવેલ તમામ માહિતી સાચી છે અને તે માહિતીનાં
આધારે મને મળવાપાત્ર ધિરાણ અને સબસીડી મંજૂર કરવા વિનંતી છે. જે ધિરાણ મંજૂર કરવામાં આવશે તે
અંગેની શરતો અને બોલીઓ પ્રમાણે હું વર્તવા બંધાઉં છું. આ ધિરાણની રકમ નિયત મુદતમાં પુરેપુરી
ભરપાઈ કરીશ તેની બાંહેધરી આપું છું.

રાજકોટ

તારીખ ::— / /

.....
(અરજદારની સહી)

.....
(ફક્ત ઓફિસના ઉપયોગ માટે)

અરજી મળ્યા અંગેની પહોંચ

અરજદારનું નામ ::—

એસ. જે. એસ. આર. વાય. અરજી નં.

સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના હેઠળ લોન/ સબસીડી મેળવવા માટેનું અરજી-પત્રક મળેલ છે.

પ્રોજેક્ટ ઓફિસર,
યુ.બી.એસ./ એસ. જે. એસ. આર. વાય.
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રાજકોટ

સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજનાના લોન ફોર્મ ભરવા અંગેની જરૂરી સુચનાઓ.

- (૧) અરજદારનું નામ બી.પી.એલ. યાદીમાં હોવું આવશ્યક છે.
- (૨) જે તે ધંધાના અનુભવનું તથા તાલીમનું સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.
- (૩) ક્વોટેશન સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીનું હોવું જોઈએ તેની અસલ કોપી મુકવી. જરૂરી હોય તો એસ.ટી. નંબરવાળું ક્વોટેશન રજૂ કરવું.
- (૪) રેશનીંગ કાર્ડમાં અરજદારનું નામ હોવું જરૂરી છે અને તેની પહેલા અને બીજા પાનાની ઝેરોક્ષ મુકવી.
- (૫) ફોર્મ લઈ ગયા તારીખથી દિન સાતમાં જે તે બિડાણો સાથે ફોર્મ ભરીને પરત કરવાનું રહેશે.
- (૬) લોનની મહત્તમ મર્યાદા યુનિટ કોસ્ટ/ પ્રોજેક્ટ કોસ્ટની ૮૫% છે.
- (૭) વ્યાજનો દર બેંકના ધારા ધોરણ મુજબ રહેશે.
- (૮) મંજૂર થયેલ લોન ઉપર સરકારી નિયમ અનુસાર સબસીડી આપવામાં આવશે.
- (૯) યુનિટ કોસ્ટની ૫% ની રકમ સિમાન્ત નાણાં તરીકે ભરવાની રહેશે.
- (૧૦) લોનની મહત્તમ મર્યાદા રૂ. ૫૦,૦૦૦/- ની છે.
- (૧૧) અરજદાર વધુમાં વધુ નવમાં ધોરણ સુધી ભણેલો હશે અને બીન- આર્થિક મર્યાદાઓના ધોરણો પ્રમાણેનો વસવાટ ધરાવતા હશે તો અગ્રતાક્રમને પાત્ર રહેશે.
- (૧૨) અધુરી વિગત વાળા ફોર્મ રદ થવા પાત્ર છે.
- (૧૩) આ અરજી પત્રક અરજદારે જાતે અત્રે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) બેંકો અરજદારની સ્થળ તપાસ અરજદારે રજૂ કરેલ પુરાવાઓના સંપૂર્ણ અભ્યાસ કર્યા બાદ લોન મંજૂર/ ના- મંજૂર કરવાને હકકદાર છે.
- (૧૫) એક જ કુટુંબને એક જ વખત બેંકમાથી ધિરાણ અને સબસીડી મળી શકશે.
- (૧૬) બેંકના નિયત લોનના હપ્તા નહી ભરનાર અરજદાર સામે બેંક નિયમો અનુસાર વસુલાતની કાર્યવાહી કરશે.
- (૧૭) ધંધાના સ્થળની લાઈટ બીલની ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ રાખવી.
- (૧૮) જાતી અંગેનો અધિકૃત અધિકારીનો દાખલો સામેલ રાખવો.

સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ચકાસણી અધિકારીએ સ્થળ ઉપર તપાસ કરીને ભરવાનું ફોર્મ

- (૧) અરજદારનું નામ અને સરનામું ::-
- (૨) બી.પી. એલ. યાદી ક્રમાંક ::-
- (૩) ધિરાણ માટે માંગેલ ધંધાની વિગત ::-
- (૪) કામ કરના કારીગરોની સંખ્યા ::-
- (૫) અરજદારની સ્થાવર મિલકત ::-
- (અ) ઘર નંબર ::-
- (બ) અંદાજે કિંમત ::-
- (૬) જે હેતુ માટે ધિરાણ મેળવવા માંગે છે ::-
- તેનો અનુભવ ધરાવે છે કે કેમ ?
- (૭) લોન અંગેની ભલામણ ::-
- (૮) ધિરાણની રકમની ભરપાઈ કરવાની ::-
- વિગત માસિક હપ્તાની રકમ

મેં અરજદારની સ્થળ ઉપર મુલાકાત લઈને ઉપરોક્ત મેળવીને મારો અભિપ્રાય આપેલ છે. જે નીચે જણાવેલ બેંકને મોકલવાની થાય છે.

અભિપ્રાય ::-

.....

ચકાસણી અધિકારીની સહી

બેંકનું નામ ::-.....

નામ ::-

શાખા ::-.....

હોદ્દો ::-

(અ) અરજદારનું કબુલાતનામું

હું નીચે સહી કરનાર
ના પુત્ર/ પુત્રી/ પત્ની છું મારી ઉમર વર્ષની છે. આ સાથે હું ભારત
સરકારની સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના હેઠળ રૂા. ની લોન/
સબસીડી માટે અરજી કરૂ છું. આ લોનની રકમ બેંકના નિયમ મુજબ વ્યાજ સહિતના નિયમિત હપ્તા હું
ભરપાઈ કરીશ. ઉપરોક્ત સંદર્ભમાં આથી જાહેર કરૂ છું.

(૧) હું શહેરનો રહેવાસી છું. અને છેલ્લા વર્ષથી આ
શહેરમાં રહુ છું.

(૨) મારા કુટુંબને સતાવાર રીતે અપાયેલ રેશનીંગ કાર્ડનો નં. છે. જેમાં મારૂ નામ
દર્શાવેલ છે. અને તેમાં દર્શાવેલ વિગત મુજબ મારી/ મારા કુટુંબની સંયુક્ત આવક દર મહિને રૂા.
..... છે.

(૩) હું કોઈપણ બેંક/ નાણાકિય સંસ્થાનો દેવાદાર નથી તેમજ આવી કોઈ યોજના હેઠળ મેં ધિરાણ
લીધું નથી.

(૪) આથી હું જાહેર કરૂ છુ કે હું કોઈ બેંક/ નાણાકિય સંસ્થાની મુદત વીતી બાકીદાર નથી. આજરોજ
તા. ના રોજ મેં સહી કરી છે.

(૫) મને જે હેતુ માટે લોન આપવામાં આવશે. તે હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરીશ.

મને જાણ છે કે બેંકને મારા નામે મળનાર સહાયની રકમ મેળવવા અધિકાર છે. અને આ
રકમથી વસાવેલ સામન- સામગ્રીમાંથી મારી કોઈપણ અન્ય સ્થાવર કે જંગમ મિલકતમાંથી
વસુલ કરી શકશે.

સ્થળ ::-

તારીખ ::- / / અરજદારની સહી

(બ) ધિરાણ અંગે બેંકની નોંધ અને આખરી નિર્ણય

સ્થળ ::-

તારીખ ::- / / શાખા મેનેજરની સહી

પ્રતિશ્રી/ શ્રીમતિ/ કુમારી

બેંકનું નામ ::-

શાખા ::-

તારીખ ::-

વિષય : સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના હેઠળ ધંધો/ રોજગાર શરૂ કરવા ધિરાણ મેળવવા અંગેની આપની અરજી બાબતે.

ઉપરોક્ત યોજના હેઠળ બેંકનું ધિરાણ/ સબસીડી મેળવવા અંગેની આપની તા.
..... ની અરજી નંબર આ બેંકને એસ.જે.એસ.આર.જાય.
નું પ્રોજેક્ટ ઓફિસર તરફથી તા. નાં રોજ મળેલ છે.

