

પ્રકરણ – ૧
પ્રસ્તાવના

- ૧.૧ આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫)ની પાશ્ચાત્ ભુમિકા અંગે જાણકારી.
માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ અન્વયે જરૂરી માહિતીની નોંધ
- ૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ/હેતુ
માહિતી મેળવવા ઈચ્છીત વ્યક્તિ/સંસ્થાને જરૂરીયાત મુજબની માહિતી પુરી પાડવી.
- ૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓ / સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?
મહાનગરપાલિકાની આરોગ્ય શાખાને સંલગ્ન વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓ / સંગઠનો વગેરેને આ
પુસ્તિકા ઉપયોગી થઈ શકે.
- ૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું.
પ્રકરણ – ૨ (નિયમ સંગ્રહ – ૧) થી પ્રકરણ – ૧૮ (નિયમસંગ્રહ – ૧૭) સુધીની તમામ
માહિતી
- ૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)
----- x -----
- ૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માગે તો તે માટે
સંપર્ક વ્યક્તિ
આરોગ્ય અધિકારી, આરોગ્ય શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી
-----x-----

પ્રકરણ-૨(નિયમ સંગ્રહ-૧) સંગઠનની વિગતો,કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેરતંત્રનાં ઉદ્દેશ /હેતુઓ.

આરોગ્ય શાખાનો મુખ્ય હેતુ શહેરનાં શહેરજનનાં આરોગ્યની જાળવણી તેમજ રોગચાળા અટકાયતી પગલાઓ લેવા તે છે.

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મીશન/દુરદેશીપણું (વિઝન).

જાહેર આરોગ્ય સુખાકારી.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ.

૧૯૭૩ થી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સ્થાપના થઈ ત્યારથી આરોગ્ય સેનીટેશન વિભાગ સાથે હતા. સુપ્રિમકોર્ટની ગાઈડ લાઈન મુજબ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ રૂલ્સ-૨૦૦૨ અન્વયે તા: ૦૧/૦૧/૦૫ થી આરોગ્ય અને સેનીટેશન એમ બે અલગ વિભાગ થયાં આમ આરોગ્ય શાખા ધ્વારા થતી કામગીરીમાં આરોગ્યલક્ષી કામગીરીઓ,તેમજ મેલેરીયા નિયંત્રણ વિભાગની કામગીરી તેમજ આઈ.સી.ડી.એસ. વિભાગ તેમજ ફુડ વિભાગની કામગીરી,તેમજ જન્મ-મરણ વિભાગનો સમાવેશ થાય છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો.

આરોગ્ય શાખાની ફરજો નીચે મુજબ છે.

૧. શહેરનાં શહેરીજનોને સુખાકારી /સ્વાસ્થ આરોગ્ય મળી રહે તેવા આયોજનો કરવાનાં છે.
૨. માતૃ/ બાળ કલ્યાણ અંગેનાં કાર્યક્રમો યોજવાની છે.
૩. શહેરમાં રોગચાળો ફાટી ન નીકળે તેના અટકાયતી પગલા લેવા.
૪. ખાદ્ય પદાર્થમાં ભેળસેળ નિવારવાના પગલા લેવા.
૫. ફુડ લાયસન્સ આપવા.
૬. જન્મ-મરણની નોંધણી કરી દાખલા આપવા.
૭. કતલખાના લગત કામગીરીઓ જેવી કે કતલખાનાને લાયસન્સ આપવા, કતલખાનાનું ચેકીંગ કરવું, ગેર કાયદેસર કતલખાના બંધ કરવા, કતલખાના વિષે જાહેરનામા બહાર પાડવા,અંગેની કામગીરી.
૮. વેક્ટર બોર્ન ડીઝીસ નિયંત્રણના કાર્યક્રમ યોજવા.
૯. સ્મશાન/કબ્રસ્તાન ની જાળવણી.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો.

આરોગ્ય શાખાની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ /કાર્યો. નીચે મુજબ છે.

૧. આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમો યોજવા.
૨. રોગચાળા અટકાયતી પગલાઓ લેવા.
૩. જાહેર આરોગ્ય જાળવવા શાખા મારફત પ્રચાર—પ્રસાર કરવા.
૪. લોકોને રોગચાળા અટકાયતી પગલા માટે આરોગ્યલક્ષી કાર્યકરોની ટીમ મારફત યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવા.
૫. ગુજરાત/સરકારશ્રીનાં બાળ/માતૃ કલ્યાણનાં કાર્યક્રમો યોજવા તા અમલવારી કરવી.
૬. બાળ આંગણવાડી ધ્વારા યોગ્ય શિક્ષણ આપવું.
૭. કુડથી થતાં રોગચાળાને લગત અટકાયતી પગલાની કામગીરી.
૮. મેલેરીયા નિયંત્રણ કામગીરી

૨.૬ જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષીપ્ત વિવરણ.

(૧) જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓ નીચે મુજબ છે.

- એ. આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમો યોજવા.
- બી. જાહેર જનતાને સુખાકારી સ્વાસ્થ અને સુધળ આરોગ્ય મળી રહે તેવા કાર્યક્રમો.
- સી. ચોમાસા દરમ્યાન ફાટી નીકળતાં રોગચાળા અટકાયતી પગલા લેવા.
- ડી. બાળ/માતૃ કલ્યાણના કાર્યક્રમો યોજવા.
- ઈ. પ્રસુતી સહાય,દિકરી યોજના, જે સરકારશ્રી તરફથી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે તેમાંથી લાભાર્થીને લાભ આપવો.

(૨) મેલેરીયા વિભાગની કામગીરી.

- એ. મેલેરીયા રોગનું સર્વેલન્સ.
- બી. મેલેરીયા —ડેન્ગ્યુ વિશે લોકોમાં જનજાગૃતિ અર્થે આરોગ્ય શિક્ષણની કામગીરી.
- સી. મેલેરીયા—ડેન્ગ્યુનાં નિયંત્રણોની કામગીરી.
- ડી. મેલેરીયા રોગનાં અટકાયતી પગલા.
એન્ટી એડલ્ટ કામગીરી.
એન્ટી લાર્વલ કામગીરી.
- ઈ. મેલેરીયા વિરોધી જુન—માસની ઝુંબેશરૂપે કામગીરી તેમજ પ્રચાર/પ્રસાર ધ્વારા લોકોને સમજાવવા.
- એફ. સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં ,ફોર્ગીંગ,ઈન્ટ્રા ડોમેસ્ટીક કામગીરી.

(૩) આઈ.સી.ડી.એસ.વિભાગની. કામગીરી.

(૪) ફુડ વિભાગની કામગીરી

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં ફુડ વિભાગ વર્ષોથી ફુડ સેમ્પલીંગ અંગેની , ફુડ લાયસન્સની, ફુડ ચેકીંગની કામગીરી કરે છે. આ કામગીરી ધી પ્રિવેન્શન ઓફ ફુડ એડુલ્ટ્રેશન એક્ટ-૧૯૫૪ નીચે કરવામાં આવે છે.

ફુડ વિભાગમાં લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટીની શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર પાસે છે. પરવાના ના પાર્વસ શ્રી હેલ્થ ઓફીસર પાસે છે.

તા. ૨૮/૮/૧૯૫૪ ના રોજ ચીજ-વસ્તુ ભેગસેળ પ્રતિબંધક ધારો અમલમાં મુકેલ હતો, જે ધારાનો ઉદ્દેશ તથા હેતુ ખોરાકમાં થતાં ભેગસેળ અટકાવવા અને ભેગસેળ યુક્ત ખોરાકને લીધે માનવ જીવનને જોખમમાં મુકતુ અટકાવવા તથા ભેગસેળના દુષણને નાશ કરવાના હેતુથી આ સમાજ વિરોધી દુષણ ગણાતો અને ખાદ્ય પદાર્થ ચોખ્ખા મળે તે ઉદ્દેશ પાર પાડવા માટે કડક સજાની જોગવાઈ સાથે આ ધારો અમલમાં મુકાયેલો હતો. ત્યાર બાદ ૧૯૫૫ માં ખાદ્ય ચીજ-વસ્તુ ભેગસેળ પ્રતિબંધ નિયમો બહાર પાડવામાં આવેલા, જે સમગ્ર ભારતને લાગુ પાડેલા. જેમા ભેગસેળ યુક્ત ખાદ્ય ચીજ વસ્તુના નિયમોનુ વિવરણ જુદી-જુદી વ્યાખ્યામાં તથા વિસ્તાર વાઈઝ નિયમોની અમલવારી માટેની જુદી-જુદી સત્તાઓ સોંપેલી હતી.

જેમા કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી(L.H.A.) ને સંપૂર્ણ સત્તા તથા તેમની નીચે આરોગ્ય અધિકારી અને તેમની નીચે ફુડ ઈન્સ્પેક્ટર જે શ્રુબલા પ્રમાણે કામગીરી કરવાની રહે છે.

ઉપરોક્ત ધારાની અમલવારી માટેની પ્રાથમિક જવાબદારી ફુડ ઈન્સ્પેક્ટરોની રહેલી છે. જેમા P.F.A. એક્ટ ના નિયમ-૯ પ્રમાણે નીચે પ્રમાણેની ફરજો બજાવવાની રહે છે.

1. આરોગ્ય સત્તા અધિકારી અથવાતો સ્થાનિક અધિકારી સોંપેલ વિસ્તારોમાં ખાદ્ય ચીજ વસ્તુ નું ઉત્પાદન કર્તા, વેચાણ કર્તાસંગ્રહ કરતા એકમોનું નિયમીત ચેકીંગ કરવુ..
2. લાયસન્સની શરતોનું પાલન થઈ રહ્યુ છે. તેની પોતે ખાત્રી કરવી..
3. ધારાની જોગવાઈઓનુ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોનુ ઉલ્લંઘન કરીને અનિવાર્ય સંગ્રહ કરવામાં આવી રહ્યો હોય અથવા વેચાણ થઈ રહ્યુ હોય અથવા વેચાણ માટે પ્રદર્શિત થઈ રહી હોય તેવી પોતાને શંકાનુ કારણ હોય તેવી પણ ખાદ્ય ચીજ વસ્તુના સેમ્પલ લઈ પૃથ્થકરણ માટેમોકલી આપવુ..
4. ધારાની જોગવાઈ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોના કોઈ ઉલ્લંઘન સંબંધી લેખીત ફરીયાદની તપાસ કરવાની અને ફરીયાદનો નિકાલ કરવાનો..

5. સેમ્પલો લેવા અને સ્ટોક સીઝ કરવા સહિત પોતાની ફરજો બજાવવામાં કરેલ કામગીરીનું રેકોર્ડ રાખવાની અને આ અર્થે આદેશ આપવામાં આવે તે રીતે આરોગ્ય અધિકારીને આવા રેકોર્ડની નકલો સાદર કરવાની..
6. માનવ વપરાશ માટે વેચાણ અથવા માનવ વપરાશ વેચાણના ઈરાદા વાળી કોઈ ખાદ્ય વસ્તુ હોવાની શંકા હોય તેવું કોઈપણ વાહન અટકાવવાની અને તેમાથી સેમ્પલ લેવાની અથવાતો સીઝ કરવાની..
7. સંબંધીત સ્થાનિક વિસ્તારમાં હકુમત ધરાવતા આરોગ્ય અધિકારીએ અથવા ખાદ્ય ચીજ હોવાની શંકાને કારણ હોય તેવા આયાત કરેલા પેકેટો પ્રતિબંધીત આયાત અથવા વેચાણ અટકાવવા..
8. સંબંધીત સ્થાનિક વિસ્તારની હકુમત ધરાવતા આરોગ્ય અધિકારી અથવા ખાદ્ય અધિકારી તેને સોંપે તેવી બીજી ફરજો..

ઉપરોક્ત તમામ ફરજો **P.F.A.** એક્ટ ના ધારા ધોરણ મુજબ સુવ્યવસ્થીત અને અસરકારક રીતે પાલન કરવાનું રહે છે.

હાલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની ૨૦૦૧ના વસ્તી ગણતરી પ્રમાણે દસ લાખ વસ હજાર હતી. પરંતુ હાલ રાજકોટ શહેર સૌરાષ્ટ્રનું સેન્ટર છે. તથા ઝડપી શહેરી કરણને હિસાબે હાલ અંદાજીત વસ્તી એકંદરે તેર લાખ ગણી શકાય ,હાલ કોર્પોરેશન પાસે ત્રણ કુડ ઈન્સપેક્ટરો છે.

હાલ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં નીચે પ્રમાણેના કુડ લાયસન્સો ઈશ્યુ થયેલા છે.

ક્રમ	પ્રિમાઈસીસનો પ્રકાર	લાયસન્સની સંખ્યા
૧.	હોટલ્સ	૪૮
૨	રેસ્ટોરન્ટ	૮૯૦
૩	કોલ્ડ્રીકસ, ઉત્પાદક	૩૫૦
૪	આઈસ્ક્રીમ પાર્લર	૮૦૦
૫	મસાલાના ઉત્પાદક	૩૦
૬	મસાલા જથ્થાબંધ	૧૦૭
૭	ઓઈલ મીલ, પેકર્સ	૦૪
૮	તેલ જથ્થાબંધ	૨૪૩
૯	કરીયાણુ	૨૧૦૬
૧૦	પાન,મસાલા તેમજ બેબીફુડ	૧૦૫૦
૧૧	ડેરીફાર્મ	૧૨૫૨
૧૨	મિઠાઈ-ફરસાણ	૧૦૩૫
૧૩	કેટરીંગ	૮૫
૧૪	મિઠાઈ-ફરસાણ ઉત્પાદક	૧૫૭
૧૫	બેકરી	૨૨૫
૧૬	મેસ	૪૫

નોંધ :- કેન્સલ થયેલ લાયસન્સ અંગેની વિગતનો સમાવેસ કરેલ નથી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ખાદ્ય સામગ્રીનું વેચાણ થતા પ્રિમાઈસીસ

ક્રમ	શાક માર્કેટસ	ક્રમ	મેળાનું આયોજન થતા વિસ્તારો
૧	જયુબીલી	૧	રેસકોર્ષ ગ્રાઉન્ડ
૨	રૈયા રોડ	૨	૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ
૩	ગુંદાવાડી	૩	શાસ્ત્રી મેદાન
૪	દેવપરા		
૫	માર્કેટીંગ યાર્ડ		
૬	યુનારા વાડ		
૭	મવડી મે. રોડ		
૮	નાન મૌવા મે. રોડ		
૯	ચંદ્રેશ નગર		

ફુડ વિભાગ ધ્વારા અત્યાર સુધી જુદી જુદી ફુડ પ્રોડક્ટસ બનાવટ, વહન તથા વેચાણ માટેના ૮,૧૩૮ (આઠ હજાર એકસો આઠત્રિસ) લાયસન્સ આપેલ છે. આ ઉપરાંત પ્રતિ દિન સરેરાશ પાંચથી છ નવા લાયસન્સ માટેની અરજીઓ આવે છે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં કુલ અંદાજીત નવ શાક માર્કેટ તથા આઠ રાત્રી ખાદ્ય બજારો (રાત્રી બજાર) અને ત્રણ કાયમી લોક મેળાઓ આવેલ છે. ઉપરાંત ફેસ્ટીવલ મેળા થાય છે.

ઉપરોક્ત લાયસન્સ ધારકોમાં હોટલો, રેસ્ટોરન્ટ, કોલ્ડ્રીકસ/આઈસ્ક્રીમ પાર્લર, ડેરી ફાર્મ, બેકરી, ઓઈલ મીલ, કેટરીંગ વિગેરે જેવા લાયસન્સ ધારકોનું નિયમિત ચેકીંગ કરવાનું રહે છે.

ક્રમ	ફુડ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રીનું નામ	ઝોન
૧	શ્રી એ.એન. પંચાલ	વેસ્ટ ઝોન

—: ફુડ લાયસન્સની શરતો:—

- (૧) પરવાનેદાર ધંધના સ્થળે તેના ધંધા માટે વપરાતા વાહનો, વાસણો, સાધનો અને વસ્તુઓ ઉપર પોતાનું નામ સરનામું સ્પષ્ટ રીતે નિર્દેશ કરશે.
- (૨) પરવાનાદાર નિયત સ્થળે એકી વખતે પરવાનાવાળા પદાર્થો.. ચો.મી.....થી વધુ જગ્યામાં રાખશે નહીં.
- (૩) ફુડ ઈન્સ્પેક્ટર, આરોગ્ય અધિકારી, અને અધિકૃત અધિકારી માંગણી કરે ત્યારે પરવાનાદાર તથા નોકરોએ ખાદ્યપેઈ ચીજોનો જથ્થો કે, જે તેને ઉત્પાદન સંગ્રહ વિસ્તરણ અથવા વેચાણ અર્થે પ્રદર્શીત કર્યો હોય, તો કોના પાસેથી અને કયા સ્થળેથી મેળવ્યા છે. તેની પુરેપુરી વિગત આપશે.

