

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ:—

શહેરનાં નાગરિકોના જાહેર આરોગ્ય અને સુખાકારી તથા પ્રાથમિક સુવિધાના હેતુસર રસ્તા - ગટર - મકાન માટેની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવી.

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન):—

આગામી દશકા દરમિયાન શહેરના થનાર વિકાસને ધ્યાનમાં રાખીને ગંદા પાણીના નિકાલ માટે આંતરમાળખાકીય સુવિધા વિકસાવવી.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:—

રાજકોટ શહેરમાં જુદા જુદા વોર્ડ માં પ્રાથમિક સુવિધા જેવી કે રસ્તા-ગટર -જાહેર જાજરૂ, બાથરૂમ તથા મકાનો બનાવવાની તથા મેઈનટેન્સની કામગીરી બાંધકામ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે. મહાનગરપાલિકાની નાણાંકીય ઉપલબ્ધતા તથા શહેરના વિકાસને ધ્યાનમાં રાખી વિકાસના કાર્યોનું આયોજન કરી કરવામાં આવે છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:—

- ૧). શહેરના નાગરિકોને રસ્તા - ગટર સુવિધા પૂરી પાડવી. ઉપરાંત રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના મકાનોનું / ઈમારતોનું બાંધકામ કરવું.
- ૨). હૈયાત રસ્તા - ગટર - રાજકોટ મહાનગરપાલિકા હસ્તકના મકાનો ની જાળવણી/નિભાવ મરામતની કામગીરી કરવી.
- ૩). અન્ય શોપાયેલ યોજનાકીય કાર્યક્રમો / કામગીરી

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:—

પારા ૨.૧ તથા ૨.૪ મુજબ

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :—

રસ્તા - ગટર - મકાનો ની યોગ્ય સુવિધા પૂરી પાડવી તથા તેને યોગ્ય રીતે નિભાવ-મરામત કરવી.

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરેએ સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:—

રસ્તા, ગટરો અનુ બીજી રાજકોટ મહાનગરપાલિકા હસ્તકની જાહેર મિલકતોનો બગાડ ન કરી જાળવણી કરવામાં મદદ કરે તેની લોકો પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

૨.૯ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:—

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા એ લોકો દ્વારા ચુંટાયેલા પ્રતિનિધીઓ મારફત ચાલતી સ્વાયત સંસ્થા છે. આ પ્રતિનિધીઓ દ્વારા બાંધકામ વિભાગને લગત યોગ્ય નીતી ઘડવાનું કામ જનરલ બોર્ડ /સ્થાયી સમીતી / બાંધકામ સમીતી મારફત કરવામાં આવે છે. આ સમીતીઓ દ્વારા કરેલ યોગ્ય ઠરાવોનું વહીવટી તંત્ર દ્વારા યોગ્ય અમલીકરણ કરાવવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:—

હાલ શહેરના વિસ્તારોમાં રસ્તા – ગટર – મકાનો ને લગત જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે મુખ્ય કચેરીમાં તથા એકબારી પદ્ધતિમાં વ્યવસ્થા છે.

- ૧). બાંધકામ શાખા
- ૨). સીટી સિવિક સેન્ટર

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી સરનામા:—

મુખ્ય કચેરી:— બાંધકામ શાખા તથા સીટી સિવિક સેન્ટરમાં એકબારી પદ્ધતિની કચેરી
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
ડો. આંબેડકર ભવન,
દેબરભાઈ રોડ,
રાજકોટ— ૩૬૦૦૦૧

વેસ્ટ ઝોન:—હરિસીહજી.ગોહિલ બીલ્ડીંગ,
બીગ બજાર પાછળ, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ
રાજકોટ—૩૬૦૦૦૫

ઈસ્ટ ઝોન—ઝવેરચંદ મેઘાણી બિલ્ડીંગ,
ભાવનગર રોડ
રાજકોટ—૩૬૦૦૦૩

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો / તથા બંધ થવાનો સમય:—

	મુખ્ય કચેરી
કચેરી શરૂ થવાનો સમય	૧૦:૩૦
કચેરી બંધ થવાનો સમય	૧૮:૧૦

(જાહેર રજાના દિવસો સિવાય)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત

:-

હોદ્દો :- સીટી. એન્જીનીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. સ્ટાફનું જનરલ સુપરવિઝન તથા સ્ટાફની રજા મંજૂર કરવી. (હકક રજા અને બીજી રજા દિવસ - ૩૦ સુધી)
૨. સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન કરવું.
૩. ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવેલ કામોનું સંકલન કરવું.

૪. બાંધકામ શાખા તથા સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જીનીયર) ના વહીવટી વડા તરીકેની કામગીરી, ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી .

૫. શાખાને લગત કામોની જાહેરાત પ્રસિધ્ધ કરવી. તથા વેબ સાઈટ પર માહિતી આપવી.

૬. માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી .

નાણાંકીય :

૧. એસ્ટીમેટો રૂ.૨૫,૦૦૦/- સુધીના મંજૂર કરવા.
૨. રૂ.૩૦,૦૦૦/- થી ઉપરના કામોનાં ૧૦ % ચેકીંગ કરવું.
૩. રૂ.૨૫,૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના બીલો રજૂ કરવા.
૪. રૂ.૫૦૦/- સુધીની પરચુરણ ખરીદી રૂબરૂ બજાર ભાવ ચકાસીને કરવી.
૫. શાખાના અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
૬. સરકારશ્રી માંથી વિવિધ ગ્રાન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૭. વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.

ફરજો:-

૧. વિવિધ કમિટીઓની બેઠકમાં હાજરી આપવી.
૨. ખાતાનાં વડા તરીકે ફરજ બજાવવી.
૩. સુપ્રત કરેલ વોર્ડની રસ્તા, ગટર, અને નળની જવાબદારી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત

:-

હોદ્દો :- એડી.સીટી. એન્જીનીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. સ્ટાફનું જનરલ સુપરવિઝન તથા સ્ટાફની રજા મંજૂર કરવી. (હકક રજા અને બીજી રજા દિવસ - ૩૦ સુધી)
૨. સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન કરવું.
૩. ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવેલ કામોનું સંકલન કરવું.

૪. બાંધકામ શાખા તથા સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જીનીયર) ના વહીવટી વડા તરીકેની કામગીરી, ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી .

૫. શાખાને લગત કામોની જાહેરાત પ્રસિધ્ધ કરવી. તથા વેબ સાઈટ પર માહિતી આપવી.

૬. માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી .

નાણાંકીય :

૧. એસ્ટીમેટો રૂ.૨૫,૦૦૦/- સુધીના મંજૂર કરવા.
૨. રૂ.૩૦,૦૦૦/- થી ઉપરના કામોનાં ૧૦ % ચેકીંગ કરવું.
૩. રૂ.૨૫,૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના બીલો રજૂ કરવા.
૪. રૂ.૫૦૦/- સુધીની પરચુરણ ખરીદી રૂબરૂ બજાર ભાવ ચકાસીને કરવી.
૫. શાખાના અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
૬. સરકારશ્રી માંથી વિવિધ ગ્રાન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૭. વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.

ફરજો :

૧. વિવિધ કમીટીઓની બેઠકમાં હાજરી આપવી.
૨. ખાતાના વડા તરીકે ફરજ બજાવવી.
૩. સુપ્રત કરેલ વોર્ડ નં. ૧, ૨, ૩, ૧૫, ૧૬ ની રસ્તા, ગટર, નળની જવાબદારી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત

:-

હોદ્દો :- એકઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. સ્ટાફનું જનરલ સુપરવિઝન તથા સ્ટાફની રજા મંજૂર કરવી. (હકક રજા અને બીજી રજા દિવસ - ૩૦ સુધી)
૨. સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન કરવું.
૩. ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવેલ કામોનું સંકલન કરવું.

૪. બાંધકામ શાખા તથા સેન્ટ્રલ સ્ટોર (એન્જીનીયર) ના વહીવટી વડા તરીકેની કામગીરી, ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી .

૫. શાખાને લગત કામોની જાહેરાત પ્રસિધ્ધ કરવી. તથા વેબ સાઈટ પર માહિતી આપવી.

૬. માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી .

નાણાંકીય :

૧. એસ્ટીમેટો રૂ.૨૫,૦૦૦/- સુધીના મંજૂર કરવા.
૨. રૂ.૩૦,૦૦૦/- થી ઉપરના કામોનાં ૧૦ % ચેકીંગ કરવું.
૩. રૂ.૨૫,૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના બીલો રજૂ કરવા.
૪. રૂ.૫૦૦/- સુધીની પરચુરણ ખરીદી રૂબરૂ બજાર ભાવ ચકાસીને કરવી.
૫. શાખાના અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
૬. સરકારશ્રી માંથી વિવિધ ગ્રાન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૭. વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.

ફરજો :

૧. વિવિધ કમીટીઓની બેઠકમાં હાજરી આપવી.
૨. ખાતાના વડા તરીકે ફરજ બજાવવી.
૩. સુપ્રત કરેલ વોર્ડ નં. ૧, ૨, ૩, ૧૫, ૧૬ ની રસ્તા, ગટર, નળની જવાબદારી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. વોર્ડ ના વિકાસકામો-રસ્તા-ગટર ના પ્લાનીંગ કરવા.
૨. ભયગ્રસ્ત મકાનનો સર્વે કરી નોટીસો આપવી જરૂર પડે દુર કરાવવા કાર્યવાહી કરવી.
૩. યોથાવર્ગના કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરવી.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.
૫. આસી.માહિતી અધિકારીની કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. રસ્તા-ગટરને લગત રૂ.૨૫,૦૦૦/-સુધીના બીલો મોકલવા.
૨. વોર્ડના રસ્તા-ગટર તથા અન્ય પ્રોજેક્ટને લગત એસ્ટીમેટ તૈયાર કરાવવા, તથા આ અંગે નાણાકીય મંજૂરી મેળવવી.
૩. પુરા થયેલ રસ્તા-ગટર-પ્રોજેક્ટવર્કની એમ.બી રેકર્ડ કરવી.

ફરજો :

૧. કમીટીના ઠરાવોની મંજૂરી મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૨. વોર્ડ માંથી આવતી ફરીયાદો નિકાલનું સંકલન કરવું.
૩. એડી. આસી.એન્જીનીયર/વર્કઆસીસ્ટન્ટ તથા મજૂરની કામગીરીનું સુપરવિઝન.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો:આસી.મેનેજર

સતાઓ: વહીવટી.

- ૧) બાંધકામ વિભાગ નાં સ્ટાફ કર્મચારીઓનાં એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ લગત સંપૂર્ણ કામગીરી.
- ૨) કલાસ-૨ સુધીનાં નોન-ટેકનીકલ કર્મચારીઓનાં ૩૦ દિવસ સુધીની રજા મંજૂર કરવી.
- ૩) ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાકીય:

- ૧) બીલ તાંત્રીક બીલોમાં ડ્રોઈંગ ઓફીસર તરીકે.

ફરજો:

- ૧) ત્રણેય ઝોનનાં નોનટેકનીકલ સ્ટાફનું સુપરવિઝન કરવું તેમજ આંતરિક પ્રશ્નો.
- ૨) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ માં મદદનીશ માહિતી અધિકાર તરીકે.
- ૩) અધિકાર તથા કર્મચારીઓની કામગીરીનું સંકલન તથા આયોજન.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- આસી. એન્જીનીયર / એડી. આસી. એન્જીનીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. પ્લાન તૈયાર કરવા.
૨. ભયગ્રસ્ત મકાનનો રીપોર્ટ આપવો.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. મેઝરમેન્ટ લઈ એસ્ટીમેટો તૈયાર કરવા.
૨. વોર્ડ માં થયેલ રસ્તા-ગટર તથા પ્રોજેક્ટવર્કના માપ લઈ બીલો તૈયાર કરવા.

ફરજો :

૧. સાઈટ પરના કામનું તથા સુપ્રત કરાયેલ વોર્ડના કામોનું સંપૂર્ણ સુપરવિઝન
૨. પાણીની ચકાસણી કરવી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. આસી.એન્જી./એડી.આસી.એન્જી.શ્રી સાથે રહીને એસ્ટીમેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી

ફરજો :

૧. સાઈટ ઉપર ચાલતા કામો ઉપર આસી.એન્જી./ એડી. આસી. એન્જી. શ્રી ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
૨. થયેલ કામના માપો સાઈટ ઉપર લેવા

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- હેડ કલાર્ક

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની કામગીરીની દેખરેખ તથા નિયંત્રણ
૨. નિયમોને અનુરૂપ જોગવાઈઓ મુજબ ઉપરી અધિકારીઓનું ધ્યાન દોરવું અને રેકર્ડ મેઈન્ટેઈન કરાવવું.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.
૪. આસીટન્ટ માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. ઉચ્ચતર પગારઘોરણની ફાઈલો બનાવી રજૂ કરવી.
૨. સ્વૈચ્છીક નિવૃત્તિ કે અવસાન પામેલ કર્મચારીશ્રીઓના હકક હિસ્સાની ફાઈલો બનાવી રજૂ કરવી.
૩. લીગલને લગતી તમામ કામગીરી કરવી.

ફરજો :

૧. હાજરી પત્રક મુજબ કર્મચારીની હાજરીનું નિયંત્રણ રાખવું.
૨. સરકારી પત્રો/ફાઈલના જવાબો અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ સંકલન કરી મોકલવા.
૩. વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ તૈયાર કરી મોકલવા.
૪. શાખાના લગત માહિતી માંગવામાં આવે તેનું સંકલન કરાવવું.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- સીનિયર કલાર્ક

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. સ્વતંત્ર સતાઓ સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧. પગાર બીલ કલાર્કશ્રીનું કામગીરીનું સુપરવિઝન

ફરજો :

૧. સ્ટાફની પરચુરણ રજાનું રજીસ્ટર નિભાવવું.
૨. શાખાને લગત સ્ટેશનરી મેળવવી તથા તે અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવું.
૩. કમિશ્નર કન્ટ્રોલ રજીસ્ટર નિભાવવું.
૪. એકબારી પધ્ધતિ માં રજુ થતી ફરીયાદોનું રજીસ્ટર નિભાવવું.
૫. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના ફરીયાદ સેલ તેમજ ગ્રીવીયન્સ ફરીયાદોનું રજીસ્ટર નિભાવવું, તથા સંકલન કરવું.
૬. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એકાઉન્ટન્ટ

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. વહીવટી સતાઓ સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧. શાખાનું બજેટ તૈયાર કરવું, તથા મેઈન્ટેન કરવું
૨. બીલો પ્રી ઓડસટ માટે રજૂ કરવા
૩. શાખાને લગત સરકારશ્રીમાંથી મળતી ગ્રાન્ટોનું સંકલન કરાવવું.

ફરજો :

૧. કેશયરની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું
૨. કોરા ટેન્ડર ફોર્મ ની અરજીઓ ચકાસવી તથા ઈસ્યુ કરવા.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- કેશીયર

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧. ટેન્ડર ફોર્મ વેચાણ કરવા તથા તેની રકમ હિસાબી શાખામાં જમા કરાવવી.
૨. અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમનો ડ્રાફ્ટ સ્વીકારવા તથા પરત કરવા. સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ ના ડ્રાફ્ટ / એફ.ડી.આર. સ્વીકારવા તથા પરત કરવા
૪. સ્ટાફ પગારનું તથા સ્ટાફને લગત અન્ય એલાઉન્સ ચુકવવા.
૫. શાખાને લગત સમગ્ર નાણાકીય લેતી દેતી કરવી.
૬. રેવન્યુ સ્ટેમ્પ મેળવવી તથા તે અંગેનું રજીસ્ટર જાળવવું

ફરજો :

૧. કેશ બોક્સ સમયસર સ્ટ્રોંગરૂમમાંથી મેળવવી તથા મુકવી.
૨. વેચાણ કરેલ ટેન્ડરનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું
૩. અર્નેસ્ટમની, સીક્યોરીટી ડીપોઝીટનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું
૪. જાહેરાતો નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિધ્ધી માટે મુકવી.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- જુનિયર કલાર્ક

સતાઓ :- વહીવટી :

૧. સ્વતંત્ર સતાઓ સોપાયેલ નથી, પરંતુ સંબંધીત અધિકારીશ્રી સુચવે તુ મુજબ કામની ફાઈલો તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે તબ્બકાવાર રજૂ કરવી.