આપની અરજી અંગે વિગતવાર ચકાસણી કરીને બેંક દ્વારા આપને રૂા.
.....(અંકે રૂપિયા)
નું ધિરાણ કરવાનું અને તેને અનુલક્ષીને આપને રૂા. ની સબસીડી
આપવાનું મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે મુજબ અત્રેની બેંકનો તા. રોજ
બેંક સમય દરમિયાન રૂબરૂ સંપર્ક સાધવા વિનંતી છે.

આપની અરજી વિગતવાર ચકાસણી કરતા આપને કોઈ લોન/ સબસીડી આપવાનું બેંકને યોગ્ય
જણાયુ નથી તેથી આપની અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે. તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

જે લાગુ ન પડતુ હોય તે ચેકી નાંખવુ.

બ્રાંચ મેનેજર

યુ.બી.એસ. પ્રોજેક્ટ,
ડો. આંબેડકર ભવન,
રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
રાજકોટ.

.....
શાખા મેનેજરની સહી

સ્થળ ::-

તારીખ :: - / /

**રાજકોટ મહાનગર પાલિકા – યુ.બી.એસ. યોજના
પ્રવૃત્તિવાર પ્રગતિ અહેવાલ સને ૨૦૦૮– ૨૦૦૯ પત્રક નં. ૫**

ક્રમ	પ્રવૃત્તિના નામ	પ્રવૃત્તિની સંખ્યા	સમયગાળો	કુલ અંદાજીત જોગવાઈ		કુલ	એક વિસ્તારના લાભાર્થીની સંખ્યા	૨૫ વિસ્તારના લાભાર્થીની સંખ્યા
				રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ			
૧	સોશયલ સેક્ટર (અ) આરોગ્ય :- ૧. આરોગ્ય અવેરનેશ કાર્યક્રમ ૨. રસીકરણ ૩. બહેનો બાળકો માટે નિદાન કેમ્પ ૪. વીટામીન એ, બી. ગોળી વિતરણ ૫. પ્રાથમિક સારવારના સાધનો	૫૦ ૨૫ ૨૫ ૨૫ ૨૫	વર્ષ બે વાર વર્ષ એક વાર વર્ષ એક વાર વર્ષ એક વાર વર્ષ એક વાર	૧૨૫૦૦-૦૦ ૨૫૦૦-૦૦ ૯૧૨૫૦-૦૦ ૨૫૦૦૦-૦૦ ૨૫૦૦૦-૦૦	- - - - -	૧૨૫૦૦-૦૦ ૨૫૦૦-૦૦ ૯૧૨૫૦-૦૦ ૨૫૦૦૦-૦૦ ૨૫૦૦૦-૦૦	૨૦૦ ૧૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦ ૨૦૦	૫૦૦૦ ૨૫૦૦ ૭૫૦૦ ૫૦૦૦ ૫૦૦૦
	આરોગ્યનું કુલ	૧૫૦	-	૧૫૬૨૫૦-૦૦	-	૧૫૬૨૫૦-૦૦	૧૦૦૦	૨૫૦૦૦
	(બ) શિક્ષણ :- ૧. શિક્ષણ અવેરનેસ કાર્યક્રમ ૨. ટ્યુશન કલાસ	૫૦ ૨૫	વર્ષ બે વાર છ માસ માટે	૧૫૦૦-૦૦ ૯૪૪૦૦-૦૦	- -	૧૫૦૦-૦૦ ૯૪૪૦૦-૦૦	૨૦૦ ૫૦	૫૦૦૦ ૧૨૫૦
	શિક્ષણ કુલ	૭૫	-	૧૦૬૯૦૦-૦૦		૧૦૬૯૦૦-૦૦	૨૫૦	૬૨૫૦
	(ક) વેલફેર અને અન્ય : ૧. હિસાબોની તાલીમ તથા માર્ગદર્શન	૨૫	વર્ષ એક વાર	૧૨૫૦૦-૦૦	-	૧૨૫૦૦-૦૦	૨૦	૫૦૦