- (૪) પરવાનેદાર તનો ખાધય પેઈ ચીજવસ્તુનો જથ્થો હંમેશા આરોગ્યની દષ્ટિએ વાંધા કારક ન હોય તેવા સ્થળેથી મેળવશે. અને હંમેશા ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટર, આરોગ્ય અધિકારી અને અધિકૃત અધિકારીને સ્થળે તપાસણી માટે પ્રવેશ કરવા દેશે. ખોરાકનાં પદાર્થોમાં વપરાતા આયાત કરવાનાં તત્વો માટે જરૂરી બાંહેધરી આપશે.
- (૫) પરવાનેદાર, આ પરવાનાની શરતો વિરૂધ્ધ પરવાનાની મુદત દરમ્યાન ખાધપેયચીજોનું ઉત્પાદન વેચાણ સંગ્રહ કે વિતરણ કરશે નહીં.
- (૬) પરવાનેદાર ખાધપેય ચીજોના ઉત્પાદન, વેચાણ, સંગ્રહ વિતરણ કરવાના સ્થળની જગ્યાની અંદરની દિવાલો અને છત વરસમાં બે વખત અથવા નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારી સંચન કરે તો તેથી વધુ વખત ધોવડાવવું પડશે.
- (અ) પરવાનેદાર આવા સ્થળોની દરેક જગ્યાનું ભોંયતળીયું ભેજ ચુસી શકે નહીં એવા પદાર્થનું અને સહેજે સાફ કરી શકાય અને ધોઈ શકાય તેવા ઢાળનું બનાવશે અને જાહેર ગટર હોય તો તે સાથે જાડાવશે.
- (બ) પરવાનેદાર, આવા સ્થળનું અને તેની દરેક જગ્યાનું ભોંયતળીયું અને ગટર તેમજ પરવાનાવાળો પદાર્થ રાખવામાં આવતા હોય તે વાસણોમાંના કાઉન્ટર, અભેરાઈ, બાંકડા દરરોજ ધોવરાવી તદન સાફ રાખશે.
- (૭) પરવાનેદાર, પરવાનાવાળા પદાર્થ માટે વાપરવાનું દરેક વાસણ ઉપયોગમાં લેતા પહેલા અને તે પછી તદન સાફ રાખી ઉકળતા પાણીથી સાફ કરાવશે.
- (૮) પરવાનેદાર, વાસણો ધોવા કે સાફ કરવા માટે મ્યુ.કોર્પો.ના નળમાંથી લીધેલ અથવા આરોગ્ય અધિકારી અથવા સ્થાનિક સત્તાએ પસંદ કરેલ જથ્થામાંથી પાણી સિવાય બીજા પાણીનો ઉપયોગ કરશે નહીં.
- (૯) કોઈપણ કાઉન્ટર અથવા ટેબલો કે જે ઉત્પાદન, વેચાણ સંગ્રહ અથવા વિતરણ માટેના વાસણો રાખવાના ઉપયોગમાં લેવાતા હોય તે સહેલાઈથી ધોવા સાફ કરી શકાય તે રીતે તેના ઉપર ઝીંકનું અથવા બીજા ભેજ માટે અભેદ એવા પદાર્થનું અસ્તર લગાવવું પડશે..
- (૧૦) પાંચ ફૂટ ઉંચાઈની દિવાલો ગ્લેઝ ટાઈલ્સ અથવા સીમેન્ટથી સુવાળી અને ભેજ ચુસી શકે નહીં તેવી બનાવવી પડશે.
- (૧૧) પરવાનેદાર પરવાનાવાળા પદાર્થો રાખવાના કે રાખવા ધારેલ વાસણો નિયત સ્થળ બહાર જાહેર રસ્તા કે શેરીઓમાં રખાશે નહીં તથા રાખવા દેશે નહીં.
- (૧૨) પરવાન અધિકારીની લેખીત પરવાનગી વગર પરવાનો નામ ફેર થઈ શકશે નહીં અને તે નિયત સ્થળ માટે આ પરવાનામાં દર્શાવેલ ધંધાના સ્થળ જગ્યા, જથ્થા માટેજ છે પરવાનેદારને આ પરવાનાની મુદત દરમ્યાન પરવાનાવાળા પદાર્થ કે તેનો વધુ જથ્થો રાખવા માટે, વધારાની જગ્યા, દુકાન કે વધારે જગ્યા રાખવી હોયતો તે પરવાના માટે અરજી કરવી પડશે. અને તે મંજૂર કરવામાં આવેતો નિયત પરીશિષ્ટમાં જણાવ્યા પ્રમાણે વધારાની ફી ભરવી પડશે.
- (૧૩) પરવાનેદારને કોઈપણ અધિકૃત અમલદાર માંગણી કરે ત્યારે કોઈપણ વખતે પરવાનો રજૂ કરવો પડશે.
- (૧૪) પરવાનેદારને તેના ધંધા માટે કોઈ નોકર રાખેતો તેની ઓળખનો પરવાના અધિકારી જણાવે તે પ્રમાણેની ફી ભરી ઓળખપત્ર મેળવી લેવું પડશે. અને તપાસણી અધિકારી જ્યારે જ્યારે માંગે ત્યારે ઓળખપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૧૫) પરવાનેદાર નિયત સ્થળથી એક સળંગ ત્રણ માસથી વધુ મુદત માટે ગેરહાજર રહેશે નહીં સિવાય કે તેની ગેરહાજરીમાં ઉપરોક્ત સ્થળે ધંધો ચલાવવા જવાબદાર માણસના નામે પરવાનો મેળવેલ હોય.

(૧૬) આ પરવાનાની મુદત દરમ્યાન ઉપરની તમામ શરતોનો અમલ કરવા માટે પરવાનેદાર જવાબદાર રહેશે અને તે અથવા તેણે નદકરીમાં રાખેલ કે તેના ઘંઘામાં હિ ધરાવના કોઈપણ વ્યક્તિ શરતનો ભંગ કરેતો તેવો પરવાનો રદ કરવાનો કે મોકુફ રાખવાનો થશે..

(આ પરવાનો Gujrat Prevention of food Adulteration Rules 1961 ની કલમ ૫ (૩) આધારે આપવામાં આવેલ છે. અર્થ કરવા માટે અંગ્રજી નિયમો પ્રમાણભુત ગણાશે..

(૫) જન્મ-મરણ વિભાગની કામગીરી

- (૧) જન્મ નોંધ બનાવની તારીખથી ૨૧ દિવસ સુધીમાં કરાવવાની રહે છે.ત્યાર બાદ ૩૦ દિવસ સુધીમાં લેઈટ ફી રૂ.૨/- લઈને નોંધવાની રહે છે.
- (૨) ૩૦ દિવસ બાદ ૧ વર્ષ સુધીમાં જન્મ-મરણની નોંધણી કરાવવા માટે સોગંદનામું રજુ કરીને તે મંજૂર થયા બાદ લેઈટ ફી રૂ.૫/- ભરવાની થાય છે.
- (૩) ૧ વર્ષ બાદ જન્મ-મરણ નોંધણી કરાવવા માટે ફસ્ટ ક્લાર્સ મેજી. સાહેબનો હુકમ રજુ કરીને લેઈટ ફી રૂ.૧૦/- ભરવાનાં થાય છે.
- (૪) જન્મ-મરણ નોંધણીનાં સંપૂર્ણ ડેટા વિજાણુ ઉપકરણોમાં વર્ષ ૨૦૦૦ થી અત્યાર સુધીનાં ડેટા ઉપલબ્ધ છે.
- (૫) મરણ નોંધ દિવસ ૭ માં કરાવવી..

૨. મહાનગરપાલિકા સંચાલીત ડીસ્પેન્સરી/કુ.ક.કેન્દ્ર/દવાખાના

- (૧) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા આરોગ્ય શાખા અંતર્ગત ૧૪ શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રો ચાલી રહ્યા છે.
- (૨) શહેરી કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રમાં રાજકોટ શહેરની જાહેર જનતાને આ મુજબની સેવાઓ તદ્દન મફત આપવામાં આવે છે.
- (૩) જન્મથી ૧૬ વર્ષ સુધીમાં વેક્સીનેશન જેવા કે,બી.સી.જી.,પોલીયો,ત્રિગુણી,ઓરી ડી.ટી.,ટી.ટી.
- (૪) સગર્ભા બહેનોની નોંધણી શારીરિક તપાસ,વજન,ઉચાઈ,ટી.ટી.આર્યન ફોલીક ટેબલેટ, ડીલેવરીને લગત સંભાળ તેમજ ડીલેવરી બાદની તપાસ,
- (૫) ફેમીલી પ્લાનીંગ માટે ઓપરેશન,આંકડી,નિરોધ,ઓરલ,પીલ્સ,
- (૬) તેમજ આઈ.ઈ.સી. એક્ટીવીટી ધ્વારા વિવિધ રોગ તેની રસીઓ,સગર્ભાવસ્થા દરમ્યાન ખોરાક,ડીલીવરી,બાદ બાળકેળવણી વિવિધ આરોગ્ય શિક્ષણ આપવામાં આવે છે.
- (૭) સ્મશાન/કબ્રસ્તાન નિભાવણી

ઉદ્દેશો:-

- (૧) માતૃ મૃત્યુ દર ઘટાડવો, (૨) બાળ મૃત્યુ દર ઘટાડવો,
- (૩) અણજોઈતીલ પ્રેગનસીથી બચવું (૪) જાતીય રોગોથી બચવું,
- (૫) કુટુંબ નિયોજનની વિવિધ પદ્ધતિ અપનાવવી.

ZFHSM8 DCFGUZ5FI,SF o WL VA"G C[<Y ;M;F18L

આરોગ્ય કેન્દ્રોના નામ, સરનામા, મેડીકલ ઓફિસર તથા ફોન/મોબાઇલ નંબર

ક્રમ	ઝોન	વોર્ડ નં.	આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ	સરનામું	મેડીકલ ઓફિસરનું નામ	ફોન નં. / મોબાઇલ નં.	
૧	સેન્ટ્રલ ઝોન	૯	વિજય પ્લોટ આરોગ્ય કેન્દ્ર	વિજય પ્લોટ મેઈન રોડ, આર.પી. ભાલોડીયા કોલેજ સામે, રાજકોટ	ડો. એન. એન. જોશી	M	૯૬૨૪૭૧૮૫૦૧
						O	૯૬૨૪૭૦૪૭૮૧
		૧૫, ૧૯	અમિલ હિન્દ મહીલા પરીષદ આરોગ્ય કેન્દ્ર	મીલપરા શેરી નં. ૮	ડો. મૈલીબેન ગણાત્રા	M	-
						O	૨૨૩૪૭૭૨
૩	૨૦, ૨૨	નારાયણનગર આરોગ્ય કેન્દ્ર	નારાયણનગર મેઈન રોડ, ઢેબર રોડ ફાટક સામે, રાજકોટ	ડો. કમલેશ સાંઘાણી	M	૯૬૨૪૭૧૮૫૧૦	
					O	૯૬૨૪૭૦૪૭૮૩	
૪	૩, ૪	રેલનગર આરોગ્ય કેન્દ્ર	રેલનગર-૨, આનંદ સ્કુલ વાળી શેરી	ડો. વિણાબેન શાહ	M		
					O		
૫	વેસ્ટ ઝોન	૧૦	રેસક્રોસ સદર આરોગ્ય કેન્દ્ર	શાસ્ત્રી મેદાન પાસે, કુંડલીયા કોલેજની બાજુમાં,	ડો. સુખાબેન ભપ્પલ	M	૯૮૨૪૨૦૭૭૭૫
						O	૨૪૬૪૪૪૨
૬	૧૪, ૨૧	એફ.પી.એ.આઈ. આરોગ્ય કેન્દ્ર	ઢેબર રોડ, મધુરમ હોસ્પિટલ પાસે	ડો. નિશાબેન ખુંટ	M	-	
					O	૨૨૬૧૬૯૪	
૭	૧, ૧૧, ૧૨, ૧૩,	નંદનવન આરોગ્ય કેન્દ્ર	નંદનવન સોસા. ગાંધીગ્રામ પોલીસ ચોકી સામે	ડો. બી. પી. મોદી	M	૯૬૨૪૭૧૮૫૦૬	
					O	૯૬૨૪૭૦૪૭૮૬	
૮	૨	આર.એફ.પી.ટી.સી. આરોગ્ય કેન્દ્ર	ગર્વમેન્ટ પ્રેસ સામે	ડો. કુમુદબેન મોડાસીયા	M	૯૯૨૫૮૦૧૫૫૬	
					O	૨૪૪૧૨૫૫	
૯	૧૬	સ્વ. ચંપકભાઈ વોરા આરોગ્ય કેન્દ્ર	રાજમોતી ઓઈલ મીલ પાસે, ભાવનગર રોડ,	ડો. જગદીશચંદ્ર બી. રાઠી	M	૯૬૨૪૭૧૮૫૦૮	
					O	૯૬૨૪૭૦૪૭૮૮	
૧૦	૫	ભગવતીપરા આરોગ્ય કેન્દ્ર	ભગવતીપરા શેરી નં. ૫	ડો. રઘુવીરસિંહ ખુરાલ	M	૯૬૨૪૭૧૮૫૦૯	
					O	૯૬૨૪૭૦૪૭૮૯	
૧૧	૧૮, ૨૩	હુડકો આરોગ્ય કેન્દ્ર	કોઠારીયા મેઈન રોડ, હરીધવા રોડ, પોલીસ ચોકી સામે	ડો. ધીરેન એમ. ધીવાલા	M	૯૭૨૩૪૫૬૫૪૫	
					O	૯૬૨૪૭૦૪૭૯૦	
૧૨	૮, ૧૭	રેસક્રોસ રામનાથપરા આરોગ્ય કેન્દ્ર	રામનાથપરા, શેરી નં. ૨૪,	ડો. તોરલ શાહ	M	૯૮૯૮૨૯૬૪૪૬	
					O	૨૨૨૨૭૨૧	
૧૩	૭	આઈ.એમ.એ. આરોગ્ય કેન્દ્ર	પેડક રોડ, સંત જ્ઞાનેશ્વર સ્કુલની બાજુમાં	ડો. શકુંતલાબેન પારેખ	M	૯૬૨૪૭૧૮૫૦૩	
					O	-	
૧૪	૬	મોરબી રોડ આરોગ્ય કેન્દ્ર	મોરબી રોડ જકાત નાકું	ડો. પી. એમ. પટેલ	M	૯૬૨૪૭૧૮૫૧૩	
					O	૯૬૨૪૭૦૪૭૯૩	

મેલેરીયા વિભાગ,

શ્રીમતી મનુબેન ઢેબર સેનોટેરીયમ, જામટાવર પાસે, જામનગર રોડ, રાજકોટ.

ઝોન નં.-૧-જુના દરબારગઢ, બેડીનાકા અંદર,

ઝોન નં.-૨-શ્રોફ રોડ, વોર્ડ નં. ૧૩-બી ની ઓફીસ પાસે, કેન્દ્ર સરકારનાં ક્વાર્ટા. સામે,

ઝોન નં.-૩-લાકડીયા પુલ, વોર્ડ નં. ૩ ની વોર્ડ ઓફીસની બાજુમાં,

ઝોન નં.-૪-૧૫૦"ફૂટ રીંગ રોડ, વોર્ડ નં. ૧ ની વોર્ડ ઓફીસ, બીજા માળે,

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ એન.જી.ઓ. મારફત સામાજિક તેમજ આરોગ્યલક્ષી કામ કરતી સંસ્થાઓ મારફત, તેમજ એરીયામાં ગ્રુપ ધ્વારા સામાજિક કાર્ય કરતાં ગ્રુપના સંપર્ક મારફત

૨.૧૦ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નાં મુખ્ય ફરીયાદ નિવારણ વિભાગ મારફત.

૨.૧૧ આરોગ્ય શાખા હેઠળ આવતી અન્ય કચેરીઓનાં નામ-સરનામા

૨.૧૨ કચેરીઓ શરૂ થવાનો સમય અને બંધ થવાનો સમય.