નાણાંકીય :

૧. પગાર બીલો તથા અન્ય ભથ્થા વિગેરે બીલો તૈયાર કરવાની કામગીરી
૨. કર્મચારીઓના ઈન્કમટેક્સના પત્રકો તૈયાર કરવા તથા સંબંધીત વિભાગને મોકલવા
૩. શાખાને લગત ટપાલો બહાર મોકલવા માટે સ્ટેમ્પ ખરીદી કરવી તથા તેનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન નિભાવવું.

ફરજો :

૧. કાગળો / ટપાલો ઈનવર્ડ તથા જાવક કરવી.
૨. ફાઈલો ઈનવર્ડ આઉટ વર્ડ કરવી.
૩. કામની ફાઈલો તથા સંલગન રેકોર્ડની જાળવણી કરવી.
૪. પુરા થયેલ કામોની મેઝરમેન્ટ બુક ટેન્ડરો વગેરે રેકર્ડની જાળવણી કરવી.
૫. જાહેરાતો મોકલવાની કામગીરી
૬. ટેન્ડરો મંજૂરીની પ્રક્રિયા કરવી.
૭. કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૮. કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરવી.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પટ્ટાવાળા

સતાઓ :- વહીવટી :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

નાણાંકીય :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

ફરજો :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- મજુર

સતાઓ :- વહીવટી :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

નાણાંકીય :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

ફરજો :

- ૧.
- ૨.
- ૩.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનો નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી :-

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
ટેન્ડર પ્રક્રિયા	નિયમાનુસાર સોલવસી ધરાવનાર
તેમજ યોગ્ય	
એસ. ઓ. આર.	કક્ષાની એજન્સીઓને ટેન્ડર
આપવાનો નિયમ	
દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ	ટેન્ડર નોટીસ-ઈ ટેન્ડરીંગ
વ્યક્તિને નિયમ, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અંહીથી મળશે.	સરનામું
(૧) ટેન્ડર પ્રક્રિયા	૧) બાંધકામ શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ડો. આંબેડકરભવન, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫
(૨) એસ. ઓ. આર.	૨) પૂર્વઝોન ઓફિસ, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ રાજકોટ.
	૩) પશ્ચિમ ઝોન ઓફિસ, હરસિંહજી ગોહીલ ભવન, ૧૫૦ 'રીંગરોડ', બીગ બજાર પાસે, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧
	ફેક્સ : ૦૨૮૧-૨૨૨૪૨૫૮
	ઈ-મેઈલ: mc_rmc@yahoo.com

અન્ય: website: www.rmc.gov.in

વિભાગ ધ્વારા નિયમા, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરલનસ નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

ટેન્ડરની નકલ લેવા માટે સંસ્થાએ નકકી કરે તે મુજબ ટેન્ડર ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ –
પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની
વિગત

નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની
સલાહ-પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો,
નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ. નં.	વિષય મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ?	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	શહેરમાં વોર્ડ – વિસ્તાર પ્રાથમિક સુવિધાઓ જેવી કે રસ્તા-ગટર તથા પાણીની પાઈપ લાઈન નાખવાની ૮૦ % સંસ્થાનો ફાળો તથા ૨૦ % સ્થાનિક લોકફાળો	હા	ચુટાયેલ પ્રતિનિધિ દ્વારા નિતિ નક્કી કરવા માટેની વ્યવસ્થા – જનરલ બોર્ડ અને સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા છે.

આનાથી નાગરીકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને
અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિ નો અમલ :

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરમર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચે નમુનામાં આપો.

અનું. નં.	વિષય મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ?	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	શહેરમાં વોર્ડ – વિસ્તાર પ્રાથમિક સુવિધાઓ જેવી કે રસ્તા-ગટર તથા પાણીની પાઈપ લાઈન નાખવાની ૮૦ % સંસ્થાનો ફાળો તથા ૨૦ % સ્થાનિક લોકફાળો	હા	(૧). રૂ.૩ લાખ સુધી ચુટાયેલ પ્રતિનિધિઓની ખાસ સમિતિ દા.ત. બાંધકામ સમિતિ (૨). રૂ.૩ લાખથી ઉપર સ્થાયી સમિતિ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાએ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ('અન્યો' લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનું. નં.	દસ્તાવેજનો કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	જાહેર સુચના	ટેન્ડર ઈ-ટેન્ડર	વર્તમાનપત્ર / વેબસાઈટ પરથી ધોરણસર અરજી કર્યેથી	કાર્યપાલક ઈજનેર / સીટી એન્જીનીયર / એડી.સીટી એન્જીનીયર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય

કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી:-

સરકારી તંત્રનું નામ: બાંધકામ શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ:

	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
		ઓફીસ	મોબાઈલ			
કામલીયા જીનીયર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૦૯	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૯	૦૨૮૧-૨૨૨૪૨૫૮	mrkamaliya@rmc.gov.in	૩)પશ્ચિમ ઝોન ઓફીસ,હરિસીંહજી ગાહિલ ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ,બીગ બજાર પાસે. રાજકોટ
જયગુરુ એન્જીનીયર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૪૩	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૮	૦૨૮૧-૨૩૮૭૪૭૬	vcrajyaguru@rmc.gov.in	૨)પૂર્વઝોન ઓફીસ, ઝવેરચંદ મેઘાણીભવન, ભાવનગરરોડ રાજકોટ ૩૬૦૦૦૩
જીનીયર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૪૩	૯૭૧૪૫૦૩૭૩૦	૦૨૮૧-૨૨૪૨૫૮	bujoshiI@rmc.gov.in	૩)ડૉ.આબેડકર ભવન,દેબર રોડ રાજકોટ

મદદનીશ માહિતી અધિકારી:

આસી.મેનેજર બાંધકામ	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૩૪	૯૭૧૪૫૦૩૭૨૧	૦૨૮૧-૨૨૨૪૨૫૮	hpruparelia@rmc.gov.in	ડૉ.આબેડકર રોડ રાજકોટ
--------------------	------	------------	------------	--------------	------------------------	----------------------

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સતાધિકારી:

	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
			કચેરી	ઘર			
ડી.કમિશનર વેસ્ટઝોન		૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૦૪	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૪	૨૨૨૪૨૫૮	dmcwz@rmc.gov.in	પશ્ચિમ ઝોન ઓફીસ,હરિસીંહજી ગાહિલ રીંગ રોડ,બીગ બજાર પાસે. રાજકોટ-૩૬૦૦૦૩

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે બહુસ્તરીય કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ નિયત માપદંડો / નિયમો ક્યા ક્યા છે ? નિર્ણય લેવા માટે ક્યા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

(૧).બી.પી.એમ.સી.એક્ટ મુજબ,(૨).સીટી એન્જીનીયર, કમિશ્નર, સ્ટે.ક.ચેરમેનશ્રી

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?

મ્યુનિ. કોર્પોરેશનને લગત વિકાસ કામોની વિગતની ત્રિમાસિક મેગેજીન બહાર પાડવામાં આવે છે. તેમજ વિકાસના કામો/ મેશનરી કામોની વિગતો જાહેર વર્તમાન પત્રો મારફત

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ ક્યાં છે ? નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ એડવાઈઝર, કમિશ્નર

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?

કમિશ્નરશ્રી - રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે, તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

ક્રમ નંબર :	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	વિકાસ કામો, પ્રાથમિક સુવિધાના કામોને લગત બાંધકામ અને મેઈન્ટેનન્સ
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશ નો કોઈ હોય તો	બજેટની જોગવાઈઓ મુજબ તેમજ અન્ય મંજૂરીઓથી
અમલની પ્રક્રિયા	હુકમ અથવા કમીટી ઠરાવ અનુસાર
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારી ઓનો હોદ્દો	ડે. એકઝી.એન્જીનીયર/સીટી એન્જીનીયર/કમિશ્નર
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	મોબાઈલ ફોન દ્વારા/લેન્ડલાઈન ટેલીફોન દ્વારા અથવા ઓફિસ સમય દરમ્યાન રૂબરૂ મળવાથી
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ - ૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માહિતી પુસ્તિકા
(ડિરેક્ટરી)

નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. .ડી. કોડ	ફોન		વિગત	ઈ-મેઈલ	સરનામું
			કચેરી	ઘર (મોબાઈલ)			
શ્રી.રાજયગુરુ	એક્ઝી.એન્જીનીયર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૦ ૮	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૮	ઈસ્ટ ઝોન		"ભારતી" વિદ્યાર્થી રાજકોટ
શ્રી. યુ જોષી	એડી.સીટી એન્જીનીયર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૪ ૩	૯૭૧૪૫૦૩૭૩૦	સેન્ટ્રલ ઝોન		૭૫ કેલાશ કેવડ વૃંદાવન સોસા.પ રોડ, રાજકોટ
એમ. પંડયા	સીટી એન્જીનીયર	૦૨૮૧	૨૨૨૩૭૭૧	૯૨૨૭૬૦૩૭૦૬	વેસ્ટ ઝોન		ઈશાવાસ્યમ, સામે, જાનકી રોડ,કાલાવડ
શ્રી.લા બી. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૪ ૬	૯૭૧૪૯૩૧૩૧૭	ટીપી		૭૯/૨૦૧, રેસકોર્પ એરપોર્ટ રોડ,
શ્રી.પી.આ. એચ. જી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧	૯૬૨૪૭૦૧૧૨૩	૯૬૨૪૭૧૫૪૫૪	પુર્વઝોન		૯, બાલમુકુન્દ રોડ, રાજકોટ
શ્રી.ચંદ્રકાંત એલ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧	૨૨૨૯૯૪૦	૯૬૨૪૦૯૬૩૦૦	પુર્વઝોન ટી.પી.		૩૦, એ. જી.
શ્રી.જી.બી. એમ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૫૦૯૫	પશ્ચિમ ઝોન ડ્રેનેજ		૪, પુજારા પ્લોટ રાજકોટ
શ્રી.પી.આ. એસ. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૭૧૮૧૭૨	આવાસ યોજના		"સુર્યનિવાસ", રૈયા રોડ,
શ્રી.આ. એચ. યુ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૭૧૧૪૦૦	પી.એ.ટુકમિશનર		૧૦૧, રેસકોર્પ રોડ, રાજકોટ
શ્રી.આ. એમ. એચ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૫૫૮૮૫	સે. ઝોન		૯૧, રવિપાર્ક, પાસે, કાલાવડ
શ્રી.શ્રી.જી.ભાઈ પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૯૨૪૫૩૯૩૯૧	રોશની		યુગધર્મ સંકુલ બ ભકિતનગર સ
શ્રી.આર. પી. બી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૭૦૩૧૦૯૧૧	ઈસ્ટ ઝોન		૧, જયશક્તિ નાનામવા રોડ,
શ્રી.પી.આ. વી. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૭૨૩૪૫૬૩૫૦	સે.ઝોન		પ્લોટ નં. ૨૦ બાલાજી પ્રો. સ રાજકોટ

વા એચ. એ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૭૩૭૦૦	સે.ઝોન		મોચીનગર સો. ૬/એ, જામનગર
પતી આર ડી	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૭૧૮૧૨૪	ઈસ્ટ ઝોન		સી-૨૨, શાસ્ત્રી મેઈન રોડ
પા મનસુખભાઈ ડી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧	૨૨૨૯૯૪૦	૯૭૨૩૪૫૫૧૭૮	વેસ્ટ ઝોન		બ્લોક નં. ૬ સોસા., આકાશ યુનિ. રોડ.
વ એમ.આર	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૭૦૦૫૨૨	ઈસ્ટ ઝોન		બ્લોક નંર૫ પાર્ક, જામનગર
વિયા પી. ડી.	આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૫૯૧૯૯	સે.ઝોન		બી/૨-૧૦૪ પુ પાર્ક પાછળ, રાજ
અજય એમ.	આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૬૮૯૯	સે.ઝોન.ટી.પી		ઓમનગર, પ ૧૫૦' રીંગ રાજ
ટ પી. એન.	આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૨૨૭૬૦૮૨૨૫	સે.ઝોન		પંચરત્ન-૧૦૧ પાસે, રૈયારો
કી રાજેષ બી.	આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૯૨૪૭૩૫૫૯૯	વેસ્ટ ઝોન		સુભાષનગ બેકરીવાળી શે રોડ, ર
શોભનાબેન પી	હેડ કલાર્ક	૦૨૮૧		૯૭૨૩૩૨૦૧૧૮	સે.ઝોન		ઠક્કરબાપા હરિ સ્કુલ
મેશચંદ્ર એન.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૯૨૪૪૨૭૦૯૯	આવાસ યોજના		છોટુનગર - ૨ રોડ, ર
ણી આર. જી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૮૮૧૧૦	વેસ્ટ ઝોન		૨/૧૦, પંચશ માલવીયાનગ રાજ
ની પી. વી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૬૨૦૦	વેસ્ટ ઝોન		૨, પંચશી માલવીયાનગ
હાર જે. ટી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૮૫૪૯૯	ઈસ્ટ ઝોન		૪૦/૧૦૧, રે એરપોર્ટ રો
કે પી. આર.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૨૬૪૬૬	સે. ઝોન		રાષ્ટ્રિય શાળ રાજ
નરતકુમાર.એમ	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૮૨૦૭	સે. ઝોન		૩, જલારામ પ રીંગ રોડ
ની મહેશ સી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૦૦૬૬	વેસ્ટ ઝોન		૨, ગીતાનગર રાજ
યેતા એ. આર	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૮૫૩૯૯	વેસ્ટ ઝોન ટી.પી		૧૯/૩, નવલન હનુમાન પા
વિયા રાજેષ સી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૯૦૪૩૦૧૬૪૭	ઈસ્ટ ઝોન રોશની		૨૭, ગાયત્રીન બરારવાડી

યા જયેશ જી	એડી. આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૭૯૮૫૮૫	આવાસ યોજના.વે.ઝોન		બ્લોક નં ૨૧ કૃષ્ણનગર મે.
હર્ષદકુમાર સી.	એડી આસી. એન્જીનીયર			૯૯૨૪૫૮૭૮૭૫	ડ્રેનેજ વેસ્ટ		યોગીનગર ગો.
ક હેમેન્દ્ર એમ	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૭૨૩૪૫૮૨૦૮	સે.ઝોન		આર.કે ન વિરાણી.હાઈ. ૧
યા પ્રણવ જે	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૮૨૪૭૦૦૧૩૧	સે.સ્ટોર		"પિતૃઆશી પંચાયતનગર :
પ્રવિનકુમાર જી	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૮૮૬૭૬	ટી.પી.સે.ઝોન		૨, લક્ષ્મી સો. ૧૩બી, રાજ રાજ
મી મહેશ એન.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૬૫૭૯૯	વે.ઝોન બાંધકામ		૩, ગોવિંદપ મેઈન રોડ ધં
ઈકબાલ જી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૫૩૬૯૯	ઈસ્ટઝોન.ટીપી		૨/૧૧, ગાય રાજ
વા આઈ. યુ.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૮૩૮૩૦	વેસ્ટ બાંધકામ		રિઘ્ઘી સિઘ્ઘી સો રાજ
દિપક બી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૨૭૫૦૧	ઈસ્ટઝોન બાંધકામ		૧૮, લક્ષ્મીવા. સામે, ર
ર અજીત એમ.	એડી આસી. એન્જીનીયર	૦૨૮૧		૯૬૨૩૪૫૧૧૭૪	સે.ઝોન		મું. પાંડેર પોસ્ટ જી. ઘ
દિપક એમ.	એડી આસી. એન્જીનીયર			૯૬૨૪૦૫૮૯૫૮	સે.ઝોન		મું. પોસ્ટ ક તાલુકો-કમરાળ
યોગેશ એમ.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૯૦૪૨૨૭૦૧૭	સે.ઝોન		"યોગેશ્વ પરસાણાનગ કોલોની પાછ
રા ચંદુલાલ કે.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૮૯૮૨૫૪૦૫૪	આવાસ યોજના		ઈ/૧/૭, પંચવ એમ. સી. સ રાજ
ભરત જી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૨૧૨૧	સે.ઝોન		જલારામ જયો પાર્ક, યુનિ. રં
ણી પરસોતમ ટી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૨૨૬૯૨૭૮૦૯	સે.ઝોન		૪૪૨, કોઠારીયા રીંગ રોડ પાછ
જી જે. આર	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧					સખીયાનગર બરોડા કોલોની, રાજ