ક્રમ	પ્રવૃત્તિના નામ	પ્રવૃત્તિની સંખ્યા	સમયગાળો	કુલ અંદાજીત જોગવાઈ		કુલ	એક વિસ્તારના લાભાર્થીની સંખ્યા	૨૫ વિસ્તારના લાભાર્થીની સંખ્યા
	શિબિર							
	સોશ્યો સેક્ટરનું કુલ :	૨૫૦	—	૨૭૫૬૫૦-૦૦	—	૨૭૫૬૫૦-૦૦	૧૨૭૦	૩૧૭૫૦
૨.	ફિઝીકલી એક્ટીવીટી : ૧. ઘર — શેરી સ્વચ્છતા હરીફાઈ	૨૫	વર્ષ એકવાર	૩૭૫૦૦-૦૦	—	૩૭૫૦૦-૦૦	૨૦૦	૫૦૦૦
૩.	આવકલક્ષી પ્રવૃત્તિ : ૧. શિવણ કલાસ ૨. મશીન રીપેરીંગ તાલીમ	૨૦ ૨૫	એક વર્ષ વર્ષમાં એકવાર	૧૩૬૮૦૦-૦૦ ૬૨૫૦-૦૦	— —	૧૩૬૮૦૦-૦૦ ૬૨૫૦-૦૦	૫૦ ૫૦	૧૦૦૦ ૧૨૫૦
	આવકલક્ષી પ્રવૃત્તિનું કુલ	૪૫	—	૧૪૩૦૫૦-૦૦	—	૧૪૩૦૫૦-૦૦	૧૦૦	૨૨૫૦
૪.	કોમ્યુનીટી મોબીલાઈઝેશન અને અન્ય ૧. રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણી ૨. નેબર હુડ કમીટી મીટીંગ	૨૫ ૧૫૦	વર્ષમાં એકવાર દર બે મહીને	૩૭૫૦૦-૦૦ ૧૨૫૦૦-૦૦	— —	૩૭૫૦૦-૦૦ ૧૨૫૦૦-૦૦	૧૦૦ ૧૦	૨૫૦૦ ૨૫૦
	કોમ્યુનીટી મોબીલાઈઝેશનનું કુલ :	૧૭૫	—	૫૦૦૦૦-૦૦	—	૫૦૦૦૦-૦૦	૧૧૦	૨૭૫૦
	બધા સદરનું કુલ	૪૯૫	—	૫૦૬૨૦૦-૦૦	—	૫૦૬૨૦૦-૦૦	૧૬૮૦	૪૧૭૫૦
						૩૦૦૦૦૦-૦૦	શેક્ષણિક પ્રવાસ	
						૮૬૦૬-૦૦	શીબીર/ સેમીનાર	

ક્રમ	પ્રવૃત્તિના નામ	પ્રવૃત્તિની સંખ્યા	સમયગાળો	કુલ અંદાજીત જોગવાઈ		કુલ	એક વિસ્તારના લાભાર્થીની સંખ્યા	૨૫ વિસ્તારના લાભાર્થીની સંખ્યા
						૫૪૪૮૦૬-૦૦	કુલ યોજના ખર્ચ	
						૧૪૫૫૧૯૪-૦૦	કલ મહેકમ ખર્ચ	
					કુલ	૨૦૦૦૦૦૦-૦૦		

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 'ઉમ્મીદ' યુવા રોજગાર કાર્યક્રમ પત્રક નં. ૬
 વર્ષ - ૨૦૦૮/૦૯

ક્રમ નં.	સેન્ટરનું નામ	તાલીમ પુર્ણ કરેલ લાભાર્થીઓની સંખ્યા	તાલીમ અંતર્ગત રોજગારી મેળવેલ લાભાર્થીઓની સંખ્યા
૧	શ્રી પી.એન્ડ ટી.વી. શેઠ હાઈસ્કુલ	૧૬૨૨	૯૮૨
૨	શ્રી પંડીત જવાહરલાલ નહેરૂ પ્રા. શાળા, શાળા નં. ૬૭, રાજકોટ	૩૭૬	૨૫૭
૩	શ્રી અકબરી પ્રા. શાળા નં. ૪૭	૨૪૪	૧૮૭
૪	શ્રી ભગવતિ કોમ્યુનીટી હોલ	૧૯૯	૭૦
૫	શ્રી અલ્કા સોસાયટી કોમ્યુનીટી સેન્ટર	૨૦	૨૦
૬	શ્રી જંગલેશ્વર કોમ્યુનીટી સેન્ટર	૧૫	૧૩
	કુલ	૧૫૨૯	૨૪૭૬