૧. મુખ્ય કચેરી (સેન્ટ્રલ ઝોન)	શરૂ થવાનો સમય:-સવારે ૧૦-૩૦ કલાક બંધ થવાનો સમય:-સાંજે ૦૬-૧૦ કલાક
૨. વેસ્ટ ઝોન	શરૂ થવાનો સમય:-સવારે ૧૦-૩૦ કલાક બંધ થવાનો સમય:-સાંજે ૦૬-૧૦ કલાક
૩. ઈસ્ટ ઝોન	શરૂ થવાનો સમય:-સવારે ૧૦-૩૦ કલાક બંધ થવાનો સમય:-સાંજે ૦૬-૧૦ કલાક
૪. મેલેરીયા વિભાગ	શરૂ થવાનો સમય:-સવારે ૦૭-૦૦ કલાક બંધ થવાનો સમય:-બપોરે ૦૨-૦૦ કલાક
૫. દવાખાના/ડીસ્પે.	સમય:-સવારે ૦૮-૩૦ કલાક થી ૧૧-૩૦ કલાક બપોર :- ૦૪-૦૦ કલાક થી ૦૭-૦૦ કલાક
૬. મુખ્ય કચેરી	શરૂ થવાનો સમય:-૧૦-૩૦ કલાક બંધ થવાનો સમય:-બપોરે ૦૬-૧૦ કલાક
નોંધ :-	બપોરે ૨-૦૦ કલાક થી ૨-૩૦ કલાક રીસેસ

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨) અધિકારી અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારી ઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો

ક્રમ	હોદ્દો	સતા અને ફરજો
1	આરોગ્ય અધિકારી	માન. કમિશ્નર સા.ના હુકમ નં.રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૩૧૭ તા. ૧૭/૫/૦૫ મુજબ
2/A	ના.આરોગ્ય અધિકારી (આર)	મેલે.,કુટુંબ કુટુંબ કલ્યાણ,ઈમ્યુનાઈઝેશન,અંગેની તમામ કામગીરી તથા ડીસ્પે.,ક.કુ. કેન્દ્ર,મોબાઈલ ડીસ્પે.,ગ્રાન્ટ સંચાલીત દવાખાના,વી.પી.ડી. કેસ મોનીટરીંગ અંગેની તમામ કામગીરી તથા આઈ.સી.ડી.એસ. વિભાગના સુપરવિઝનની કામગીરી.
2/B	ના.આરોગ્ય અધિકારી	કતલખાના,પાણીજન્ય,રોગચાળા,સ્મશાન/કબ્રસ્તાન,વંદેમાતરમ યોજના,એનીમીયા કન્ટ્રોલ,રોગચાળાની તમામ માહિતી/મોનીટરીંગ તથા તકેદારીના પગલા લેવા અંગેની તમામ કામગીરી,ટી.બી. અને કેન્સર હોસ્પી.ને આપવામાં આવતી ગ્રાન્ટની કામગીરીની દેખરેખ,દિકરી યોજના,આઈ.ડી.એસ.પી.ના કેસનુ મોનીટરીંગ અને શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમની કામગીરી
3	મેડીકલ ઓફીસર (આઈ.સી.ડી.એસ.)	આઈ.સી.ડી.એસ. વિભાગના એમ.ઓ. તરીકેની કામગીરી તથા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબની કામગીરી
4	મેડીકલ ઓફીસર આયુર્વેદિક	આયુર્વેદિક દવાખાનાની કામગીરી
5	સુપ્રિ.જન્મ-મરણ વિભાગ	સબ રજીસ્ટ્રાર તરીકેની કામગીરી
6	ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર	ફુડની વોર્ડ વાઈઝ તથા આરોગ્ય અધિકારીની સુચના મુજબ
7	હેડ કલાર્ક	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
8	સેની.ઈન્સપેક્ટર	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
9	સીનીયર કલાર્ક	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
10	એકઉન્ટન્ટ	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
11	વેકસીનેટર સુપરવાઈઝર	આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
12	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્ર,ની કામગીરી તથા આરોગ્ય અધિકારીની સુચના મુજબ
13	સેની. સબ. ઇન્સપેક્ટર	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
14	એ.અન.એમ. (નર્સ)	કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્ર,ની કામગીરી તથા આરોગ્ય અધિકારીની સુચના મુજબ
15	ફીલ્ડ વર્કર (કુ.કલ્યાણ)	કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્ર,ની કામગીરી તથા આરોગ્ય અધિકારીની સુચના મુજબ

16	વેક્સીનેટર	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
17	પટ્ટાવાળા	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
18	મેડીકલ ઓફીસર ડીસ્પેન્સરી	ડીસ્પેન્સરીની કામગીરી
19	હેલ્થ વિઝીટર	કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રની કામગીરી તથા આરોગ્ય અધિકારીની સુચના મુજબ
20	સ્ટોકીપર કુ. કલ્યાણ	મેડીકલ સ્ટોરનું સંચાલન .
21	ડ્રાઈવર	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
22	જી.કલાર્ક	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
23	ડ્રેસર કમ પટ્ટાવાળા	ડીસ્પેન્સરીની કામગીરી
24	પાણી વાળા કમ સફાઈ વાળા બેન	ડીસ્પેન્સરીની કામગીરી
25	મજૂબ	રા.મ.ન.પા. આ.જા.નં. ૬૬૨ તા. ૫/૭/૦૫ મુજબ તથા આરોગ્ય અધિકારસીની સુચના મુજબ
26	કમ્પાઉન્ડર	ડીસ્પેન્સરીની કામગીરી
27	આયા બેન	ડીસ્પેન્સરીની કામગીરી
28	આયુર્વેદિક કમ્પાઉન્ડર	ડીસ્પેન્સરીની કામગીરી

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩) કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતર
પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫) જાહેર તંત્ર અથવા નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

ક્રમ નં.	ફાઈલ નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનાં નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતી	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે. તેનાં નિયંત્રણમાં છે.
1	1	ફાઈલ	અર્બન, આર.સી.એચ.સોસા.નાં કલ્સન્ટન્ટ તરફથી આવેલ પ્લાન અંગે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ./એચ.સી.નાં નિયંત્રણમાં
3	4	"	આરોગ્ય શાખા, પ્રચાર પ્રસાર કરાવવાની કામગીરી અંગે	"	"
4	5	"	આરોગ્યલક્ષી કામગીરી અર્થે જુદા જુદા વાર્ષિક કોન્ટ્રક્ટ આપવા બાબતે.	"	"
5	6	"	મેલેરીયા અર્બનનાં સેટ-અપ અંગે.	"	"
6	7	"	આરોગ્ય શાખા, સંતોકબેન ભગવાનભાઈ ડોડીયા ચેરી. ટ્રસ્ટનાં ફરતા દવાખાનાં સંચાલન આપવા અંગે.	"	"
7	8	"	આ.શા.નાં એલોપેથીક દવા ખરીદ કરવા અંગે.	"	"
8	9	"	આરોગ્યલક્ષી કામગીરી અર્થે જુદા જુદા વાર્ષિક કોન્ટ્રક્ટ આપવા બાબતે.	"	"
9	16	"	આ.શા.નાં જન્મ નોંધણી માટેની એફીડેવીટ પર ના.કમિશ્નર સાહેબની મંજૂરી અંગે.	"	"
10	11	"	સઘન બાળ લકવા નાબુદી અભિયાન નાં પ્રથમ/બીજા રાઉન્ડમાં ગેરહાજર રહેલ આરોગ્ય વર્કર/હેલ્પરનું લીસ્ટ સેનીટેશન કમીટીનાં ચેરમેનને આપવા મંજૂરી અંગેની ફાઈલ તથા ગેરહાજર રહેલ વર્કર હેલ્પર સામે પગલા લેવા બાબતે.	"	"
16	19	"	શ્રીમતી મનુબેન ઢેબર સેનો.નાં કર્મચારીઓને પગાર ચુકવવા તથા જી.ઈ.બી.નાં બીલ અંગે.	"	"
17	20	ફાઈલ	આરોગ્ય શાખાનાં આરોગ્ય અધિકારીશ્રી તથા ના.આ.અધિ.શ્રીઓની કામગીરી અંગે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં

20	24	"	આ.શા.ડી.એમ.સી.વી.સાહેબની સહી માટે ફોટોગ્રાફીની મંજૂરી અંગે.	"	"
21	25	"	પલ્સ પોલીયો ઈમ્યુ.કાર્યક્રમ માટે ૧૯૯૮-૯૯ નાં આયોજન અમલીકરણ અંગે આ.શા.ને ઓવરટાઈમ આપવા અંગે.	"	"
22	27	"	સઘન બાળ લકવા નાબુદી અભિયાન-૦૪નાં બીજા રાઉન્ડ તથા અન્ય રાઉન્ડો માટે શિક્ષકો તથા મહાનગરપાલિકાનાં કર્મચારીની ગેરહાજરી બાબતે.	"	"
23	28	"	શ્રીમતી મનુબેન ઢેબર સેનો.નાં ટી.પી.ઓફીસનાં ઈલે.બીલ ભરપાઈ કરવા અંગે.	"	"
25	33	ફાઈલ	નેશનલ બેનીફીટ સ્કીમ પ્રસુતી સહાયનાં હુકમો અને બી.ટી.આર.ની ફાઈલ.	"	"
26	37	ફાઈલ	શ્રીમતી મનુબેન ઢેબર સેનોટેરીમમાં રૂમ નં. ૧૭ થી ૨૦ ની સામે પડેલ નશાબંધી અને આબકારી વિભાગનાં મુદામાલ અન્યત્ર ખસેડવા બાબતે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
27	39	"	આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમની કામગીરી માટે મંગાવેલ ભાવો પૈકી લોએસ્ટ ભાવ રજુ કરનાર વેપારી ધ્વારા કામગીરી કરવા ઈન્કાર કરવા બાબતે.	"	"
28	41	"	આ શાખામાં લેપ્રોસી એલીમીનેશન કમીટી બનાવવા અંગે.	"	"
30	43	"	અર્બન મેલેરીયા માટે ફોર્ગીંગ મશીન રીપેરીંગ કરવા માટે તથા પાર્ટસ ખરીદ કરવા અંગે.	"	"
31	45	ફાઈલ	કાઠીયાવાડ નીરાશ્રીત બાલાશ્રમ ધ્વારા દતક બાળક પાર્થનો જન્મ અંગેનો દાખલો મળવા અંગે.	"	"
32	46	ફાઈલ	જન્મ-મરણ વોર્ડની નોંધણી માટે એફીડેવીટ પર ના.મ્યુનિ.કમિશ્નર સાહેબની સહી માટે મંજૂરી અંગે.	"	"
34	49	"	દીકરી યોજનાના હુકમો અને પરીપત્રો ૧-૨ દિકરીવાળા ઓપરેશન કરાવે તો દંપતીઓને સામાજીક સુરક્ષા પત્રો આપવા બાબતે.	"	"
35	52	"	આર.સી.એચ. પ્રોજેક્ટ ૨૦૦૧-૨૦૦૨ની કામગીરી તથા ૨૦૦૨-૦૩ નાં આયોજન અંગે.	"	"

37	54	"	દવાખાના ઓ માટે સ્પ્રીડ લાયસન્સ ફી ની રકમ ચુકવવા બાબતે.	"	"
38	61	ફાઈલ	ડીસ્પેન્સરીઓમાંથી નીકળતા બાયોમેડીકલ વેસ્ટનાં બાબતે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
40	64	"	સ્ટે.ક.ઠ.અન્વયે મેડીકલ સ્ટોર કલાર્કની જગ્યા અંગે.	"	"
41	66	"	આર્યુવેદિક દવાઓ ખરીદ કરવા બાબતે.	"	"
42	67	"	દવાખાના વિભાગમાં પટાવાળા કમ ડ્રેસર તરીકે કામ કરતાં શ્રી રાજેશ ચોવટીયાને ડ્રેસરનાં પગાર તથા પગારનાં ફીકશસન બાબતે.	"	"
43	72	"	મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને ડેલીગેશન ઓફ પાવર બાબતે.	"	"
44	73	"	આર.સી.એચ.સોસા.નાં એન.જી.ઓ.ની નિમણૂક બાબતે.	"	"
46	80	"	હેલ્થ વિઝીટરશ્રી દયાબેન ચાવડાનાં અવશાન થતાં તેના વારસદારને નોકરી પર લેવા અંગે.	"	"
47	81	ફાઈલ	પોલીયો કાર્યક્રમ માટે ખરીદ કરેલ બરફનું ખર્ચ મંજૂર કરવા અંગે.	"	"
48	82	ફાઈલ	પોલીયો કાર્યક્રમ લગત મંડપવાળા બુથ ઓછા કરીને તેની જગ્યાએ શાળા સરકારી બિલ્ડીંગ વગેરે જગ્યાએ નજીકમાં નવા બુથ તૈયાર કરવા બાબતે..	"	"
49	84	"	સઘન બાળ લકવા નાબુદી અભિયાન-૦૫ અન્વયે ૧૫/૦૫/૦૫ પ્રચાર-પ્રસાર માટે પોલીયો રથ ફેરવવા અંગે.	"	"
50	87	"	હેડ ગેવાર જન્મ સેવા શતાબ્દી સંચાલીત મોબાઈલ ડીસ્પે.વાર્ષિક ગ્રાન્ટ આપવા અંગે.	"	"
51	88	"	ડી.એમ.સી(વી.)સાહેબની સહી બાબતે(આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમ અન્વયે)	"	"
52	89	ફાઈલ	શહેરી વિસ્તારમાં આરોગ્ય સુવિધાઓનાં આયોજન અંગેની કાર્ય શાળા માટે.	નિયમ અનુસાર	સી.ડી.પી.ઓ.નાં નિયંત્રણમાં
54	91	"	નેશનલ ઈમ્યુ.નાં ચોથા રાઉન્ડ તા:૧૫/૦૫/૦૫ થી ૧૮/૦૫ નાં એમ.ઓ.નાં રાઉન્ડ માટે કોમ્પ્યુટરાઈઝ રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અંગે.	"	"

55	92	"	સઘન બાળ લકવા નાબુદી અભિયાન—૦૫ બુથ કામગીરી માટે માસ્ટર બંચ ત):૧૫/૦૫/૦૫નો તૈયાર કરવા અંગે.	"	"
56	93	"	તા:૧૬/૫/૦૫ થી ૧૮/૫/૦૫ માટે ટીમ હાઉસ ટુ હાઉસ કોમ્પ્યુ પ્લાનીંગ તૈયાર કરવા અંગે.	"	"
57	94	"	પ્રચાર પ્રસાર માટે વોલ પેઈન્ટીંગ કામગીરી કરાવવા અંગે.	"	"
58	95	"	૧૫-૫-૦૫ નાં પોલીયોનાં પ્રચાર માટે પ્લાસ્ટીક બેનર બનાવવા અંગે.	"	"
59	96	"	૧૫-૫-૦૫ નાં પોલીયોનાં પ્રચાર માટે બેનરના ફેર્મીંગ માટે ફેબ્રીકેશન ફેમ બનાવવા અંગે.	"	"
60	97	"	૧૫-૫-૦૫ ના પોલીયોનાં પ્રચાર માટે શેરી નાટકો કરાવવા અંગે.	"	"
61	103	"	મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી વાહન અંગે	"	"
62	104	"	ઝોનમાં સ્ટાફ ફાળવવા અંગે.	"	"
63	105	ફાઈલ	વોર્ડ નં. ૧૧ માં આવેલ મુસ્લિમ કબ્રસ્તાન સુધારણા માટે ગ્રાન્ટ ફાળવવા અંગે.	"	"
68	119	"	હેડક્લાર્ક શ્રી આર.એમ.પરમારને પી.એફ.આખરી ઉપાડ ચુકવવા બાબતે.	"	"
69	120	"	પોલીયો કાર્યક્રમમાં શહેરની સંસ્થાઓ તરફથી સાથ સહકાર મળવા અંગે.	"	"
70	122	"	અમરાભાઈ બથવાર માનવ કલ્યાણ ટ્રસ્ટનો દવાખાને ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબતે.	"	"
72	124	"	ડી.ડી.સુવાગીયા,સુપ્રિ.જન્મ મરણ વકીલાત માટે સનદ મેળવવા માટે નો ઓબજેક્શન મળવા અંગે.	"	"
73	125	"	એમ.ઓ.એચ.ની ખાલી જગ્યા ઉપર સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ નિમાયે ડૉ.મીતેશકુમાર ભંડેરી ધ્વારા અગાઉ ફરજોનાં કોર્ટ કેસની મુદતમાં ફાવેલીય બાબતે.	"	"
75	129	"	વેક્સીનેટરનાં પેટ્રોલ એલાઉન્સની રકમનો વખતો વખતનાં વધારો મળવા અંગે.	"	"
76	133	"	તમાકુ વિરોધી દિન ઉજવણી બાબતે.	"	"
77	134	"	કેરીના રસના ઉત્પાદકન સીલ કરી નાશ કરેલ રસની ફાઈલ,જલારામ રસ	"	"

			ભંડાર, નવલનગર,		
78	136	"	તમાકુ વિરોધી દિન ઉજવણી બાબતે. પોસ્ટર સ્ટીકર લગાવવાની કામગીરી અંગે.	"	"
79	142	"	ટી.બી. હોસ્પિટલમાં રાખવામાં આવેલ ઉપ સીટનાં બીલ અંગે.	"	"
81	145	ફાઈલ	કોર્પોરેટરશ્રી મનુભાઈ રાઠોડ ધ્વારા કોર્પોરેશનમાં વાહન ઉપયોગ અંગે નિયત રકમ વસુલ કરવા અંગે.	"	"
82	147	ફાઈલ	આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમનાં પ્રચાર પ્રસાર કરવા કેબલ ઓપરેટરો અને સીનેમા ગૃહ મારફતે પ્રચાર પ્રસાર કરાવવા અંગે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
83	148	ફાઈલ	શાળા આરોગ્ય તપાસણી કાર્યક્રમ-૨૦૦૨	"	"
84	149	"	નવી ડીસ્પેન્સરી, કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્ર માટે નવી જગ્યા ફાળવવા અંગે.		
85	150	"	તા:૨૫/૧/૦૫ મેલેરીયા આ.વા.સોલા ખાતેની મીટીંગની મીનીટસ બાબતે.		
86	154	"	આરોગ્ય શાખા કર્મચારીઓની કામગીરીનાં હુકમ બાબતે.		
87	155	"	તા:૧૫/૫/૦૫ ના પોલીયો કાર્યક્રમનાં રાઉન્ડ દરમ્યાન ગરહાજરી સબબ ખુલાસા અંગે.		
89	157	"	હેડક્લાર્ક શ્રી આર.એમ.પરમાર વયમર્યાદા સબબ તા:૩૧/૫/૦૫ નાં રોજ નિવૃત્ત થતા તેમની ખાલી જગ્યાનાં ચાર્જ અંગે.		
90	158	"	ફુડ ઈન્સ્પેક્ટરની વધારાની જગ્યા ઉપસ્થિત કરવા અંગે.		
95	167	"	૧૦-૪-૦૫ પોલીયો રાઉન્ડ ની મીટીંગમાં માઈક ભાડે રાખવા અંગે.		
96	171	"	ફુડ ઈન્સ્પેક્ટરની કામગીરીની વહેંચણી બાબતે.		
97	172	ફાઈલ	શાળા આરોગ્ય તપાસણી કાર્યક્રમ- અન્વયે શાળાની માહિતી મેળવવા બાબતે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
98	173	ફાઈલ	રાજ્ય સરકારશ્રીનાં આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમ વંદેમાતરમ યોજના અંગે.	"	"
99	174	"	વોર્ડ નં. ૧૬ માં આવેલ કબ્રસ્તાનમાં લાઈટી કામ અંગે.	"	"