દીયા એ. ડી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૮૨૫૪૬૮૨૭૦	વે.ઝોન બાંધકામ		૩, ન્યુ લાલબ સોસા., ઢેબ રાજ
જા બી. જે.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૨૨ ૨૨૦૫	સે.ઝોન		બ્લોક નં. ૧૨ કાલાવડ રોડ
આ એન. સી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૭૨૩૪૫૦૯૩૯	વે.ઝોન બાંધકામ		૩, ગીતાનગર રાજ
ત વીમલ આર	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૯૨૪૧૧૨૦૭૦	વે.ઝોન ડ્રેનેજ		જલારામ-૨,સાં સામે,બં યુની.રોડ,
ટ મનોજ એ.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૭૨૫૪૩૩૫૯૯	આવાસ યોજના		૩૦, ગુણા "જીગર", મા ગોડલ રોડ
હેમાશું એસ.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૭૧૪૯૮૨૮૨૦	વીજી.ટેક		દર્શન પાર્ક-૨ પાછળ, રૈયા
ા સુરેશ એફ.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૪૨૯૦૪૫૦૩૬	ઈસ્ટઝોન બાંધકામ		ચમનપુ પાછળ,મેધ બાબુશીંગની ચા
ર હિતેષ એમ.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૮૨૩૧	વે.ઝોન બાંધકામ		૧/૭, રણછોડ રાજ
તિ મહેશ એસ	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૭૦૪૭૧૪	સે.સ્ટોર એજી.ભાવનગર રોડ		૧૯૮ પા સોસા.નરોડ
ોડ મુકેશ વી	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૨૨૭૭૪૭૪૪	આવાસ યોજના		મુ.પો.વડવા.તા હો
અભીશીંગ આર	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૭૨૩૪૫૦૩૭૦	આવાસ યોજના		મુ.પો.કન કવોટ.જી
શ નટવરશીંગ કે	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૪૨૬૭૫૫૪૨૫	આવાસ યોજના		એચ-૪૮, આનંદનગર
રીયા આશીષ એન.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૪૨૬૯૬૯૭૨૧	આવાસ યોજના		૧૫૦ ફુટ રીંગ શે.નં.૬,
ચેતન એસ.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૯૪૮૯	સે.ઝોન		૭, શીવનગર, ગોડલ રોડ
ી રોહિત ડી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૭૨૩૪૫૬૮૫૦	ઈસ્ટ ઝોન બાંધકામ		૭, કરણપા
ી સંજય બી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૯૦૪૦૫૦૩૮૯	વે.ઝોન		" ધર્મભક્તિ" સામે, વૈશાલી જામનગર રો
આષુતોસ જે.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૪૨૬૨૬૯૫૭૩	વે.ઝોન બાંધકામ		ચદ્રનગર, આ પાછળ, રામ રાજ

ત ચંદ્રશ વી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૫૧૯૦	વે.ઝોન		"રવિ રાંઘ મેહુલનગર, ૯ ૨૧જ
ધર્મેશ આર.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૪૨૬૨૬૭૦૯૨	ઈ.ઝોન		"મધુવન", ૫ ૨૧જ
આર રમેશ ડી.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૮૭૯૩૪૩૫૮૭	ઈ.ઝોન બાંધકામ		નવરંગપરા, સા મવડી પ્લોટ
રોહિતકુમાર ડી	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવી લ)	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૭૮૪૨	સે.ઝોન		ખોડીયાર ગઢીયાનગર સો મે.રોડ સંત
કમલેશ એચ	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવી લ)	૦૨૮૧		૯૭૧૪૯૨૧૧૮૮	વે.ઝોન		ચીત્રકુટ ૧ સીતારામ ઘા મહાદેવ ડેરોની ૨૧જ
બીયા મનીષ પી	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવી લ)	૦૨૮૧		૯૭૧૪૯૫૨૨૭	ડ્રેનેજ વે.ઝોન		૨,પટેલ કોલોન નિવાસ મા ચંદ્રેશનગર
શીયા પંકજ જે	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવી લ)	૦૨૮૧		૯૭૧૪૯૬૧૧૮૮	આવાસયોજના		૨ જયોતીનગર આઈ.ઓ.સી કાલાવડ રો
કુલ મુકેશ કે	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૭૨૩૪૫૨૮૧૪	વેસ્ટ ઝોન		૧,જલારમ સો મે.રોડ ૧૫૦ ૨૧જ
વિશાલ એચ	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૮૯૧૯	વેસ્ટ ઝોન		મારૂતીનંદન સોસાયટી ૧,૧ ૨૧જ
મા નીલેષ જી	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૮૨૫૦૪૪૮૭૬	સે.ઝોન		ડો.ભીમારાવ સોસાયટી ૫ કરણપાર્ક
રોર નરેન્દ્ર જે	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૯૯૮૭૨૮૭૬૨	આવાસ યોજના વે.ઝોન		શાસ્ત્રીનગર (૧ ૧૨૩ નાના મૌવ
તમ માલાભાઈ	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૭૧૪૮૯૮૬૦૦	આવાસ યોજના વે.ઝોન		શીવશક્તિ કો યુની.રોડ
કી કેવલ જે.	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧			ડ્રેનેજ		
બીયા કીશોર કે	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૮૨૪૭૩૩૪૪૨	સે.ઝોન		૧ રાજદીપ સ મકાનની બાજુ રીંગ રોડ
લ પરેશ બી	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૮૭૪૧	જિલ્લા ગાર્ડન		શાસ્ત્રીનગર (૧ ૧૩૫ નાના મૌવ

આર્થિક એચ	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૬૨૪૦૯૭૫૪૦	સે.ઝોન	મારૂતીનંદન સોસાયટી ૧,૧ ૨૧જ
સુરેશ સી	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૨૨૭૧૩૨૯૦૨	સો.વે.મેનેજ	૩૯, સવજનલો રામાપીર ચોક ૨૧જ
દિનેશ બી	વર્ક આસીસટન્ટ	૦૨૮૧		૯૮૨૪૧૭૦૯૫૧	આવાસ યોજના વે.ઝોન	નવલનગર ૧૮ કૃપા ૨૧
કે. જોશી	એકાઉન્ટન્ટ	૦૨૮૧			સે.ઝોન	રૂડાનગર-૧ બ્લોક નં. ૮૫, ૨૧જ
ચોત્સનાબેન.બી	એકાઉન્ટન્ટ	૦૨૮૧			આવાસ યોજના વે.ઝોન	૨૬ ન્યુ જાગ
જગદીશ કે	કેશીયર	૦૨૮૧			સે.ઝોન	૧ જંકશન પ્લોટ ૨૧જ
દીલીપકુમાર કે	સી.કલાર્ક	૦૨૮૧			સે.ઝોન	"શ્રી જય ર આનંદનગર કો કોઠારી
શા હેમાબન પી.	સીનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સે.ઝોન	૫, બોમ્બે "શીવશક્તિ" નવદુર્ગા હોલ
ખ.પરીન.કે	જી.ડેટા.એન્ટ્રી.ઓપ રેટર	૦૨૮૧			સે.ઝોન	શ્રીજી કૃપા શ્રી મે.રોડ
ત્રીયા મદન એન	જૂનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			આવાસ યોજના	ઉદ્યોગનગર કોલ ૩૭, ભકિતન ૨૧જ
મહેન્દ્ર સી.	જૂનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧				મ્યુનિ. આવા પાર્ક-૫ બ્લ ૨૧જ
ઝારીયા વી.કે	જૂનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સેક્રેટરી વિભાગ	રેલ્વે કોલોની ક જામનગર રો
દિપક કે.	જૂનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન	વાણીયાવાડી શે ખુણો, ૨
અતુલ બી.	જૂનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સે.ઝોન	૧, નિલકંઠ પ ૧૦ બી., નિ પાસે, ૨
દિપક એમ.	જૂનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન	૧, રાધાકૃષ્ણ સો કીશાનપર
ભરત વી	જૂનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન સીવીક સેન્ટર	બેડીનાકા ખેતર ૨૧જકો