100	175	"	કૃષ્ણપરામાં આવેલ ગેરકાયદેસર કતલખાનાઓને નોટીસ આપવા અંગે.	"	"
101	176	"	કેન્સર સારવાર અંગેની ફાઈલ કોબાલ્ટ, કીરનોની સહાય આપવા ઓપરેશન સહાય અંગે.	"	"
102	178	ફાઈલ	શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના-૦૨-૦૩ અને ૦૩-૦૪ ની કામગીરી તથા ૦૫-૦૬ ની કામગીરી અંગે.	"	"
103	180	"	મટન સ્કોડ ગેરકાયદેસર કરવા ઝુંબેશ અર્થે	"	"
105	186	"	ફુડ વિભાગને કામચલાઉ વાહન ફાળવવા અંગે.	"	"
106	187	"	ગેરકાયદેસર કતલખાના બંધ કરવા તેમજ દુર કરવા બાબતે.	"	"
107	188	"	ટેન્ડરનું કોમ્પ્યુટરાઈઝ ટાઈપ સેટીંગ અને પ્રિન્ટીંગ ખર્ચ મંજૂર કરવા અંગે.	"	"
108	189	"	શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના-૨૦૦૫ માટે જરૂરી હુકમો મેળવવા અંગે.	"	"
109	191	"	શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના-૨૦૦૫ માટે કોમ્પ્યુટરાઈઝ માસ્ટર બંચ તૈયાર કરવા અંગે.	"	"
110	192	"	શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના-૨૦૦૫ માટે રેફરલ સર્વિસના તત્ત્વ સેવાનાં રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અંગે.	"	"
111	193	"	શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના-૨૦૦૫ માટે ટીમનાં કોમ્પ્યુટરાઈઝ રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અંગે.	"	"
112	194	ફાઈલ	શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના -૨૦૦૩ માટે આવેલ ગ્રાન્ટ અને તેના થનાર ખર્ચ અંગે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
115	204	"	ભાવેશભાઈ કાનાબારનાં પુત્રની જન્મ નોંધ કરીને દાખલો મળવા અંગે.	"	"
117	206	"	નિયમોનું પાલન ન થતાં બજરંગ સોડા ફેક્ટરીને સીલ કરવા બાબતે.	"	"
119	210	ફાઈલ	જી.કલાર્ક શ્રી ડી.એન.ડોડીયાને હાયરગ્રેડ આપવા બાબતે.	"	"
120	211	"	સ્વાદ રસ થાળ ડાઈનીંગ હોલને સ્વચ્છતાનગર નિયમોનું પાલન ન થતાં સીલ કરવા અંગે.	"	"

121	212	"	સ્વચ્છતાના નિયમોનું પાલન ન થતાં રામગૃહ ઉદ્યોગને સીલ કરવા બાબતે.	"	"
122	213	"	ક્રિષ્ના વેફર્સ, આરોગ્યનાં નિયમોનું પાલન ન થતું હોય, એકમનુ સીલ કરવા બાબતે.	"	"
124	215	"	પાણીજન્ય રોગચાળા માટે જુલાઈ ૨૦૦૫ માટે ફ્લોપી ડીસ્ક તૈયાર કરવા બાબતે.	"	"
125	216	"	પાણીજન્ય રોગચાળા માટે જુલાઈ ૨૦૦૫ માટે સિનેમા સ્લાઈડ તૈયાર કરવા બાબતે.	"	"
126	217	"	પાણીજન્ય રોગચાળા માટે જુલાઈ ૨૦૦૫ માટે વી.સી.ડી. તૈયાર કરવા બાબતે.	"	"
128	220	"	રોગચાળા અટકાયતી પગલારૂપે ભારે વર્ષાઋતુ અનુસંધાને કમિશ્નર સાહેબશ્રી આ.ત.સે. અને ત.શિ.(આ.વિ.)ના પત્ર અન્વયે સ્વચ્છ ગુજરાત અંતર્ગત જરૂરી કામગીરી બાબતે.	"	"
129	221	"	આરોગ્ય કુડ વિભાગને જીણ ફાળવવા બાબતે.	"	"
130	223	"	માતૃ બાળ કલ્યાણ કેન્દ્રમાં જરૂરી વસ્તુઓ પુરી પાડવા બાબતે.	"	"
131	230	ફાઈલ	ધી પ્રિવેન્સન ઓફ કુઅલ્ટી કુ.એનીમલ એક્ટ-૧૯૬૦, અન્વયે ધી સ્લોટર હાઉસ રૂલ્સ-૨૦૦૧ નાં અમલીકરણ અંગે.	"	"
132	231	"	રાજકોટ શહેરનાં પ્રેક્ટીશ કરતાં બોગસ તબીબો ઉપર પગલા લેવા બાબતે.	"	"
133	232	"	ડેન્ટલ એસોશીએશનના બોગસ ડોક્ટરોના પૂત્ર બાબતે.	"	"
134	234	"	કીશોરીઓ માટે એનીમીયા નિયંત્રણ કાર્યક્રમ અંગે.	"	"
135	238	"	વોર્ડ નં.૩ માં આવેલ બાપુનગર વિસ્તારનાં દલીત સ્મશાનની ગ્રાન્ટ બાબતે.	"	"
137	241	"	જન્મ મરણ ફી ની વસુલાતનાં આંકડા બાબતે.	"	"
138	243	ફાઈલ	કુડ વિભાગ માટે જરૂરી સ્ટેશનરી છપાવવા અંગે.	"	"
139	244	"	ઈન્ડિયન રીનલ ફાઉન્ડેશનનાં પત્ર અન્વયે કીડનીથી ઉત્પન્ન થતાં રોગોનાં સેમીનાર અંગે.	"	"
141	249	"	આરોગ્યલક્ષી કાર્યક્રમ માટે ડીઝીટલ કેમેરા ખરીદ કરવા અંગે.	"	"

142	250	ફાઈલ	લક્ષ્મીનગર સાર્વજનિક દવાખાનાનું સંચાલન ડૉ.હેડગેવાર જન્મ શતાબ્દી સેવા સમીતીને સોંપવા અંગે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
		"	ના.કા.ઈ.અ.મ.ઈ.તથા મેલે.ઈન્સ.તથા સેની.ઈન્સ.વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવાનાં પાવર ડેલીકેટ કરવા બાબતે.	"	"
144	255	"	તા:૧૬/૫/૦૫ દિવ્ય ભાસ્કર દૈનિક પત્રની નોંધ બાબતે.	"	"
145	258	"	શ્રાવણ માસ દરમ્યાન કતલખાના બંધ રાખવા માટે સ્ટાફની જરૂરીયાત અને પોલીસ બંદોબસ્ત અંગે.	"	"
146	260	"	શ્રાવણ માસ દરમ્યાન કતલખાના બંધ રાખવા અંગે.	"	"
147	261	"	કતલખાના ઈસમોને નોટીસ આપવા અંગે.	"	"
148	262	"	ભગવતીપરામાં આવેલ સ્વ.દુદાભાઈ માનવ કલ્યાણ ટ્રસ્ટ સંચાલીત સ્મશાનને માંગણી મુજબ કાર્યો કરાવવા બાબતે.	"	"
151	265	"	રૂંઘુનાં રોગચાળાનાં અટકાયતી પગલા અંગે હોડીંગ બોર્ડ લગાડવા અંગે કરાવવા હાર્ડમીશ અંગે.	"	"
153	268	"	રૂંઘુનાં સંભવીત દર્દીઓનાં સગાવહાલાના લોહીનાં નમુના લેવાનું થયેલ ખર્ચ બહાલ રાખી મંજૂર કરવા બાબતે.	"	"
154	269	ફાઈલ	વાહનોના પેટ્રોલ ડીઝલની ખર્ચ મંજૂરી બાબતે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
155	270	"	રૂંઘુનાં રોગચાળાનાં અટકાયતી પગલા અંગે પ્રચાર-પ્રસાર કરવા હોડીંગ બોર્ડ પ્લાસ્ટીક બેનર્સ બનાવવા અંગે.	"	"
156	273	"	જન્મ-મરણ વિભાગની કામગીરીનો સમય ફેરવવા અંગે.	"	"
157	274	"	પાણીજન્ય રોગચાળા અંગે -૨૦૦૫ માટે વોલ પેઈન્ટીંગ કરાવવા અંગે.	"	"
159	276	"	એમ.ઓ.શ્રી આર.જે. કાલરીયાની મુદત વધારવા બાબતે.	"	"
161	279	"		"	"

162	280	"	વેકસીનેટરનાં પેટ્રોલ એલાઉન્સની રકમનો તફાવત વધારો મળવા અંગે.	"	"
		ફાઈલ	આ.શા.ના સ્ટાફ જનરલ માટે જન્માષ્ટમી તહેવાર સબબ ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ આપવા બાબતે.	"	"
164	283	"	મેલેરીયા માટે હેડ સેક પંપ ખરીદ કરવા અંગે.	"	"
165	287	"	ધી.બો.ન.હો.રજી.એક્ટ-૧૯૪૯ અ અન્વયે જાહેરનામું બહાર પાડવા અંગે.	"	"
166	289	"	લોકમેળાની કુડ વિભાગને લગત કામગીરીનાં હુકમો.	"	"
167	290	"	કમિશ્નરશ્રી આ.ત.સે.અને આ.ત.શિ.તા:૨૮/૧/૦૫ નાં પત્ર અન્વયે શ.કે.ક.કેન્દ્રને સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ ફાળવવા અંગેનો કમિશ્નર સાહેબનો ભલામણ પત્ર વોર્ડ નં.૩ માં જીલ્લા ગાર્ડન પાસે આવેલ બાળકોના સ્મશાનનું સંચાલન સંસ્થાને સોંપવા બાબતે.	"	"
168	291	ફાઈલ	ડીસ્પેન્સરી તથા કુ.ક.કેન્દ્રનાં આરોગ્ય કર્મચારીની કુ.ક.કેન્દ્ર તથા ઈમ્યુનાઈઝેશન ટ્રેનીંગ બાબતે.	નિયમ અનુસાર	એમ.ઓ.એચ.નાં નિયંત્રણમાં
169	294	"	જન્મ-મરણ નોંધણીની ડેટા એન્ટ્રી કરાવવા અંગે.	"	"
170	295	"	ડો.હેડગેવાર જન્મ શતાબ્દી સેવા સમિતી લક્ષ્મીનગર દવાખાનાનાં બાંધકામ અંગે.	"	"
171	298	"	શ્રી કે.એન.જાદવ કુડ ઈન્સ્પેક્ટરને ફરજીયાત નિવૃત્ત કરેલ હોય તેની હકકરજાનું રોકડમાં રૂપાંતર અંગે.	"	"
172	306	"	સાંઈ રામેશ્વર એજ્યુ.ચેરી.ટ્રસ્ટ સંચાલીત રૈયા મુક્તિધામને મેનટેનન્સ ગ્રાન્ટ ફાળવવા અંગે.	"	"
176	312	"	શ્રી કે.એન.જાદવ કુડ ઈન્સ્પેક્ટરને ફરજીયાત નિવૃત્ત કરેલ હોય તેના પેન્શન પેપર તૈયાર કરવા અંગે.	"	"
178	316	"	કુ.ક.કેન્દ્ર કાર્યક્રમ અન્વયે કેશ કેમ્પેન્સેસન સ્કીમમાં ફેરફાર કરવા અંગે.	"	"
180	320	"	લાઈન લીસ્ટીંગ ૧૮ રોગચાળા અંગે.	"	"
181	326	"		"	"
183	329	"		"	"

188	335	"	બજેટ સદરમાં વર્ગફેર કરવા બાબતે.	"	"
		"	મનુબેન ઢેબર સેનો.બ્લોક નં.૨૦ ખાતે જરૂરી વાયરીંગ ફીટીંગ અને પંખા વિગેરે ફીટ કરવા તથા નશાબંધી શાખાએ જપ્ત કરેલ વાહનો હટાવવા અંગે.	"	"
189	336	"	શ્રી કે.એન.જાદવ કુડ ઈન્સ્પેક્ટરને ફરજીયાત નિવૃત્ત કરેલ હોય તેના પેન્ડીંગ રહેલા કોર્ટની કામગીરી	"	"
190	337	"	ભાનુબેન રમણીકલાલ ત્રિવેદીની મરણનોંધ સુધારવા અંગે આવેલ અરજી(સુચેતા વી.દેસાઈની)	"	"
191	338	"	વોર્ડ નં.૨૧ નાં કોર્પોરેટર શ્રી રાજભાઈ બોરીયાનાં સાર્વજનિક દવાખાનું બનાવવા બાબતે.	"	"
192	342	"	વેક્સીનેશન વિભાગમાં નવું કોમ્પ્યુટર અને પ્રિન્ટર ફાળવવા અંગે.	"	"
193	344	"	બાળકનું નામ રિયા તેનો અંગ્રેજી સ્પેલીંગ કરવા બાબતે.	"	"
194	345	"	ગાંધી જયંતી પર્વ નીમીતે પોલીસ બંદોબસ્ત મળવા અંગે.	"	"
195	346	"	ગાંધી જયંતી પર્વ નીમીતે કાયદેસર તથા ગેરકાયદેસર કતલખાના બંધ કરવા નોટીસ	"	"
196	347	"	ગાંધી જયંતી પર્વ નીમીતે કતલખાના બંધ રાખવા સ્ટાફની જરૂરીયાત બાબતે.	"	"
197	348	"	ગાંધી જયંતી પર્વ નીમીતે કાયદેસર તથા ગેરકાયદેસર કતલખાના બંધ રાખવા જાહેરનામું	"	"
198	349	"	મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ચાલતા કતલખાનાઓમાં સ્ટર્નીંગ પદ્ધતી ચાલુ કરવા બાબતે.	"	"
199	353	"	જાવેદભાઈ કાનાણીનાં પત્રની જન્મનોંધમાં સુધારો કરવાની અરજી બાબતે.	"	"
200	354	"		"	"

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા આરોગ્ય શાખા કુડ વિભાગ

કુડ વિભાગ ધ્વારા નિભાવવામાં આવતા રજીસ્ટર

1	રજીસ્ટર કુડ સેમ્પલ રજીસ્ટર (લીધેલ સેમ્પલ તેમજ નાપાસ સેમ્પલ તથા કોર્ટ કેસ માહિતી લગત રજી.)	"	કુડ ઈન્સ્પેક્ટરના નિયંત્રણમાં
2	" કુડ લાયસન્સ રજીસ્ટર (પી.એફ.એ. એકટ અન્વયે વિક્રેતા ,ઉત્પાદક તથા સગ્રહ કર્તા (ખાદ્ય પદાર્થ)ને આપેલ લાયસન્સ તથા કરેલ વસુલાત અંગેની માહિતી લગત રજી.)	"	
3	" ફરીયાદ રજીસ્ટર (જાહેર પ્રજા માંથી તેમજ પ્રજાના પ્રતિનીધીઓ તેમજ માન. કમિશ્નર તથા સરકારશ્રીમાથી ફરીયાદ તથા તેના નિકાલ અંગેની માહિતી રજી.	"	
4	" એલ.એચ.એ. સ્લીપ રજીસ્ટર(ફેડ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રીઓને લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી તરફથીકુડ સેમ્પલીંગ કામગીરી કરવા માટે ફાળવેલ એલ.એચ.એ. સ્લીપ અંગેની માહિતી રજી.)	"	"
5	" જાવક રજીસ્ટર (કુડ વિભાગ ધ્વારા લખેલ પત્રને જાવક કર્યા અંગેની માહિતી રજી.)	"	"
6	" કન્સેન્ટ રજીસ્ટર(કુડ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રીએ કુડ એડલ્ટ્રેશન એકટ અન્વયેનો કોર્ટમાં ફોજદારી કેસ દાખલ કરવા માટે એલ.એચ.એ. સાહેબની મંજૂરી અંગેની માહિતી લગત રજી.)	"	"
1	ફાઈલો સરકારીમાંથી આવેલ પત્ર/પરીપત્રોની ફાઈલ	"	"

2	" સરકારીશ્રીમાથી મંગાવેલ માહિતી તથા પુછેલ પ્રશ્નો તથા કરેલ રીપોર્ટ અંગેની ફાઈલ	"	"
3	" પોએ. રીસીપ્ટ તથા પી.એ.રીપોર્ટ ફાઈલ	"	"
4	" સરકારશ્રી તરફથી વિધાન સભામાં પુછેલ તારાંકીત તેમજ અતારાંકીત પ્રશ્નો અને તેના મોકલેલ પ્રત્યુત્તર અંગેની ફાઈલ અને ફરીયાદ ફાઈલ	"	"

પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)
નીતી ઘડતર અથવા નીતીના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્ય સાથે સલાહ
પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધીત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની
વિગત

-----લાગુ પડતુ નથી-----

પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરીષદ, સમિતીઓ અને
અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

-----લાગુ પડતું નથી-----

પ્રકરણ-૮ (નિયમ સંગ્રહ-૭)
સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ/હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

૧. ડો. એમ. એન. ભંડેરી (મદદનિશ સરકારી માહિતી અધિકારી.)

આરોગ્ય અધિકારી

૬૦, ગીત ગુંજન રેસીડેન્સી, કાલાવડ રોડ,

રાજકોટ

ઓ.ફોનનં.:— ૯૬૨૪૭૦૧૧૧૪

રેસી.નં.:— ૯૭૧૪૫૦૩૭૧૪

ફેક્સ :—(૦૨૮૧)૨૨૨૪૨૫૮

એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી :

ક્રમ	હોદ્દો	STD કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ.મેઈલ	સરનામું
			કચેરી	મોબાઈલ નં.			
૧	નાયબ કમિશ્નર (વેસ્ટ ઝોનૃ)	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭ ૦૧૧૦૪	૯૭૧૪૫ ૦૩૭૦૪	૨૩૩૨૫૪૩	—	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વેસ્ટ ઝોન ઓફીસ, બીગ બજાર પાછળ, ૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.

પ્રકરણ-૯
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ બી.પી.એમ.સી. એક્ટના નિયમ અનુસાર
- ૯.૨ સ્ટે.ક.ઠરાવ અને જ.બો. ઠરાવ ધ્વારા
- ૯.૩ પ્રચાર /પ્રસારના માધ્યમ ધ્વારા
- ૯.૪ શ્રી નાયબ આરોગ્ય અધિકારી /શ્રીઆરોગ્ય અધિકારી /શ્રી નાયબ કમિશ્નર
- ૯.૫ મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા-આરોગ્ય શાખા
પ્રકરણ-૧૦ અન્વયે
અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા, (ડીરેક્ટરી)

ક્રમ નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ નં.	ફોન નં. ઘર/કચેરી	ફેક્સ નં.	સરનામું
1	શ્રી ડો. એમ.એન. ભંડેરી	એમ.ઓ.એચ.	..0281	R. O.9624701114 M.9714503714	0281- 2224258	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, આરોગ્યશાખા, ડો.આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, એસ.ટી.બસ સ્ટેન્ડ પાસે રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧
3	શ્રી ડો. યુનારા એમ.બી.	મેડીકલ ઓફીસર	..0281			"
4	શ્રી ડો. રાઠોડ પી.પી.	ડેપ્યુ.એમ.ઓ.એચ.	..0281	R.2455588 M.9227605550		"
5	શ્રી ડો. ધીવાલા ડી.એમ.	ડેપ્યુ.એમ.ઓ.એચ.	..0281	M.9227608219		"
6	શ્રી ડો. સિન્હા વી.એસ.	મેડીકલ ઓફીસર	..0281			હાલ સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવે છે.
7	શ્રી સુવાગીયા ડી.ડી.	સુપ્રિ.જન્મ-મરણ	..0281	9624701163		"
10	શ્રી પંચાલ એ.એન.	ફુડ ઈન્સ્પેક્ટક્ટર	..0281	M.9227607285		"
11	શ્રી વ્યાસ જયશ્રીબેન સી.	હેલ્થ વિઝીટર	..0281			"
12	શ્રી દવે નલીનીબેન બી.	એકાઉન્ટન્ટ	..0281			"
13	શ્રી મહેશભાઈ વ્યાસ	એકાઉન્ટન્ટ	..0281			"

14	શ્રી પરીખ એ.બી.	સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	..0281	"
15	શ્રી પંડયા એન.બી.	સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	..0281	"
16	શ્રી ધામેચા કે.એચ.	સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	..0281	"
17	શ્રી વિજયભાઈ ડાભી	સેની.સબ ઈન્સ્પેક્ટર	..0281	"
18	શ્રી પંચાલ આર.આર.	સેની.સબ ઈન્સ્પેક્ટર	..0281	"
19	શ્રી વિજયભાઈ ગઢવી	સેની.સબ ઈન્સ્પેક્ટર	..0281	"
20	શ્રી હરીશચંદ્રસિંહ રાણા	સીનીયર કલાર્ક	..0281	"
21	શ્રી કાત્રોડીયા એન.ડી.	વેકસીનેટર સુપરવાઈઝર	..0281	"
22	શ્રી ડોડીયા ડી.એન.	જી.કલાર્ક	..0281	"
23	શ્રી ધાવરી એમ.બી.	જી.કલાર્ક	..0281	"
24	શ્રી બી. ટી. વ્યાશ	જી.કલાર્ક	..0281	"
25	શ્રી જોષી જયેશ સી.	જી.કલાર્ક	..0281	"
26	શ્રી હિતેષ મહેતા	જી.કલાર્ક	..0281	"
27	શ્રી ત્રિવેદી રીટાબેન એમ.	જી.કલાર્ક	..0281	"
28	શ્રી વોરા ડી.જે.	જી.કલાર્ક	..0281	"
29	શ્રી મીનાક્ષીબેન પંડયા	જી.કલાર્ક	..0281	"
30	શ્રી અગ્રાવત એમ.એસ.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"
31	શ્રી બારોટ બી.પી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"
32	શ્રી ડાભી એસો.પી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"
33	શ્રી ડોડીયા કે.વી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"

34	શ્રી જાદવ જે.એચ.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"
35	શ્રી રાઠોડ ડી.આર.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"
36	શ્રી રીબડીયા એસ.ડી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"
37	શ્રી સુરાણી આઈ.ડી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	..0281	"
38	શ્રી વિનોદ એ. ભમાત	જી. ફાર્માસીસ્ટ	..0281	"
39	માનસતા એન.સી.	કમ્પાઉન્ડર	..0281	"
40	પંડયા એન.વી.	કમ્પાઉન્ડર	..0281	"
41	શ્રી પરમાર ડી.જે.	કમ્પાઉન્ડર	..0281	"
42	શ્રી પરમાર આર.આર.	કમ્પાઉન્ડર	..0281	"
43	શ્રી કુબાવત જે.કે.	એ.એન.એમ.	..0281	"
44	શ્રી સારાકુટી કે.એમ.	એ.એન.એમ.	..0281	"
46	શ્રી વૈશ્ણવ કે.એન.	વેકસીનેટર	..0281	"
47	શ્રી રાણા એલ.જે.	ડ્રાઈવર	..0281	"
48	શ્રી રાઠોડ પી.સી.	ડ્રાઈવર	..0281	"
49	શ્રી વાઘેલા એ.પી.	ડ્રાઈવર	..0281	"
50	શ્રી કલોલા જે.આર.	ડ્રાઈવર	..0281	"
51	શ્રી વીરસોડીયા જે.સી.	ડ્રાઈવર	..0281	"
52	શ્રી ઝાલા ભરતસિંહ .	ડ્રાઈવર	..0281	"
53	શ્રી રાઠોડ કે.આર.	નાયક	..0281	"
54	શ્રી ચાવડા હંસાબેન પી.	પાણીવાળા કમ પટ્ટાવાળા	..0281	"
55	શ્રી શેખ જલુબેન ઈસાભાઈ	પાણીવાળા કમ પટ્ટાવાળા	..0281	"

56	શ્રી ઉઘરેજીયા મનુબેન આર.	પાણીવાળા કમ પટ્ટાવાળા	..0281	"
57	શ્રી ચોવટીયા આર.એચ.	ટ્રેસર	..0281	"
58	શ્રી દવે વી.એ.	ટ્રેસર	..0281	"
59	શ્રી જાની કે.ડી.	ટ્રેસર	..0281	"
60	શ્રી રાવલ કે.જે.	ટ્રેસર	..0281	"
61	શ્રી રાદડીયા બી.બી.	પટ્ટાવાળા	..0281	"
62	શ્રી રાણપરા પી.એસ.	પટ્ટાવાળા	..0281	"
63	શ્રી વેગડ આર.બી.	પટ્ટાવાળા	..0281	"
64	શ્રી ચાવડા એમ.ડી.	પટ્ટાવાળા	..0281	"
65	શ્રી તન્ના પી.વી.	પટ્ટાવાળા	..0281	"
66	શ્રી ઠાકર વી.જે.	પટ્ટાવાળા	..0281	"
67	શ્રી ભટ્ટી કે.ડી.	આયા કમ પ્યુન	..0281	"
68	શ્રી વઘાસીયા એસ.એન.	આયા કમ પ્યુન	..0281	"

મેલેરીયા વિભાગની માહિતી :-

ક્રમ	કર્મચારી ના નામ	હોદ્દો	ઓફીસ નંબર	ફેકસ	ઈમેઈલ	કર્મચારી ના સરનામા ની વીગત
1	વેશાલીબેન જી. રાઠોડ	બાયોલોજીસ્ટ	9624704795			વર્કીંગ વુમન છાત્રાલય, શ્રોફ રોડ
2	રાઠોડ વિરેન્દ્રભાઈ એચ.	સુ.ફિ.				પંચવટી પાર્ક ૩૪ શેરી નં -૫
3	રાજદેવ હરીસભાઈ ડી.	સુ.ફિ.				પંચવટી પાર્ક ૧૩ શેરી નં -૫ માતૃ કૃપા
4	શાહ મહેન્દ્રભાઈ બી.	ઈ.કલેક્ટ				કેવડા વાડી શેરી નં ૨૩
5	ભટ્ટ અજયભાઈ એમ.	ઈ.કલેક્ટ				અમરનાથ પ્લોટ શેરી નં ૧ સામસદાસીવ મંદીરની બાજુમા
6	પરમાર ભીખુસીંગ ડી.	ડ્રૌઈવર				યુનીવર્સીટી રોડ પુષ્કરધામ ની બાજુમા વિમલનગર પીતૃ કૃપા
7	ગોસ્વામી બળદેવગીરી પી.	ફીલ્ડ વર્કર				બેડીપરા શ્રમજીવી સોસા.શેરી નં ૧૨
8	ઠેબા હાસમભાઈ આઈ.	ફીલ્ડ વર્કર				પોપટ પરા વેર હાઉસ ની સામે
9	મચ્છોયા અરવીંદભાઈ ટી.	મે.ઈ.	23192			પ્રહરીદ પ્લોટ શેરી નં ૩૬ ચામુંડા આશીસ
10	તન્ના પ્રદીપભાઈ જે.	સુ.ફિ.				લોહાણાપરા ટાંકી પાસે
11	અઘેરા મનસુખભાઈ જે.	સુ.ફિ.				નવાથોરાળા વિજય શેરી નં ૪ શીવમ
12	મકવાણા દીપકભાઈ સી. આચાર્ય જયોતીન્દ્રભાઈ એમ.	સુ.ફિ. સુ.ફિ.				જાગૃતી શ્રમજીવી શેરી નં ૧૩ મકવાણા ની વાસ ભોમેશ્વર મંદીર પાસે
13	વાઘાણી એમ.પી.	સુ.ફિ.				શ્યામનગર શેરી નં ૪
14	ગોહેલ જેન્તિ ડાયાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર				જન્મ મરણ મા હવાલે છે.તેથી તે નુ સરનામુ મળેલ નથી
15	મકવાણા હર્ષદ અમુભાઈ પાબારી રજનીકાંત	ફીલ્ડ વર્કર				મોરબી સીટીસ્ટેસન ની સામે ગાંધી વસાહત
16	મોહનભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર				નરસી નગર આર.ટી.ઓ. પાછળ શેરી નં ૨
17	રાઠોડ દીનેસ લક્ષ્મણભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર				બેડી ગીરનારી શેરી સીતારામ રોડ રાજકોટ
						મહાત્મા ગાંધી પ્લોટ શેરી નં ૬

18	સારેસા રમેસ કાનજી	ફીલ્ડ વર્કર
19	સોલંકી હનીફ કાસમ	ફીલ્ડ વર્કર
20	સોલંકી દેસાજી રામજી	ફીલ્ડ વર્કર
21	સોલંકી જેન્તી ભણજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
22	મજેઠીયા ભરત દયાળજી	ફીલ્ડ વર્કર
23	સુરેલીયા યુનીલાલ સોમાજી	ફીલ્ડ વર્કર
24	ગોટેયા વીનોદ અમૃતલાલ	ફીલ્ડ વર્કર
25	મકવાણા દેવસી ખીમાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
26	વ્યાસ ભરતભાઈ વી.	મે.ઈ.
27	જોસી ચંદ્રકાંત પી.	સુ.ફિ.
28	માલકીયા જગશીભાઈ સી.	સુ.ફિ.
29	ચાવડા કીશોરભાઈ વી.	સુ.ફિ.
30	દવે મુકશભાઈ બી.	સુ.ફિ.
31	વ્યાસ મણીલાલ કે.	સુ.ફિ.
32	ગઢવી નવલદાન જે.	સુ.ફિ.
33	ભાલારા વિનોદભાઈ સી.	સુ.ફિ.
34	મેવાડા જાદવજીભાઈ બી.	સુ.ફિ.
35	ચાવડા અરવીંદ દામોદર ખાખરીયા ગોરધન	ફીલ્ડ વર્કર
36	તુલસીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
37	મોર મનસુખ કરસનભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
38	મકવાણા રામજી હીરાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર

મોરબી સીટી સ્ટેસન ગાંધી વસાહત સોસા.
જંગલેશ્વર શેરી નં ૨
મોરબી સીટીસ્ટેસન ની સામે ગાંધી વસાહત
જયપ્રકાસ નગર શેરી નં ૯ ભગવતીપરા
મ્યુ હુડકો સરકારી કર્વા ડી. ૬ કોઠારીયા રોડ શેરી નં ૧૫
મહાત્મા ગાંધી પ્લોટ શેરી નં ૯
મ્યુ હુડકો સરકારી કર્વા બી. ૧ ૩૩ કોઠારીયા રોડ શેરી નં ૫
ડૉ ભીમરાવ આંબેડકર હાઉસીંગ સોસા. નાનામવા રોડ કરણપાર્ક ની
બાજુ મા
રાવલ નગર મે. રોડ
પંચવટી પાર્ક આર.એમ.સી. આવાસ યોજના શેરી નં ૨/૬
શ્યામનગર શેરી નં ૪ રાજમગર સામે
કીખા પાર્ક મે.રોડ કાલાવડ રોડ
પંચવટી પાર્ક આર.એમ.સી. આવાસ યોજના શેરી નં ૪
રામકૃપા નવલ નગર ૧ મવડી રોડ
સદગુરુનગર કાલાવડ રોડ રાજકોટ
શારદાનગર બંધ શેરી કાલાવડ રોડ
પરસાણા નગર જયોતી પાર્ક ૩ બ્લોક નં ૯ જામનગર રોડ
નવલનગર ૮/૧ ૬ મવડી મેઈન રોડ માતૃ ઘાયા
મોરબી રોડ જયજવાન જય કીશાન સોસા શેરી નં ૫૪/૩
રીઘ્વી સીઘ્વી શેરી નં ૭ ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ દુધ સાગર રોડ
મહાત્મા ગાંધી બેડીપરા શેરી નં ૭

39	વાણીયા ચમન મોતીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
40	શેખ હુસેન કાસમ	ફીલ્ડ વર્કર
41	છત્રી હીરાસીંગ ગગનસીંગ	ફીલ્ડ વર્કર
42	શોભાણા પ્રફુલભાઈ કે.	મે.ઈ.
43	જોસી રાજેન્દ્રભાઈ સી.	સુ.ફિ.
44	પંડયા મહેસ બી.	સુ.ફિ.
45	દવે પીનાકીનભાઈ સી.	સુ.ફિ.
46	ચૌહાણ ધીરજલાલ કે.	સુ.ફિ.
47	જેઠવા સામજીભાઈ જી.	સુ.ફિ.
48	વાડોદરીયા રમણીકલાલ વી.	સુ.ફિ.
49	જાની જયેન્દ્રભાઈ જી	સુ.ફિ.
50	ચાવડીયા હરપાલભાઈ જે.	સુ.ફિ.
51	મકવાણા રમેશ લક્ષ્મણભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
52	બેલીમ મહમદ આદમભાઈ ડાભીરાણા હરીસીહ	ફીલ્ડ વર્કર
53	અમરસીહ	ફીલ્ડ વર્કર
54	જાદવ બાબુલાલ કાનજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
55	જાદવ રવજી સોમાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
56	કલેશીયા નાથા ટપુભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
57	મકવાણા ભુપત કાનજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
58	મકવાણા રવજીહીરા	ફીલ્ડ વર્કર

રાજસમઢીયાળા વાયા ત્રંબા જી. રાજકોટ
હનુમાન મઢી રામનગર સહયોગ પાન પાસે
ગોડલ રોડ પી.ટી.સી. કર્વા સુદાન સ્ટીલ સામે લોહાનગર ગોડલ રોડ
અર્જુન પાર્ક નાનામવા રોડ
પંચવટી પાર્ક મકાન નં ૧૦ શેરી નં ૫ આર.એમ.સી.સ્ટાફ સોસાયટી
દર્શન અમીનમાર્ગ
૨૬/૩૬ ન્યુ જાગનાથ પ્લોટ માતૃદયા રાજકોટ
જાગનાથ પ્લોટ શેરી નં ૪ ચીતન મકાન ની બાજુ મા
શીવમ પાર્ક સોસા બ્લોક નં ૩૭ સાધુ વાસવાણી કુંજ ની સામે રેલ
નગર મે.રોડ રાજકોટ
પુનીત નગર
પંચવટી પાર્ક મકાન નં ૧૧ શેરી નં ૫ આર.એમ.સી. સોસા.અમીન
માર્ગ રાજકોટ
રેસ્કોસપાર્ક આશુતોસ એપાર્ટમેન્ટ
કરણ પરા શેરી નં ૨
સરનામુ મળેલ નથી
રામનાથપરા શેરી નં ૪ મુમતાઝ મંજલિ

મવડી મે.રોડ શ્રીનાથજી સોસા. શેરી નં ૧૦
આંબેડકર નગર શેરી નં ૮/૬ નો ખુણો એસ્ટી વર્કસોપ પાછળ
મવડી હુડકો કર્વા ડો આંબેડકર નગર ની બાજુમા
પોપટપરા શેરી નં
પોપટ પરા સેન્ટ્રલ જેલ ની બાજુમા
મહાત્મા ગાંધી પ્લોટ ખોડીયાર પરા શેરી નં ૩ બેડીપરા પાસે