કિશોર સી	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		મુ.પો.સરપદ જી. રા
મનોજભાઈ.એ	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			આવાસ યોજના		જે.એમ.સી ન રાજ
ના પી.એમ	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		પુનીત સોસા.ન પાછળ :
કૃષ્ણકાંત આર	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			આવાસ યોજના		ચંદ્રનગર અલ પાસે."વ્યાસ સ
સુધાબેન ડી	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			આર.ટી.આઈ સે.ઝોન		"ગોરીકૃપા" રેફ્યુઝી કોલ રાજ
રા નિતીન કે.	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સે.ઝોન		૧, શ્રી પુષ્કર ૩૨, યુનિ. રે
યા માલતીબેન એસ	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સે.ઝોન		રેષકોર્ષ પા ૧૭,એર
ાણી બી. જે.	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		બ્લોક નં. ૭/૧, નિલકંઠ ટોકીઝ
માયાબેન કે.	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સે.ઝોન		જીલ્લા ગાર્ડન શ્ર ૮૮, 'રાદલ કૃ
ાડીયા સી.જે.	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			આવાસ યોજના		લોહાણાપરા,ટાં મહાજનની વાડી
યા જયોતીકુમાર એસ	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સીટી સિવક સેન્ટર અમીન માર્ગ		
ર કાંતીલાલ બી.	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		૮, મહાત્મા બેડીપરા, પા રાજ
રણજીત એન	જુનીયર કલાર્ક	૦૨૮૧			સે.ઝોન		ધર્મનગર કો.ઓ નં ૪, ૧૫૬
મ રામજીભાઈ યુભાઈ	ડ્રાઈવર	૦૨૮૧			આરોગ્ય શાખા		"રવુશી કૃપા", શેરી નં. ૩, રૈ રાજ
મશોકસિંહ એલ	ડ્રાઈવર	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		સંતકબીર રોડ કવાર્ટર ૨૩
ા કાનાભાઈ ધાભાઈ	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		ભકિતનગર સ દશીજીવણપર રાજ
ભરતભાઈ ડી.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		૧, જલજીત ર રોડ, ગોકુલ રાજ

ભરત આર.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		૩ માસ્તર સોર યદુનં
યા અમૃતોલાલ વી.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		કોઠારીયા મેઈ કવાટર ૩૧૫
અશ્વિન આર.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		નવા થોરાળા કુબલીયાપર
લ રવજીભાઈ પાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			જિલ્લા ગાર્ડન		મહાત્માગાંધી ૮, બેડીપર
ણા નાથાભાઈ પાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			જગ્યારોકાણ		મહાત્મા ગાંધી ૬૬×૩, :
ર જયંતીભાઈ થુભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		મહાત્મા ગાંધી ૮, રા
ભાઈ દેશાભાઈ કુંબલ	મજુર	૦૨૮૧			જગ્યારોકનણ		દેવપરા,
કાન્તીલાલ જભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		રાવલનગર, સૌ પાઇળ, "કૃષ્ણ
શા જીવણભાઈ પાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		મહાત્માગાંધી ૩, બેડીપર
ર ચંદનબેન પતભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		કોઠારીયા રોડ, નં. ૩/૪૫
ર વિજયભાઈ જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			જગ્યારોકાણ		૧૦, રોહિદાસપ રાજ
ર વિનોદભાઈ શીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		રોહિદાસપરા મે નં. ૯ સામે
ા મુળજીભાઈ પાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			જગ્યારોકાણ		આજી વસાહત શેરી નં. ૫
તીનકુમાર એન.	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન ટેક્સ		જંકશન પ્લોટ : ૫, "જડેશ્વર કૃ
ડા ધીરજલાલ જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		ગાંધી વસાહત રોડ, રા
વડા વિનોદ જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		ગાંધી વસાહત રોડ, રા
લ ખેતાભાઈ પાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		નવા થોરાળા ગોકુલપરા વણ નં. ૨, રા
ર હંસાબેન જે	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		મહાત્મા ગાંધી ૪, રા
પરસોતમભાઈ બુલાલ	મજુર	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		કોઠારીયા હુડ રાજ

શા મોહનભાઈ નુભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		ગાંધી વસાહત રોડ, ૨
શા શાંતુબેન જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		મહાત્મા ગાંધી ૬, ૨
શા જયંતીભાઈ જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		વણકરવાસ બેઈ
શા દિલીપ નભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		કોટક શેરી નં. ચોક ૨
શા જગદીશ પભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		અંકુર સોસા. દેવપરા પાછ
શા પ્રવિણભાઈ એમ.	મજુર	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		ગાંધીવસાહત રોડ, સીટી સ ૨૪
શા પીમજી કે	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		લક્ષ્મીનગર મે.રોડ ૨
શા અમરશીભાઈ વાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		વણકરવાસ મ કુવાડવા હાઈ
શા હંસાબેન જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		મહાત્મા ગાંધી ૭, ૨
શા પ્રેમજીભાઈ પી.	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		મહાત્મા ગાંધી ૮, ૨
શા મોહનભાઈ જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			જગ્યારોકાણ		મહાત્મા ગાંધી ૫, ૨
શા હેશ વિશ્નુભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		બજરંગવાડી પુજાપાર્ક-૧
શા મુકેશ એ.	મજુર	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		મહાત્મા ગાંધી ૧, ૨
શા રક્ષાબેન એન.	મજુર	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		વિરાણી ચોક, રે બ્લોક નં. ૩
શા કલ્પેશ એમ	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		નરસિંહનગર- ઓફીસ પાછ
શા જયેશ એલ	મજુર	૦૨૮૧			સીમીંગપુલ કાલાવડરોડ		ખોડિયારપરા- પુલ નીચે
શા દેવેન્દ્ર એમ	મજુર	૦૨૮૧			ઈ.ડી.પી		મનહરચુર ૨ પો.માધાપર ત
શા ચંદુભાઈ આર	મજુર	૦૨૮૧			શોપ અને એસ્ટા		મોરબી રોડ : સામે, ૨૫ વ ૨૪

કમલેશ એમ	મજુર	૦૨૮૧			સીમીંગપુલ કોઠારીયા રોડ		રૂબડીયા કોલોનિય સામે, બ્લોક નં. ૨૧૪
હંસાબેન પી	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		શ્રદ્ધાનંદ, હ , મોચીબજાર
દિનેશ આર	મજુર	૦૨૮૧			દેવપરા સીવીક સેન્ટર		
કાંતાબેન શાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		ધીવસાહત ૨૧૪
કિશોર આર	મજુર	૦૨૮૧					મુ. અણીયારા ત
વીજયાબેન એમ	મજુર	૦૨૮૧					શ્રદ્ધાનંદ, હ મોચીબજાર
શારદા એસ	મજુર	૦૨૮૧					ભગવતીપર
વીજયા નટુભાઈ	મજુર	૦૨૮૧					મુસ્લીલાઈન બે
ડીયા સોનલબેન જે	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		હેડ. પોસ્ટ સામે, યુરોપીન ૨૧૪
હરદેવસિંહ શુભા	મજુર	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		મવડી પ્લોટ, વિ પાછળ, માડૂતી ૨૧૪
પ્રશાંત પી	મજુર	૦૨૮૧			સે.ઝોન		મનહર પ્લોટ
હિતેન્દ્ર એસ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		શક્તિ સોસા. મે વિધાલય સામે, ૨૧૪
દેવજી એચ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		કોઠારીયા પાછળ, રાજલ શે.નં. ૧૯
બીજલ આર	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		ખોડિયારપરા રામનગર. શે.
પી સોરઠીયા	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		રાજારામ સોસ ૪, નો ખુણ
ડીયા રામજી ચકુ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		નાકકાવાડી કુ ૨૧૪
તરસી જીભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્ક્સ		કોઠારીયા વિવેકાનંદ ન ૨૧૪

કી સવજી બી	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્કસ		નવાગામ આણ કુવાડવા રોડ
માણી જયેતી રાજભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્કસ		આણંદ પર હનુમાન સામે રાજ
વાડીયા ચતુર ભાભાઈ	મજુર	૦૨૮૧			વોટરવર્કસ		નાકકાવાડી કુ રાજ
ભાઈ ચનાભાઈ રાઠોડ	કલીનર	૦૨૮૧					રામનાથપરા રાજ
ભાઈ ભવાનભાઈ રાઠોડ	કલીનર	૦૨૮૧					રામનાથપરા રાજ
ગીરધારીલાલ કરમલ	પટ્ટાવાળા	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		રણછોડનગર રોડ ૨, રાજ
ચ લક્ષ્મીબેન એ.	પટ્ટાવાળા	૦૨૮૧			વેસ્ટ ઝોન		રણછોડનગર રોડ ૨, રાજ
વ નિર્મલાબેન મૃતલાલ	પટ્ટાવાળા	૦૨૮૧			સે.ઝોન		કરણાભાઈ આ લલુડી વોકળી રાજ
રંજનબેન એમ	પટ્ટાવાળા	૦૨૮૧			સે.ઝોન		૨, સહકાર છેડે, જગદી "બ્રહ્માણી કૃ રાજ
શા દિપક ડી	પટ્ટાવાળા	૦૨૮૧			ઈસ્ટ ઝોન		૧૩-કરણપ નિવાસ"
ીયા રમેશ આર	પટ્ટાવાળા	૦૨૮૧			સે.ઝોન		
જેરા. કે.બી	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૦૨૮૧			પ્લેનેટોરીયમ		૭ ગોવિંદનગર કોઠારીયા મે. રાજ
યા એમ.બી	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૦૨૮૧			પ્લેનેટોરીયમ		સરદારનગર, મે.રોડ મવડી રાજ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમસંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો

અનું નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર/ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
૧	શ્રી બી. યુ જોષી	એડી.સીટી એન્જીનીયર	35424		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨	શ્રી સી.એમ. પંડયા	સીટી એન્જીનીયર	35674		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩	શ્રી વી.સી.રાજયગુરુ	એકઝી.એન્જીનીયર	41398		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪	શ્રી વાઘેલા બી. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	38391		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫	શ્રી ભડાણીયા એચ. જી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	44096		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬	શ્રી ભારંભે ચંદ્રકાંત એલ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	37275		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭	શ્રી ચૌહાણ બી. એમ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	36969		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮	શ્રી ઘોળકીયા એસ. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	42817		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯	શ્રી દોઢીયા એચ. યુ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	38697		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૦	શ્રી ઘોણીયા એમ. એચ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	44888		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧	શ્રી મહેતા બીરજુભાઈ પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	33719		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨	શ્રી પરમાર પી. બી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	43321		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩	શ્રી પટેલીયા વી. પી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	34283		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪	શ્રી વસાવા એચ. એ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	44133		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫	શ્રી પ્રજાપતી આર ડી	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	36983		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬	શ્રી સાગઠીયા મનસુખભાઈ ડી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	34297		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭	શ્રી શ્રીવાસ્તવ એમ.આર	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	35229		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૮	શ્રી અઢીયા પી. ડી.	આસી. એન્જીનીયર	35229		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૯	શ્રી વેગડ અજય એમ.	આસી. એન્જીનીયર	34603		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૦	શ્રી સંપટ પી. એન.	આસી. એન્જીનીયર	31966		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૧	શ્રી સોલંકી રાજેષ બી.	આસી. એન્જીનીયર	31378		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૨	શ્રી વાઘેલા શોભનાબેન પી	હેડ કલાર્ક	25383		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૩	શ્રી દવે રમેશચંદ્ર એન.	એડી આસી. એન્જીનીયર	36324		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૪	શ્રી શીયાણી આર. જી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	37343		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૫	શ્રી તંતી પી. વી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	37513		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

					મુજબ
૨૬	શ્રી બેલાર જે. ટી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	28647		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૭	શ્રી ભટ્ટ પી. આર.	એડી આસી. એન્જીનીયર	28647		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૮	શ્રી દોશી ભરતકુમાર.એમ	એડી આસી. એન્જીનીયર	36568		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૯	શ્રી જોષી મહેશ સી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	29205		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૦	શ્રી લાલચેતા એ. આર	એડી આસી. એન્જીનીયર	28443		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૧	શ્રી બગથરીયા રાજેષ સી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	24663		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૨	શ્રી ચોટલીયા જયેશ જી	એડી. આસી. એન્જીનીયર	23452		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૩	શ્રી જીવાણી હર્ષદકુમાર સી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	24663		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૪	શ્રી કોટક હેમેન્દ્ર એમ	એડી આસી. એન્જીનીયર	28811		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૫	શ્રી પંડયા પ્રણવ જે	એડી આસી. એન્જીનીયર	24051		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૬	શ્રી પટેલ અશ્વિનકુમાર જી	એડી આસી. એન્જીનીયર	25628		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૭	શ્રી શીયાણી મહેશ એન.	એડી આસી. એન્જીનીયર	24663		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૮	શ્રી ઠેબા ઈકબાલ જી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	24255		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૯	શ્રી વસાવા આઈ. યુ.	એડી આસી. એન્જીનીયર	27559		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૦	શ્રી વાઝાં દિપક બી.	એડી આસી. એન્જીનીયર	25139		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૧	શ્રી પરમાર	એડી આસી.	8000(ફીક્સ)		સરકારશ્રી

	અજીત એમ.	એન્જીનીયર			ના નિયમ મુજબ
૪૨	શ્રી પટેલ દિપક એમ.	એડી આસી. એન્જીનીયર	8000(ફીક્સ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૩	શ્રી ભટ્ટ યોગેશ એમ.	વર્ક આસીસટન્ટ	19418		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૪	શ્રી ભીડોરા ચંદુલાલ કે.	વર્ક આસીસટન્ટ	20860		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૫	શ્રી દવે ભરત જી.	વર્ક આસીસટન્ટ	20506		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૬	શ્રી જાનીયાણી પરસોતમ ટી.	વર્ક આસીસટન્ટ	19780		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૭	શ્રી નાનજી જે. આર	વર્ક આસીસટન્ટ	20506		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૮	શ્રી સદાદીયા એ. ડી.	વર્ક આસીસટન્ટ	21213		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૯	શ્રી વાજા બી. જે.	વર્ક આસીસટન્ટ	21313		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૦	શ્રી વાંઝા એન. સી.	વર્ક આસીસટન્ટ	21213		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૧	શ્રી અગ્રવત વીમલ આર	વર્ક આસીસટન્ટ	16399		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૨	શ્રી બારોટ મનોજ એ.	વર્ક આસીસટન્ટ	19704		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૩	શ્રી દવે હેમાશું એસ.	વર્ક આસીસટન્ટ	16399		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૪	શ્રી કડીયા સુરેશ એફ.	વર્ક આસીસટન્ટ	16399		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૫	શ્રી પાંભર હિતેષ એમ.	વર્ક આસીસટન્ટ	16399		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૬	શ્રી પ્રજાપતિ મહેશ એસ	વર્ક આસીસટન્ટ	16399		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૫૭	શ્રી રાઠોડ મુકેશ વી	વર્ક આસીસટન્ટ	16399		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૮	શ્રી રાઠવા અભીશીંગ આર	વર્ક આસીસટન્ટ	16157		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૯	શ્રી વણજારા નટવરશીંગ કે	વર્ક આસીસટન્ટ	16799		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૦	શ્રી વીરપરીયા આશીષ એન.	વર્ક આસીસટન્ટ	16399		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૧	શ્રી ભટ્ટ ચેતન એસ.	વર્ક આસીસટન્ટ	19704		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૨	શ્રી જાની રોહિત ડી.	વર્ક આસીસટન્ટ	18861		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૩	શ્રી જોશી સંજય બી.	વર્ક આસીસટન્ટ	19813		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૪	શ્રી કાયા આપુતોસ જે.	વર્ક આસીસટન્ટ	19127		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૫	શ્રી પંડીત ચંદ્રશ વી.	વર્ક આસીસટન્ટ	19704		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૬	શ્રી પંડયા ધર્મેશ આર.	વર્ક આસીસટન્ટ	19704		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૭	શ્રી પરમાર રમેશ ડી.	વર્ક આસીસટન્ટ	19418		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૮	શ્રી ભાખર રોહિતકુમાર ડી	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવીલ)	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૯	શ્રી ચૌહાણ કમલેશ એચ	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવીલ)	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૦	શ્રી પાદરીયા મનીષ પી	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવીલ)	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૧	શ્રી પીપરીયા પંકજ જે	વર્ક આસીસટન્ટ(સીવીલ)	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૨	શ્રી વડુકુલ મુકેશ કે	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

					મુજબ
૭૩	શ્રી વ્યાસ વિશાલ એચ	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૪	શ્રી ભાસા નીલેષ જી	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૫	શ્રી ડામોર નરેન્દ્ર જે	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૬	શ્રી ફફળ ગોતમ માલાભાઈ	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૭	શ્રી થાનકી કેવલ જે.	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૮	શ્રી વેકરીયા કીશોર કે	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૯	શ્રી પ ટેલ પરેશ બી	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૦	શ્રી વ્યાસ હાર્દિક એચ	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૧	શ્રી પરમાર સુરેશ સી	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૨	શ્રી વાળા દિનેશ બી	વર્ક આસીસટન્ટ	5000(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૩	શ્રી શૈલેષ કે. જોશી	એકાઉન્ટન્ટ	23316		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૪	શ્રી પંડયા જયોત્સનાબેન.બી	એકાઉન્ટન્ટ	23316		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૫	શ્રીકોટક જગદીશ કે	કેશીયર	23391		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૬	શ્રી પંડયા દીલીપકુમાર કે	સી.કલાર્ક	21861		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૭	શ્રી મુલીયાણા હેમાબન પી.	સીનીયર કલાર્ક	16489		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૮	શ્રી	જી.ડેટા.એન્ટ્રી.ઓપરેટર	11937		સરકારશ્રી