59	મંઘરા હાજી ઈસાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
60	મંઘરા યાકુબ ઈસાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
61	પરમાર દીનેસ હીરાલાલ	ફીલ્ડ વર્કર
62	પરમાર મગન હીરાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
63	પરમાર વાલજી હીરાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
64	સોલંકી મહમદ કાસમભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
65	જીજુવાડીયા મેરામ પથુભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
66	પરમાર મનસુખ માયાભાઈ જોબનપુત્રા કાંતીલાલ	ફીલ્ડ વર્કર
67	ભગવાનજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
68	પરમાર રમેસ હીરજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર
69	રાઠોડ સોમાભાઈ હમીર	ફીલ્ડ વર્કર
70	લંગારીયા નરેન્દ્ર કાનજી	ફીલ્ડ વર્કર

દુધસાગર રોડ ભગવાડી શેરી નં ૩
 પુનીતનગર શેરી નં ૨ મે.રોડ જામનગર રોડ પાણીના ટાંકા પાછળ
 જયભીમ સોસા. કર્મચારી નાનામવા મે.રોડ
 ૮૦ ફુટ નો રોડ ડૉ આંબેડકર નગર શેરી નં ૪
 મોરબી રોડ રેલ્વે ફાટક ની બાજુમા સોમનગર શેરી નં ૩ પરીશ્રમ
 મકાન
 જંગલેશ્વર મે.રોડ સ્કુલ ની બાજુ મા કાદરી પાન વાળી શેરી
 આણંદપર નવાગામ સોસા. શેરી નં ૯
 ખોડીયાર પરા મે. રોડ મંદીર ની બાજુ મા મહાત્મા ગાંધી પ્લોટ
 હુડકો કર્વા નં બી. ૩૩૪ કોઠારીયા રોડ ભગવતી કૃપા
 આનંદ નગર કોલોની નીલ કંઠ ટોકીઝ ની સામે કર્વા નં એચ. ૧ ૬૦
 જયપ્રકાસ નગર ભગવતીપરા
 હવાલે ફુડ મા

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા-આરોગ્ય શાખા
પ્રકરણ-૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત દરેક
અધિકારી અને કર્મચારીની માહિતી

ક્રમ નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતી
1	શ્રી ડો. એમ.એન.ભંડેરી	એમ.ઓ.એચ.			સરકારશ્રીનાં ધારા ધોરણ મુજબ
2	શ્રી ડો. યુનારા એમ.બી.	મેડીકલ ઓફીસર	32700		" " "
3	શ્રી ડો. ધીવાલા ડી.એમ.	ડેપ્યુ.એમ.ઓ.એચ.	35719		" " "
4	શ્રી ડો. સિન્હા વી.એસ.	મેડીકલ ઓફીસર	-----	-----	પ્રતિ નિયુક્તિ ધોરણે સુરત મુકામે સરકારશ્રીનાં ધારા ધોરણ મુજબ
5	શ્રી ડો. રાઠોડ પી.પી.	ડેપ્યુ.એમ.ઓ.એચ.	37966		" " "
6	શ્રી એચ. એલ. સંઘાણી	આસી. મેનેજર	30978		" " "
7	શ્રી સુવાગીયા ડી.ડી.	સુપ્રિ.જન્મ-મરણ	32720		" " "
8	શ્રી પંચાલ એ.એન.	ફુડ ઈન્સ્પેક્ટર	18206		" " "
9	શ્રી પી.કે.રાખેયા	હેડ ક્લાર્ક	23738		" " "
10	શ્રી દવે નલીનીબેન બી.	એકાઉન્ટન્ટ	23316		" " "
11	શ્રી મહેશભાઈ વ્યાસ	એકાઉન્ટન્ટ	21605		" " "
12	શ્રી પરીખ એ.બી.	સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	22632		" " "
13	શ્રી પંડયા એન.બી.	સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	23910		" " "
14	શ્રી ધામેયા કે.એચ.	સેનીટરી ઈન્સ્પેક્ટર	19014		" " "
15	શ્રી ડાભી વીજયભાઈ	સેની.સબ ઈન્સ્પેક્ટર	17872		" " "
16	શ્રી પંચાલ આર.આર.	સેની.સબ ઈન્સ્પેક્ટર	15736		" " "
17	શ્રી વિજયભાઈ ગઢવી	સેની.સબ ઈન્સ્પેક્ટર	15736		" " "
18	શ્રી હરિશચંદ્રસિંહ રાણા	સીનીયર ક્લાર્ક વેકસીનેટર	22908		" " "
19	શ્રી કાત્રોડીયા એન.ડી.	સુપરવાઈઝર	29700		" " "
20	શ્રી ડોડીયા ડી.એન.	જુ.ક્લાર્ક	15862		" " "
21	શ્રી ધાવરી એમ.બી.	જુ.ક્લાર્ક	18420		" " "
22	શ્રી જોષી જયેશ સી.	જુ.ક્લાર્ક	16489		" " "
23	શ્રી હિતેષભાઈ મહેતા	જુ.ક્લાર્ક	17033		" " "

24	શ્રી ત્રિવેદી રીટાબેન એમ.	જી.કલાર્ક	21793	"	"	"
25	શ્રી વોરા ડી.જે.	જી.કલાર્ક	16230	"	"	"
26	શ્રી મિનાક્ષીબેન પંડયા	જી.કલાર્ક	17033	"	"	"
27	શ્રી બી.ટી.વ્યાસ	જી.કલાર્ક	21398	"	"	"
28	શ્રી બી. બી. રાવલ	જી.કલાર્ક	21480	"	"	"
29	શ્રી એન.એન.ભટ્ટ	જી.કલાર્ક	18162	"	"	"
30	શ્રી આર.જી. કલોલા	જી.કલાર્ક	16230	"	"	"
31	શ્રી કે.એમ.નેયા	જી.કલાર્ક	16774	"	"	"
32	શ્રી પી. એન. પંડયા	જી.કલાર્ક	16141	"	"	"
33	શ્રી જે. એન. દવે	જી.કલાર્ક	12468	"	"	"
34	શ્રી અગ્રાવત એમ.એસ.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	17975	"	"	"
35	શ્રી બારોટ બી.પી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	18234	"	"	"
36	શ્રી ડાભી એસો.પી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	18234	"	"	"
37	શ્રી ડોડીયા કે.વી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	18533	"	"	"
38	શ્રી જાદવ જે.એચ.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	11357	"	"	"
39	શ્રી રાઠોડ ડી.આર.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	17975	"	"	"
40	શ્રી રીબડીયા એસ.ડી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	17975	"	"	"
41	શ્રી સુરાણી આઈ.ડી.	એફ.એચ.ડબલ્યુ.	17975	"	"	"
42	શ્રી વિનોદ એ. ભમાત	જી. ફાર્માસીસ્ટ	4000	"	"	"
43	શ્રી માનસતા એન.સી.	કમ્પાઉન્ડર	18162	"	"	"
44	શ્રી પરમાર આર.આર.	કમ્પાઉન્ડર	16489	"	"	"
45	શ્રી કુભાવત જે.કે.	એ.એન.એમ.	19696	"	"	"
46	શ્રી સારાકુટી કે.એમ.	એ.એન.એમ.	19463	"	"	"
47	શ્રી બી. વી. પોપટ	ફીલ્ડ વર્કર (પુરુષ)	11788	"	"	"
48	શ્રી વૈશ્ણવ કે.એન.	વેકસીનેટર	21696	"	"	"
49	શ્રી રાણા એલ.જે.	ડ્રાઈવર	16539	"	"	"
50	શ્રી વાઘેલા એ.પી.	ડ્રાઈવર	15723	"	"	"
51	શ્રી કલોલા જે.આર.	ડ્રાઈવર	17402	"	"	"
52	શ્રી વીરસોડીયા જે.સી.	ડ્રાઈવર	17382	"	"	"
53	શ્રી ઝાલા ભરતસિંહ .	ડ્રાઈવર	12926	"	"	"
54	શ્રી એમ. પી. ભટ્ટ	ડ્રાઈવર	13001	"	"	"
55	શ્રી રાઠોડ કે.આર.	નાયક	13926	"	"	"

56	શ્રી એમ.યુ. શારેસા	મજુર	13234	"	"	"
57	શ્રી કે. એમ. સોલંકી	મજુર	13232	"	"	"
58	શ્રી બી. જે. ચૌહાણ	મજુર	10131	"	"	"
59	શ્રી એમ. વી. દાસાણી	મજુર	9954	"	"	"
60	શ્રી ડી. આર. પરમાર	મજુર	10804	"	"	"
61	શ્રી વી. એલ. પરમાર	મજુર	9954	"	"	"
62	શ્રી જે. આર. શેઠ	મજુર	9954	"	"	"
63	શ્રી પી. કે. સોલંકી	મજુર	9954	"	"	"
64	શ્રી યાવડા હંસાબેન પી.	પાણીવાળા કમ પટ્ટાવાળા	11504	"	"	"
65	શ્રી શેખ જલુબેન ઈસાભાઈ	પાણીવાળા કમ પટ્ટાવાળા	11314	"	"	"
66	શ્રી ઉધરેજીયા મનુબેન આર.	પટ્ટાવાળા	9627	"	"	"
67	શ્રી ચોવટીયા આર.એચ.	ડ્રેસર	10811	"	"	"
68	શ્રી દવે વી.એ.	ડ્રેસર	13572	"	"	"
69	શ્રી જાની કે.ડી.	ડ્રેસર	11268	"	"	"
70	શ્રી રાવલ કે.જે.	ડ્રેસર	13776	"	"	"
71	શ્રી રાદડીયા બી.બી.	પટ્ટાવાળા	13217	"	"	"
72	શ્રી રાણપરા પી.એસ.	પટ્ટાવાળા	13341	"	"	"
73	શ્રી વેગડ આર.બી.	પટ્ટાવાળા	13369	"	"	"
74	શ્રી યાવડા એમ.ડી.	પટ્ટાવાળા	10944	"	"	"
75	શ્રી તન્ના પી.વી.	પટ્ટાવાળા	10307	"	"	"
76	શ્રી ઠાકર વી.જે.	પટ્ટાવાળા	10307	"	"	"
77	શ્રી ભટ્ટી કે.ડી.	આયા કમ પ્યુન	7699	"	"	"
78	શ્રી વઘાસીયા એસ.એન.	આયા કમ પ્યુન	11314	"	"	"

મેલેરીયા વિભાગની માહિતી :-

રાજકોટ મહાનગર સેવાસદન આરોગ્ય શાખા ના					
અર્બન મેલેરીયા વિભાગ ના કર્મચારી ના જુન-૦૯ મુજબ ના નવા પગાર પત્રક ની યાદી પાના નં ૧					
ક્રમ નં	કર્મચારી ના નામ	હોદ્દો	કર્મચારી કોડ	કુલ પગાર	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ
*	શ્રી વૈશાલીબેન જી. રાઠોડ	બાયોલોજીસ્ટ	વર્ગ-૨ ડેપ્યુટેશન	16526	સરકારશ્રી ના ધારા ધોરણ મુજબ
1	શોભાણા પ્રફુલભાઈ કે.	મે.ઈ.	1392	25589	" " ""
2	મચ્છોયા અરવીંદભાઈ ટી.	મે.ઈ.	1424	23192	" " ""
3	વ્યાસ ભરતભાઈ વી.	મે.ઈ.	1394	23067	" " ""
4	ગઢવી નવલદાન જે.	ઈ.કલેકટ	1396	22617	" " ""
5	શાહ મહેન્દ્રભાઈ બી.	ઈ.કલેકટ	1440	22617	" " ""
6	આચાર્ય જયોતીન્દ્રભાઈ એમ.	સુ.ફિ.	1406	22544	" " ""
7	અઘેરા મનસુખભાઈ જે.	સુ.ફિ.	1402	22617	" " ""
8	ભટ અજયભાઈ એમ.	ઈ.કલેકટ	1414	22617	" " ""
9	ચૌહાણ ધીરજલાલ કે.	સુ.ફિ.	1430	22418	" " ""
10	ચાવડા કીશોરભાઈ વી.	સુ.ફિ.	1418	22617	" " ""
11	દવે મુકશભાઈ બી.	સુ.ફિ.	1447	22496	" " ""
12	દવે પીનાકીનભાઈ સી.	સુ.ફિ.	1416	22520	" " ""
13	જેઠવા સામજીભાઈ જી.	સુ.ફિ.	1442	22248	" " ""
14	જોસી ચંદ્રકાંત પી.	સુ.ફિ.	1436	22617	" " ""
15	જોસી રાજેન્દ્રભાઈ સી.	સુ.ફિ.	1398	22617	" " ""
16	મકવાણા દીપકભાઈ સી.	સુ.ફિ.	1404	22617	" " ""
17	માલકીયા જગશીભાઈ સી.	સુ.ફિ.	1360	22520	" " ""
18	મેવાડા જાદવજીભાઈ બી.	સુ.ફિ.	1428	22717	" " ""
19	પંડયા મહેસ બી.	સુ.ફિ.	1420	22617	" " ""

20	રાજદેવ હરીસભાઈ ડી.	સુ.ફિ.	1412	22544	" " "
21	રાઠોડ વિરેન્દ્રભાઈ એચ.	સુ.ફિ.	1432	22199	" " "
22	તન્ના પ્રદીપભાઈ જે.	સુ.ફિ.	1408	22520	" " "
23	વાડોદરીયા રમણીકલાલ વી.	સુ.ફિ.	1422	22617	" " "
24	વાઘાણી એમ. પી.	સુ.ફિ.	1446	22617	" " "
25	વ્યાસ મણીલાલ કે.	સુ.ફિ.	1438	22617	" " "
26	ચાવડીયા હરપાલભાઈ જે.	સુ.ફિ.	2544	16094	" " "
27	જાની જયેન્દ્રભાઈ જી	સુ.ફિ.	1449	13040	" " "
28	ભાલારા વિનોદભાઈ સી.	સુ.ફિ.	1361	18360	" " "
29	બેલીમ મહમદ આદમભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1384	13316	" " "
30	ચાવડા અરવીંદ દામોદર	ફીલ્ડ વર્કર	1427	13382	" " "
31	ડાભીરાણા હરીસીહ અમરસીહ	ફીલ્ડ વર્કર	1453	13316	" " "
32	ગોસ્વામી બળદેવગીરી પી.	ફીલ્ડ વર્કર	1454	12949	" " "
33	ગોહેલ જેન્તિ ડાયાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1411	12974	" " "
34	ગોટેયા વીનોદ અમૃતલાલ	ફીલ્ડ વર્કર	1435	13382	" " "
35	કલસરીયા નાથા ટપુભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1429	13382	" " "
36	ખાખરીયા ગોરધન તુલસીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1425	13382	" " "
37	લંગારીયા નરેન્દ્ર કાનજી	ફીલ્ડ વર્કર	1376	12974	" " "
38	મકવાણા ભુપત કાનજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1372	12974	" " "
39	મકવાણા હર્ષદ અમુભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1378	12974	" " "
40	મકવાણા રમેશ લક્ષ્મણભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1456	13382	" " "
41	મકવાણા રવજીહીરા	ફીલ્ડ વર્કર	1373	13382	" " "
42	મંઘરા હાજી ઈસાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1451	13009	" " "
43	મંઘરા યાકુબ ઈસાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1391	12974	" " "
44	મોર મનસુખ કરસનભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1386	12834	" " "
45	પાખારી રજનીકાંત મોહનભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1433	13382	" " "
46	પરમાર મગન હીરાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1423	13367	" " "
47	પરમાર રમેસ હીરજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1431	13397	" " "
48	પરમાર વાલજી હીરાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1397	13316	" " "
49	રાઠોડ દીનેસ લક્ષ્મણભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1458	13190	" " "
50	સારેસા રમેસ કાનજી	ફીલ્ડ વર્કર	1381	12944	" " "

51	સોલંકી દેસાજી રામજી	ફીલ્ડ વર્કર	1415	13326	" " ""
52	સોલંકી હનીફ કાસમ	ફીલ્ડ વર્કર	1368	12742	" " ""
53	સોલંકી જેન્તી ભણજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1409	12974	" " ""
54	સોલંકી મહમદ કાસમભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1452	13316	" " ""
55	ઠેબા હાસમભાઈ આઈ.	ફીલ્ડ વર્કર	1437	13382	" " ""
56	વાણીયા ચમન મોતીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1407	12954	" " ""
57	જીજુવાડીયા મેરામ પથુભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1385	13517	" " ""
58	છત્રી હીરાસીંગ ગગનસીંગ	ફીલ્ડ વર્કર	2424	11464	" " ""
59	જાદવ બાબુલાલ કાનજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1377	7312	" " ""
60	જાદવ રવજી સોમાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1379	9612	" " ""
61	પરમાર દીનેસ હીરાલાલ	ફીલ્ડ વર્કર	1455	11178	" " ""
62	શેખ હુશેન કાસમ	ફીલ્ડ વર્કર	1457	11464	" " ""
63	પરમાર મનસુખ માયાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	2425	8206	" " ""
64	જોબનપુત્રા કાંતીલાલ ભગવાનજીભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1441	13291	" " ""
65	મજેઠીયા ભરત દયાળજી	ફીલ્ડ વર્કર	1322	13357	" " ""
66	મકવાણા દેવસી ખીમાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1018	13335	" " ""
67	સુરેલીયા યુનીલાલ સોમાજી	ફીલ્ડ વર્કર	1301	13382	" " ""
68	મકવાણા રામજી હીરાભાઈ	ફીલ્ડ વર્કર	1335	12008	" " ""
69	રાઠોડ ભીખુસીંગ ડી.	ડ્રૌવર	1387	17033	" " ""

પ્રકરણ ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧) પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર ૨૦૦૯-૨૦૧૦

ક્રમ	યોજનાનું સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યા તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજીત તારીખ	સુચિત રકમ (લાખમાં)	મંજૂર થયેલ રકમ (લાખમાં)	છૂટી કરેલ/ ચુકવેલ રકમ ઉપત્રાની સંખ્યા	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણ પણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
1	આરોગ્યશાખા પગાર ખર્ચ	પગારનુ ચુકવણુ	૧/૪/૨૦૦૯	૩૧/૩/૨૦૧૦	182.25	---	---	M.O.H.	
2	સાદિલવાર ખર્ચ (પરચુરણ)	પરચુરણ ખર્ચ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	1.00	---	---	"	
3	ટેલીફોન ખર્ચ	ઓફીસ ઉપયોગ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	1.00	---	---	"	
4	વિજળી ખર્ચ	વિજળી બીલ ચુકવણુ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	20.00	---	---	"	
5	આરોગ્ય લક્ષી કાર્યક્રમ	આરોગ્ય લક્ષી કાર્યક્રમ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	25.00	---	---	"	
6	ભિક્ષુક પ્રતિબંધ અંગેનો ખર્ચ	ભિક્ષુક પ્રતિબંધ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	5.00	---	---	"	
7	શ્રી મતી મનુબેન ઢેબર સેને. સંચાલન ખર્ચ	સેને. સંચાલન	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	---	"	
8	પેટ્રોલ, ડીઝલ, લુબ્રીકેન્ટસની ખરીદી	આરોગ્ય ના વાહનનોના ઉપયોગમાટે	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	---	"	
9	લેબ. પરચુરણ ખર્ચ	ખાદ્ય ખોરાક પૃથ્થકરણ માટે	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	---	"	
10	અર્બન મેલેરીયા પગાર ખર્ચ	પગારનુ ચુકવણુ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	1.51.20	---	---	"	
11	મોબાઈલ ડીસ્પે. સંચાલન ખર્ચ	મોબાઈલ ડીસ્પે. સંચાલન	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	7.40	---	---	"	
12	દવાઓ અને સાધન ખરીદી	ડીસ્પે. સંચાલન	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	20.00	---	---	"	

ખર્ચ							
13	ચેપીરોગના દર્દીઓનો સારવાર ખર્ચ	ચેપીરોગના દર્દીઓ સારવાર	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	"
14	એન્ટી રેબીક ટ્રીટમેન્ટ ખર્ચ	રોગ અટકાયતી પગલા	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	"
15	રક્તપીત અને ગાંડા નિભાવ ખર્ચ	રક્તપીત રોગને અટકાવવા માટે	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	"
16	સત્ય સાંઈ હાર્ટ હોસ્પી. દર્દી સહાય	ગરીબ દર્દીઓને હાર્ટની સહાય	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	20.00	---	"
17	ટી.બી. હોસ્પી. દર્દી સહાય	ગરીબ દર્દીઓને ટી.બી. સહાય	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.60	---	"
18	કેન્સર હોસ્પી. દર્દી સહાય	ગરીબ દર્દીઓને કેન્સર સહાય	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	10.00	---	"
19	નેશનલ બેનીફીટ સ્કીમ ખર્ચ	પ્રસુતિ સહાય	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	"
20	દિકરી યોજના ખર્ચ (સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ સામે)	૧ દિકરી હોય તેના માટે	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	2.00	---	"
21	બીન સરકારી સંસ્થાને સંચાલન સહાય	સ્મશાન, દવાખાના સંચાલન સહાય	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	36.00	---	"
22	બીન વારસી લાશ નિકાલ ખર્ચ	બીન વારસી લાશ નિકાલ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	0.00	---	"
23	સ્મશાનસુધારણા પરચુરણખર્ચ	સ્મશાનનિભાવ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	56.00	---	"
24	કબ્રસ્તાન સુધારણા પરચુરણ ખર્ચ	કબ્રસ્તાનનિભાવ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	15.00	---	"
25	બાળકોને નુ સ્મશાન સુધારણા ખર્ચ	બાળ સ્મશાન નિભાવ	૧/૪/૨૦૦૭	૩૧/૩/૨૦૦૮	7.25	---	"

મેલેરીયા વિભાગની માહિતી :-

વર્ષ ૨૦૦૮/૧૦ પ્રત્યેક સંસ્થા ને ફાળવાયેલ અંદાજ પત્ર

ક્રમ	યોજના નુ નામ/શાખા	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યા ની તારીખ	પ્રવૃત્તિ અંત ની અંદાજીત તારીખ	સુપ્રત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ ચુકવાયેલ રકમ (હપ્તા ની સંખ્યા	છેલ્લા વર્ષ ની ખરે ખર સંખ્યા	ગુણવત્તા માટે જવાબદાર અધીકારી
૧	શહેરી મેલેરીયા યોજના	મેલેરીયા નીયંત્રણ	૮/૦૪/૧૯૮૨	૦૦	૦૦	૧,૧૨,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦૦ ના ત્રણ હપ્તા કુલ ૧,૫૦૦૦૦	૧,૦૮,૭૫,૩૯૬	બાયોલોજીસ્ટ

અન્ય જાહેર તંત્ર મા

સદર	સુચીત અંદાજ પત્ર	મંજૂર થયેલ અંદાજ પત્ર	છુટી કરેલ ચુકવાયેલ રકમ (હપ્તા ની સંખ્યા)	કુલ રકમ
	અર્બન મેલેરીયા પગાર ખર્ચ	૧,૧૨,૦૦,૦૦૦	૧,૫૦,૦૦૦	૧,૦૮,૭૫,૩૯૬

(પ્રકરણ-૧૩)
સહાયકી કાર્યક્રમોનો અમલ અંગેની પદ્ધતિ

૧૩.૧ કાર્યક્રમનું નામ.

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| (૧) પલ્સ પોલીયો કાર્યક્રમ | (૨) એનિમીયા કન્ટ્રોલ કાર્યક્રમ |
| (૩) મમતા દિવસ | (૪) દિકરી સહાય યોજના |
| (૫) ચિરંજીવી યોજના | (૬) ખાસ શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના |
| (૭) જનની સુરક્ષા યોજના | (૮) બાળ સખા યોજના |

(૧) એનિમીયા નિયંત્રણ કાર્યક્રમ:-

સમયગાળો :- વાર્ષિક

ઉદ્દેશ :- હાઈસ્કુલમાં અભ્યાસ કરતી કીશોરીઓમાં લોહતત્વ વધારવા અંગે.

ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો :- સામેલ પત્રક મુજબ

લાભાર્થીઓની પાત્રતા :- ૧૨ વર્ષથી ૧૮ વર્ષ સુધીની કીશોરીઓ.

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો :- હાઈસ્કુલમાં અભ્યાસ કરતી કીશોરીઓ.

લાભ લેવાની પદ્ધતી :-

દર અઠવાડીયે વર્ગશિક્ષકની સીધી દેખરેખ હેઠળ-૧ લોહતત્વની ગોળી આપવામાં આવે છે.

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગે માપદંડો :- હાઈસ્કુલમાં અભ્યાસ કરતી કીશોરીઓ.

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :-

સહાયની રકમ નીલ અને શાળા મારફત લોહતત્વની ગોળી વિતરણ

સહાય વિતરણની કાર્ય પદ્ધતી :-

આરોગ્ય શાખા મારફત તમામ હાઈસ્કુલોને અને હાઈસ્કુલના વર્ગશિક્ષક મારફત કીશોરીઓને

અરજી ક્યાં કરવી ? અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો ?

આરોગ્ય શાખા, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા

અરજી પત્રકનો નમુનો :-

શાળાના લેટર પેડ ઉપર હાઈસ્કુલમાં ભણતી કીશોરીઓની સંખ્યા દર્શાવવી

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો :-

આરોગ્ય અધિકારી, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા.

ક્રમ નં.	લાભાર્થીની સંખ્યા	સહાયની રકમ	માતા પિતા વાલી	પસંદગીના માપદંડ	સરનામું
૧.		નીલ	વર્ગ શિક્ષક	કીશોરીઓ અને હાઈસ્કુલમાં	રાજકોટ

				અભ્યાસ કરતી તરૂણીઓ	શહેર
--	--	--	--	--------------------	------

(ર) ખાસ શાળા આરોગ્ય તપાસણી યોજના કાર્યક્રમ :-

સમયગાળો :- વર્ષમાં બે માસ

ઉદ્દેશ :- ૦ થી ધોરણ-૭ વર્ષ સુધી અભ્યાસ કરતાં બાળકો ૦ થી ૧૪ વર્ષનાં બાળકોની તબીબી તપાસ અને સારવાર.

ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો :- શાળાએ જતા અને શાળાએ ન જતા બાળકો

લાભાર્થીઓની પાત્રતા :- શાળાએ જતા અને શાળાએ ન જતા બાળકો, આઈ.સી.ડી.એસ.ને આવરી લેતાં લગત બાળકોની તબીબી તપાસ અને સારવાર.

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો :- ૦ થી ૧૪ વર્ષ ના બાળકો.

લાભ લેવાની પદ્ધતી :-

મેડીકલ ઓફીસર અને આરોગ્ય કાર્યકર દ્વારા શાળાએ જઈને તબીબી તપાસ અને સારવાર

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગે માપદંડો :-

૦ થી ૧૪ વર્ષનાં શાળાએ જતાં અને શાળાએ ન જતાં બાળકો

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :-

પાંડુ રોગ, આત્રકૃમી, રતાંધણાપણું, મરડો, ફલોરોસીસ, ગણમડ, હૃદય, કીડની અને કેન્સર તપાસ અને આયોડીની ઉણપ, કાની રસી, ખસી, ગુમડા, દ્રુષ્ટીખામી, દમની તકલીફ વિગેરેને વિના મુલ્યે સારવાર

સહાય વિતરણની કાર્ય પદ્ધતી :-

રોકડ રકમ નીલ, બાળકોની વિના મુલ્યે તબીબી અને વિના મુલ્યે તબીબી સારવાર અને સુપર સ્પેશીયાલીસ્ટ પાસે હૃદય, કીડની અને કેન્સરની સારવાર

અરજી ક્યાં કરવી ? અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો ?

આરોગ્ય શાખા, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા

અરજી પત્રકનો નમુનો :-

શાળાનું નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, ખામીની વિગતો અને તની સારવારની જરૂરીયાત

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો :-

આરોગ્ય અધિકારી, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા.

ક્રમ નં.	લાભાર્થીની સંખ્યા	સહાયની રકમ	માતા પિતા વાલી	પસંદગીના માપદંડ	સરનામું
૧.	૧,૨૩,૭૧૭	નીલ	ડોક્ટર મારફત	શાળાએ જતા અને શાળાએ ન જતા ૦ થી ૧૪ વર્ષનાં બાળકો	રાજકોટ શહેરની તમામ પ્રાથમિક શાળા અને તમામ આંગણવાડીઓ

(૩) જનની સુરક્ષા યોજના :-

સમયગાળો :- એપ્રિલ ૨૦૦૬થી અમલમાં

ઉદ્દેશ :-

માતા મૃત્યુદર તેમજ બાળ મૃત્યુદરમાં ઘટાડો

ગરીબી રેખા અંતર્ગત જીવતા કુટુંબોમાં સંસ્થાકીય પ્રસૂતિના પ્રમાણમાં વધારો.

ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો :- નાણાકીય લક્ષ્યાંકો નથી. સ્વૈચ્છીક સેવા દ્વારા

લાભાર્થીઓની પાત્રતા :- બી.પી.એલ./અનુસૂતિ જાતિ-જનજાતિની સગર્ભા મહિલાઓ

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો :- આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી

લાભ લેવાની પદ્ધતી :- આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી શકાશે.

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગે માપદંડો :- બી.પી.એલ. યાદીમાં નામ હોવું, જાતિનો દાખલો,

આવકનો દાખલો, અધિકૃત અધિકારીનો દાખલો

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :-

ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતી સગર્ભા મહિલાઓને પોષણક્ષમ આહાર મળી રહે તે માટે શહેરી

વિસ્તારની સગર્ભા મહિલાને પ્રસૂતિ દીઠ રૂા. ૬૦૦/-ની રોકડ સહાય અપાય છે.

સહાય વિતરણની કાર્ય પદ્ધતી :-

જે આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરેલ હોય, ત્યાંથી ચુકવણું કરવામાં આવે છે.

અરજી ક્યાં કરવી ? અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો ?

આરોગ્ય કેન્દ્રો પર આરોગ્ય કેન્દ્રનાં મેડીકલ ઓફીસરશ્રીનો સંપર્ક કરવો.

અરજી પત્રકનો નમુનો :-

અરજી પત્રક કોઈ પણ આરોગ્ય કેન્દ્ર પર થી મળી શકશે.

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો :-

અરોગ્ય અધિકારી, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા.

(૪) ચિરંજીવી યોજના :-

સમયગાળો :- મે ૨૦૦૬થી અમલમાં

ઉદ્દેશ :-

માતા મૃત્યુદર તેમજ બાળ મૃત્યુદરમાં ઘટાડો

ગરીબી રેખા અંતર્ગત જીવતા કુટુંબોમાં સંસ્થાકીય પ્રસુતિના પ્રમાણમાં વધારો.

ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો :- નાણાકીય લક્ષ્યાંકો નથી. સ્વૈચ્છીક સેવા દ્વારા

લાભાર્થીઓની પાત્રતા :- બી.પી.એલ./અનુસુતિ જાતિ-જનજાતિની સગર્ભા મહિલાઓ

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો :- યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય

કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી

લાભ લેવાની પદ્ધતી :- યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી

ફોર્મ ભરી

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગે માપદંડો :- બી.પી.એલ. યાદીમાં નામ હોવું, આવકનો દાખલો,

અધિકૃત અધિકારીનો દાખલો

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :- વિનામુલ્યે ડીલીવરી

સહાય વિતરણની કાર્ય પદ્ધતી :-

અરજી ક્યાં કરવી ? અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો ?

યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી શકાશે.

અરજી પત્રકનો નમુનો :-

યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો :-

અરોગ્ય અધિકારી, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા.

(૫) બાળ સખા યોજના :-

સમયગાળો :- જુલાઈ ૨૦૦૮થી અમલમાં

ઉદ્દેશ :-

બાળ મૃત્યુદરમાં ઘટાડો

ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો :- નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો નથી. સ્વૈચ્છીક સેવા દ્વારા

લાભાર્થીઓની પાત્રતા :- બી.પી.એલ. કુટુંબનાં નવજાત બાળકો

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો :- યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી

લાભ લેવાની પદ્ધતી :- યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેનાં માપદંડો :- બી.પી.એલ. યાદીમાં નામ હોવું, ચિરંજીવી યોજના હેઠળ લાભ મેળવેલ લાભાર્થી

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :-નવજાત શિશુઓને પ્રિવેન્ટીવ સેવાઓ જેવી કે, તાત્કાલીક સ્તનપાન, કાંથારૂ કેર, વિટામીન-કે ઈન્ફેક્શન, બીસીજી, ૦ પોલીયોનું રસીકરણ વગેરે

સહાય વિતરણની કાર્ય પદ્ધતી :- સંલગ્ન ખાનગી હોસ્પિટલો/ડોક્ટરો

અરજી કયાં કરવી ? અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો ?

યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી શકાશે.

અરજી પત્રકનો નમુનો :-

યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી ડોક્ટરો/હોસ્પિટલો /આરોગ્ય કેન્દ્ર પરથી ફોર્મ ભરી

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે કયાં સંપર્ક કરવો :-

અરોગ્ય અધિકારી, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા.

(૬) ઈન્ટીગ્રેટેડ ડીસીઝ સર્વેઈન્સ પ્રોગ્રામ :-

સમયગાળો :- દર અઠવાડીયે

ઉદ્દેશ :- હેલ્થ મેનેજમેન્ટ ઈન્સેસ્મેશન સીસ્ટમને સઘન બનાવવા.

ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો :-

દર અઠવાડીયે નક્કી કરેલ દવાખાનાઓ માંથી રોગચાળા અંગેની માહિતી મેળવવી.

લાભાર્થીઓની પાત્રતા :- નીલ

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો :- નીલ

લાભ લેવાની પદ્ધતી :-

ફક્ત માહિતી એકઠી કરી જરૂર જણાય ત્યાં રોગનાં અટકાયતી પગલાં લેવગા બાબતે.

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગે માપદંડો :-

દવાખાનામાંથી નક્કી કરેલ રોગચાળાની માહિતી મેળવવી.

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :-

ઝાડા, ઝાડ-ઉલ્ટી, કોલેરા, કમળો, ટાઈફોઈડ, પલીયો, એ.એફ.પી., ડીફ્થેરીયા, ધનુર, ઓરી, મોટી

ઉધરસ, મેલેરીયા, સ્વાસનાં રોગો, ડેન્ગ્યુ, મગજનો તાવ, પ્લેગ, એસ.ટી.ડી., એઈડઝ વગેરેની

માહિતી લઈ જરૂર જણાય તેવી સારવાર

સહાય વિતરણની કાર્ય પદ્ધતી :- નીલ

અરજી ક્યાં કરવી ? અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો ?

આરોગ્ય શાખા, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા

અરજી પત્રકનો નમુનો :- નીલ

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો :-

આરોગ્ય અધિકારી, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા.

ક્રમ નં.	લાભાર્થીની સંખ્યા	સહાયની રકમ	માતા પિતા વાલી	પસંદગીના માપદંડ	સરનામું
૧.	શહેરીજનો	નીલ	તમામ	રોગ ગ્રસ્ત દર્દીઓ	રાજકોટ શહેર

(૭) 'મમતા દિવસ' :-

- (૧) રસીકરણ—૦—૧ વર્ષ પ્રાયમરી વેકસીનેશન
- (૨) ૧ વર્ષ થી ૧૬ વર્ષ સેકન્ડરી વેકસીનેશન
- (૩) સગર્ભાવસ્થા (નવી સગર્ભા બહેનોની નોંધથી અને સગર્ભાવસ્થા દરમ્યાન તથા ત્યાર બાદ ૪૫ દિવસની સંભાળ (માતૃ બાળ કલ્યાણ કાર્યક્રમ)

સમયગાળો :- અઠવાડીક (આંગણવાડી કેન્દ્રો પર)

ઉદ્દેશ :-

- (૧) રસીકરણ દ્વારા બાળકોમાં થતાં ઘાતક વેકસીન પ્રિવેન્ટીવ રોગથી બચાવવા
- (૨) બાળ મૃત્યુ પ્રમાણ ઘટાડવા
- (૩) સગર્ભા બહેનોની સંભાળ દ્વારા જેટલી માતા પ્રેગનેન્ટ બને તેટલી તંદુરસ્ત બાળકને જન્મ આપે અને બાળ સંભાળની કાળજી કેળવવી.

લાભાર્થીઓની પાત્રતા :-

જન્મથી ૧૬ વર્ષનાં સ્ત્રી પુરૂષ બાળકો તથા સગર્ભા માતા

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો :- નીલ

લાભ લેવાની પદ્ધતી :-

'મમતાદિવસ' સેશન સ્થળ પર મુલાકાત લેવી.

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગે માપદંડો :-

દવાખાના માંથી નક્કી કરેલ રોગચાળાની માહિતી મેળવવી.

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :-

ઝાડા, ઝાડ-ઉલ્ટી, કોલેરા, કમળો, ટાઈફોઈડ, પલીયો, એ.એફ.પી., ડીફ્થેરીયા, ઘનુર, ઓરી, મોટી

ઉધરસ, મેલેરીયા, શ્વાસનાં રોગો, ડેન્ગ્યુ, મગજનો તાવ, પ્લેગ, એસ.ટી.ડી., એઈડઝ વગેરેની

માહિતી લઈ જરૂર જણાય તેવી સારવાર

સહાય વિતરણની કાર્ય પદ્ધતી :-નીલ

અરજી ક્યાં કરવી ? અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો ?

આરોગ્ય શાખા, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા

અરજી પત્રકનો નમુનો :-નીલ

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો :-

આરોગ્ય અધિકારી, રાજકોટ મહાનરગપાલિકા.

ક્રમ નં.	લાભાર્થીની સંખ્યા	સહાયની રકમ	માતા પિતા વાલી	પસંદગીના માપદંડ	સરનામું
૧.	શહેરીજનો	નીલ	તમામ	રોગગ્રસ્ત દર્દીઓ	રાજકોટ શહેર

(૮) રસીકરણ

- (૧) રસીકરણ—૦—૧ વર્ષ પ્રાયમરી વેકસીનેશન
- (૨) ૧ વર્ષ થગી ૧૬ વર્ષ સેકન્ડરી વેકસીનેશન
- (૩) સગર્ભાવસ્થા (નવી સગર્ભા બહેનોની નોંધથી અને સગર્ભાવસ્થા દરમ્યાન તથા ત્યાર બાદ ૪૫ દિવસની સંભાળ (માતૃ બાળ કલ્યાણ કાર્યક્રમ)

સમયગાળો :- વાર્ષિક

ઉદ્દેશ :- રસીકરણ દ્વારા બાળકોમાં થતાં ઘાતક વેકસીન પ્રિવેન્ટીવ રોગથી બચાવવા... સગર્ભા બહેનોની સંભાળ દ્વારા જેટલી માતા પ્રગનેન્ટ અને તેટલી તંદુરસ્ત બાળકને જન્મ આતે અને બાળ સંભાળની કાળજ કેળવવી...

કાર્યક્રમનાં લક્ષ્યાંકો :-

કાર્યક્રમનું નામ	૨૦૦૮નો લક્ષ્યાંક
ટી.ટી.(માતા)	૩૧૦૦૦
ડી.પી.ટી.	૨૬૨૨૬
પોલીયો	૨૬૨૨૬
બી.સી.જી.	૨૬૨૨૬
ઓરી	૨૬૨૨૬
ટી.ટી.૧૦-વર્ષ	૨૪૮૨૮
ટી.ટી.૧૬-વર્ષ	૨૩૭૮૨
ડી.ટી.૫-વર્ષ	૨૫૮૦૬
પોલીયો બુસ્ટર	૨૬૨૨૬
ડી.પી.ટી.બુસ્ટર	૨૬૨૨૬
વિટામીન-એ-૧ લો	૨૬૨૨૬
વિટામીન-એ-બીજો	૨૬૨૨૬
એનટીનેટલ રજી	૩૧૦૦૦
ડીલીવરી રજી	૨૭૮૦૦
ઈન્ફન્ટ રજી	૨૬૨૨૬

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો :-

આરોગ્ય અધિકારી, આરોગ્ય શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.

ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત :- નીલ

લાભાર્થીની યાદી :-

ક્રમ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકી	માતા/પિતા/વાલી	પસંદગીના માપ દંડ	સરનામું
------	-----------------	--------	----------------	------------------	---------

		રકમ			
૧	૦ થી ૧૬ વર્ષના બાળકોનો સર્વે	નીલ	લક્ષીત બાળકોના માતા/પિતા –વાલી તમામ	૦ થી ૧૬ વર્ષના બાળકો, સગર્ભામાતા	રાજકોટ શહેર

સહાયકી કાર્યક્રમોનો અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- યોજનાનું નામ: શહેરી મેલેરીયો યોજના
- યોજનાનો સમય ગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ: મચ્છર જન્ય વાહક રોગોનું નિયંત્રણ
- કાર્યક્રમ ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે): નીલ
- લાભાર્થિની પાત્રતા: નીલ
- લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો: નીલ
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ: કોઈ પણ મેલેરીયા રોગનો દર્દી
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો: નીલ
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો: નીલ
- સહાયકી વિતરણ અંગેની કાર્ય પધ્ધતિ: નીલ
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો: બાયોલોજીસ્ટ
- અરજી ફી: નીલ
- અન્ય ફી: નીલ
- અરજી પત્રકનો નમુનો: નીલ
- બીડાણોની યોદી: નીલ
- બીડાણોનો નમુનો: નીલ
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો: બાયોલોજીસ્ટ
- ઉપલબ્ધ નિધીની વિગતો: નીલ
- નીચેના નમુનામાં લાભાર્થિઓની યાદી:—

ક્રમ	લાભાર્થિનું નામ	સહાયકી રકમ	માતા/પિતા/વાલી	પસંદગીના માપ દંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘરનં.
—	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ

લાભાર્થિની પાત્રતા :—

રસી	ઉંમર
બી.સી.જી.	જન્મથી ૧ માસ
ડીટીપી / પોલીયો – ૧	૧.૬ માસ
ડીટીપી / પોલીયો – ૨	૨.૬ માસ
ડીટીપી / પોલીયો – ૩	૩.૬ માસ
ઓરી	૮ માસ
ડીટીપી / પોલીયો બસ્ટર	૧.૬ માસ

ડી.ટી.	૫ વર્ષ
ટી.ટી.	૧૦ વર્ષ અને ૧૬ વર્ષ
ટી.ટી. (માતા)	સગર્ભાવસ્થા દરમ્યાન

લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયોત :- ધારા ધોરણ મુજબ

કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ :- ઉમર મુજબ ઉપરોક્ત સેડ્યુલના વેક્સીન ડીસ્પેન્સરી તથા કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રમાં વિના મુલ્યે ઉપલબ્ધ છે.

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેનાં માપદંડો:- જન્મથી ૧૬ વર્ષનાં સ્ત્રી પુરુષ બાળકો તથા સગર્ભા માતા

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત :-

૧. સંપુર્ણ રસીકરણ દ્વારા બાળકોમાં થતાં વેક્સીન પ્રિવેન્ટેબલ રોગનું પ્રમાણ ઘટાડી બાળમૃત્યુદર ઘટાડવો..
૨. સગર્ભા સંભાળ દ્વારા માતા મૃત્યુદર ઘટાડવો..
૩. સહાયકી રકમ : નીલ

સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ :-

સેડ્યુલ મુજબના વેક્સીન રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા કોર્પોરેશન (આરોગ્ય શાખા) સ્ટોક થયા છે. જ્યાંથી જરૂરીયાત મુજબ રાજકોટ શહેરની ડીસ્પેન્સરી, કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્ર, સરકારી દવાખાના તથા પ્રાઈવેટ ખજાખાના વેક્સીન પોતાના સેન્ટરમાં જરૂરીયાત મુજબ લઈ જાય છે.

અરજી ક્યાં કરવી :- આરોગ્ય અધિકારી, આરોગ્ય શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.

અરજી ફી :- નીલ

અન્ય ફી :- નીલ

અરજી પત્રકનો નમુનો :-

વેક્સીન તથા સપ્લાય મેળવવા જે તે સેન્ટર પોતાના લેટર પેડ પર ડિમાન્ડ લખી સેન્ટર અધિકારીની સહી સીકકો લેવો.

વિગત માં :- થયેલ કામગીરીનો રીપોર્ટ (મંથલી)

બીડાણનો નમુનો :- ફોરમેટ મુજબ (ફોર્મ નં. ૮)

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ-૧૩)
તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

► કાર્યક્રમનું નામ

૧. રાજકોટ શહેરના વિવિધ સ્મશાનો જે નીચે મુજબ છે.

ક્રમ નંબર	સ્મશાન ગૃહો ના નામ
૧	સરદાર પટેલ યુવક મંડળ ૮૦' રોડ, સ્મશાન ગૃહ
૨	શ્રી ડો. હેડગેવાર જન્મ શતાબ્દી સેવા સમિતી નવા થોરાળા મે.રોડ, સ્મશાન ગૃહ
૩	શ્રી સ્વ. દુદાજીભાઈ મકવાણા માનવ કલ્યાણ ટ્રસ્ટ ભગ.પરા, સ્મશાન ગૃહ
૪	સરગમ કલબ સંચાલિત રામનાથ પરા, સ્મશાન ગૃહ
૫	ઓમકાર ટ્રસ્ટ મોટા મૌવા સ્મશાન ગૃહ
૬	કૈલાશ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, પોપટ પરા, સ્મશાન ગૃહ
૭	ડો. આંબેડકર ચેરી. ટ્રસ્ટ બાપુનગર હરી. વાસ સ્મશાન ગૃહ
૮	સ્વ. અમરાભાઈ બથવાર માનવ કલ્યાણ ટ્રસ્ટ ૮૦'રોડ, સ્મશાન ગૃહ
૯	લાયન્સ કલબ રેસકોર્પ મોરબી રોડ જકાત નાકા પાસે નુ સ્મશાન ગૃહ
૧૦	શ્રી અમરશહિદ સંત કેવલરામ સાહેબ ચેરી. ટ્રસ્ટ રૂખડીયા સ્મશાન ગૃહ નકલંક પરા

૨. ડો. હેડગેવાર જન્મ શતાબ્દી સેવા સમિતી સંચાલીત રાજકોટ મહાનગરપાલિકા સાર્વજનિક દવાખાનું
૩. સદભાવના ચેરી. ટ્રસ્ટ સંચાલીત મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી
૪. અમરાભાઈ બથવાર માનવ કલ્યાણ ચેરી. ટ્રસ્ટ સંચાલીત "અમર" ક્લીનિક
૫. ટી.બી.દર્દીઓને સહાય
૬. કેન્સરનાં દર્દીઓને સહાય
૭. સત્ય સાંઈ હાર્ટ હોસ્પી.ને સહાય
૮. ભિક્ષુક સ્વિકાર કેન્દ્રને સહાય

- શહેરનાં દરેક નાગરીકોને સુવિધા પુરી પાડવી
- માસીક ગ્રાન્ટ રૂપે
- સમય મર્યાદા એક વર્ષ
- કેન્સર ટી.બી.ની સહાય નિયત ફોર્મ ધ્વારા
- સત્ય સાંઈ હાર્ટ હોસ્પી.ની સહાય પ્રાથમીકતાના ધોરણે
- ભિક્ષુક સ્વિકાર કેન્દ્રને ભિક્ષુક પ્રતિબંધીત ધારા હેઠળની જોગવાઈ અનુસાર

પ્રકરણ-૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪) કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

- ૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ /રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નીતી નિયમને અધીન
- ▶ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો/ સરકારશ્રીની ગાઈડ લાઈન મુજબ નક્કી કરેલ ધોરણો

પ્રકરણ-૧૬ (નિયમસંગ્રહ-૧૫)

વિજાણુ રૂપે ઉપલ્બધ માહિતી.

વિજાણુ રૂપે જન્મ-મરણ સર્ટિફિકેટની કામગીરી કોમ્પ્યુટરાઈઝેશનથી સને ૨૦૦૦ થી કરવામાં આવેછે.

પ્રકરણ-૧૭ (નિયમસંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો પધ્ધતિઓ, અથવા સવલતો જેવી કે

- ▶ કચેરી ગ્રંથાલય
- ▶ નાટક અને શો
- ▶ વર્તમાન પત્રો
- ▶ પ્રદર્શનો
- ▶ નોટીસ બોર્ડ
- ▶ કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- ▶ દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિઓ
- ▶ ઉપલબ્ધ મુદ્દિત નિયમ સંગ્રહ
- ▶ જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

પ્રકરણ-૧૮ (નિયમસંગ્રહ-૧૭) અન્ય ઉપયોગી માહિતી

- ૧૮.૧ લાગુ પડતુ નથી.
૧૮.૨ લાગુ પડતુ નથી.
૧૮.૩ લાગુ પડતુ નથી.
૧૮.૪/
૧૮.૫ નિયમ સસંગ્રહ -૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા , જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણ પત્રો ,ના-વાંધા પ્રમાણ પત્ર

- ▶ પ્રમાણ પત્ર :- જન્મ-મરણ પ્રમાણ પત્ર
- ▶ અરજી કરવા માટેની પાત્રતા :- દરેક શહેરી નાગરીક
- ▶ અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી :- જન્મ-મરણ વિભાગ /સીટી સિવિક સેન્ટર
- ▶ અરજી ફી :- રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નિયમ અનુસાર
- ▶ અન્ય ફી :- લાગુ પડતુ નથી.
- ▶ અરજી ફોર્મ :- નિયત નમુના નાં છાપેલા ફોર્મ
- ▶ બીડાણ /દસ્તાવેજોની યાદિ :- હોસ્પીટલ તરફથી મળેલ ડો.સર્ટીફિકેટ તેમજ સુધારા અરજી માટે જરૂરી પુરાવા..
- ▶ અરજી કરવાની પદ્ધતી :- નિયત કરેલા ફોર્મ ની વિગત પ્રમાણે..
- ▶ અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્ર માં થનાર પ્રક્રિયા :- જરૂરી ફી વસુલ કરી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે. તથા સુધારાની અરજી મંજૂર થયેથી સુધારો કરવામાં આવે છે.
- ▶ પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય :- મહત્તમ એક અઠવાડીયુ..
- ▶ પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો :- નોંધણી થયેથી મહત્તમ એક અઠવાડીયુ..
- ▶ નવીની કરણ માટેની પ્રક્રિયા :- લાગુ પડતુ નથી..

ના વાંધા પ્રમાણપત્ર :-

- ▶ જાહેર મેળાવડા તથા મનોરંજન કાર્યક્રમો
- ▶ અરજી કરવા માટેની પાત્રતા :- દરેક શહેરી નાગરીક તથા જાહેર સંસ્થાઓ
- ▶ અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી :- આરોગ્ય શાખા,રાજકોટ મહાનગરપાલિકા.

- ▶ અરજી ફી :- લાગુ પડતુ નથી .
- ▶ અન્ય ફી :- મહાનગરપાલિકાના નિયમદા અનુસાર
- ▶ અરજી ફોર્મ :- જાહેર સંસ્થા કે અન્ય માધ્યમ પોતાના લેટર પેડ ઉપર અરજી કરી શકે.
- ▶ બીડાણો/દસ્તાવેજોની યાદિ :- રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના નિયમો અનુસાર..
- ▶ અરજી કરવાની પદ્ધતિ :- જાહેર સંસ્થા કે અન્ય માધ્યમ પોતાના લેટર પેડ ઉપર અરજી કરી શકે.
- ▶ અરજી મળ્યા પછી જાહેરતંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા :- ટેમ્પરરી ફુડ લાયસન્સ ઈશ્યુ કર્યા બાદ લાયસન્સની શરતો મુજબ અમલવારી માટેનુ સુપરવિઝન કરવુ.
- ▶ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય :- અરજી મળ્યેથી એક અઠવાડીયું

- ૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે :-લાગુ પડતુ નથી..
- ૧૮.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉધરાવવા અંગે :અ લાગુ પડતુ નથી..
- ૧૮.૭ વિજળી પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે :- લાગુ પડતુ નથી..
- ૧૮.૮ જાહેરતંત્ર ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત :-લાગુ પડતુ નથી.