	પારેખ.પરીન.કે				ના નિયમ મુજબ
૯૯	શ્રી ગરવલ્લીયા મદન એન	જુનીયર કલાર્ક	17033		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૦	શ્રી જોશી મહેન્દ્ર સી.	જુનીયર કલાર્ક	21793		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૧	શ્રી કણઝારીયા વી.કે	જુનીયર કલાર્ક	22861		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૨	શ્રી પંડયા દિપક કે.	જુનીયર કલાર્ક	19338		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૩	શ્રી પરમાર અતુલ બી.	જુનીયર કલાર્ક	15945		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૪	શ્રી પરમાર દિપક એમ.	જુનીયર કલાર્ક	17108		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૫	શ્રી પીઠડીયા ભરત વી	જુનીયર કલાર્ક	17407		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૬	શ્રી રાઠોડ કિશોર સી	જુનીયર કલાર્ક	21793		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૭	શ્રી ત્રિવેદી મનોજભાઈ.એ	જુનીયર કલાર્ક	16230		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૮	શ્રી વાળા પી.એમ	જુનીયર કલાર્ક	17332		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૯	શ્રી વ્યાસ કૃષ્ણકાંત આર	જુનીયર કલાર્ક	16489		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૦	શ્રી દવે સુધાબેન ડી	જુનીયર કલાર્ક	17332		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૧	શ્રી કતીરા નિતીન કે.	જુનીયર કલાર્ક	17332		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૨	શ્રી મજેઠીયા માલતીબેન એસ	જુનીયર કલાર્ક	17033		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૩	શ્રી રામાણી બી. જે.	જુનીયર કલાર્ક	17033		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૦૪	શ્રી ભટ્ટ માયાબેન કે.	જુનીયર કલાર્ક	12672		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૫	શ્રી ગોરવાડીયા સી.જે.	જુનીયર કલાર્ક	12876		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૬	શ્રી ખંભોલીયા જયોતીકુમાર એસ	જુનીયર કલાર્ક	13455		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૭	શ્રી પરમાર કાંતીલાલ બી.	જુનીયર કલાર્ક	12196		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦૮	શ્રી સોયા રણજીત એન	જુનીયર કલાર્ક	13380		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
109	શ્રી ગોહેલ રામજીભાઈ બચુભાઈ	ડ્રાઈવર	12518		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
110	શ્રી ઝાલા અશોકસિંહ એલ	ડ્રાઈવર	12246		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૧	શ્રી ઝાલા કાનાભાઈ માધાભાઈ	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	29004		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૨	શ્રી બસીયા ભરતભાઈ ડી.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	16260		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૩	શ્રી ખાંડેખા ભરત આર.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	16230		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૪	શ્રી મજેઠીયા અમૃતોલાલ વી.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	17063		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૫	શ્રી મેવાડા અશ્વિન આર.	રોડ રોલર ડ્રાઈવર	15975		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૬	શ્રી ગોહેલ રવજીભાઈ ડાયાભાઈ	મજુર	13191		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૭	શ્રી મકવાણા નાથાભાઈ ડાયાભાઈ	મજુર	13232		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧૮	શ્રી પરમાર જયંતીભાઈ નથુભાઈ	મજુર	13382		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૧૯	શ્રી અર્જુનભાઈ દેશાભાઈ હુંબલ	મજૂર	12048		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૦	શ્રી ભુત કાન્તીલાલ જેરાજભાઈ	મજૂર	11287		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૧	શ્રી મકવાણા જીવણભાઈ કલાભાઈ	મજૂર	13232		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૨	શ્રી પરમાર ચંદનબેન દલપતભાઈ	મજૂર	11504		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૩	શ્રી પરમાર વિજયભાઈ કાનજીભાઈ	મજૂર	11654		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૪	શ્રી પરમાર વિનોદભાઈ દેવશીભાઈ	મજૂર	13055		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૫	શ્રી સારેસા મુળજીભાઈ ઉગાભાઈ	મજૂર	13232		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૬	શ્રી ભટ્ટ નીતીનકુમાર એન.	મજૂર	10131		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૭	શ્રી ચાવડા ધીરજલાલ ખીમજીભાઈ	મજૂર	10457		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૮	શ્રી ચાવડા વિનોદ ખીમજીભાઈ	મજૂર	10457		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨૯	શ્રી ધવલ ખેતાભાઈ લાખાભાઈ	મજૂર	10457		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૦	શ્રી પરમાર હંસાબેન જે	મજૂર	10307		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૧	શ્રી ગોહેલ પરસોતમભાઈ બાબુલાલ	મજૂર	10471		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૨	શ્રી મકવાણા મોહનભાઈ ભનુભાઈ	મજૂર	10457		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૩૩	શ્રી મકવાણા શાંતુબેન ખીમજીભાઈ	મજુર	10307		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૪	શ્રી મેરીયા જેયંતીભાઈ માવજીભાઈ	મજુર	10457		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૫	શ્રી મીરાણી દિલીપ કરશનભાઈ	મજુર	9954		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૬	શ્રી પંડયા જગદીશ પ્રતાપભાઈ	મજુર	10281		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૭	શ્રી પંડયા પ્રવિણભાઈ એમ.	મજુર	8031		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૮	શ્રી પારઘી ખીમજી કે	મજુર	9954		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩૯	શ્રી પરમાર અમરશીભાઈ સવાભાઈ	મજુર	10307		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૦	શ્રી પરમાર હંસાબેન પ્રેમજીભાઈ	મજુર	9627		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૧	શ્રી પરમાર પ્રેમજીભાઈ પી.	મજુર	9954		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૨	શ્રી સારેસા મોહનભાઈ વાલજીભાઈ	મજુર	10307		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૩	શ્રી સંવત મહેશ વિશ્નુભાઈ	મજુર	10501		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૪	શ્રી વાઘેલા મુકેશ એ.	મજુર	9954		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૫	શ્રી વ્યાસ રક્ષાબેન એન.	મજુર	10471		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૬	શ્રી ગોહેલ કલ્પેશ એમ	મજુર	1500(ફીક્સ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૭	શ્રી રાઠોડ જયેશ એલ	મજુર	1500(ફીક્સ)		સરકારશ્રી ના નિયમ

					મુજબ
૧૪૮	શ્રી રાતોજા દેવેન્દ્ર એમ	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪૯	શ્રી સોલંકી ચંદુભાઈ આર	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૦	શ્રી વાઘેલા કમલેશ એમ	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૧	શ્રી વાઘેલા હંસાબેન પી	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૨	શ્રી ચાવડા દિનેશ આર	મજુર	9380		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૩	શ્રી ચાવડા કાંતાબેન દિનેશભાઈ	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૪	શ્રી જાદવ કિશોર આર	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૫	શ્રી પઢિયાર વીજયાબેન એમ	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૬	શ્રી સોલંકી શારદા એસ	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૭	શ્રી સોલંકી વીજય નટુભાઈ	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૮	શ્રી વિરસોડીયા સોનલબેન જે	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫૯	શ્રી ઝાલા હરદેવસિંહ જશુભા	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૦	શ્રી ઝરીયા પ્રશાંત પી	મજુર	1500(ફીકસ)		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૧	શ્રી અજાણી હિતેન્દ્ર એસ	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૨	શ્રી અકબરી દેવજી એચ	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૬૩	શ્રી બાવડીયા બીજલ આર	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૪	શ્રી હિતેશ પી સોરઠીયા	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૫	શ્રી જીજુવાડીયા રામજી ચકુ	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૬	શ્રી ગઢીયા તરસી લવજીભાઈ	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૭	શ્રી સોલંકી સવજી બી	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૮	શ્રી જીજુવાડીયા ચતુર ઘેલાભાઈ	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬૯	શ્રી ગાંગાણી જયંતી જીવરાજભાઈ	મજુર	9462		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૦	શ્રી ડાયભાઈ ચનાભાઈ રાઠોડ	કલીનર	11504		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૧	શ્રી નારણભાઈ ભવાનભાઈ રાઠોડ	કલીનર	11504		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૨	શ્રી શર્મા ગીરધારીલાલ ઉકરમલ	પટ્ટાવાળા	13202		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૩	શ્રી ઉપાધ્યાય લક્ષ્મીબેન એ.	પટ્ટાવાળા	13202		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૪	શ્રી ગોહેલ નિર્મલાબેન અમૃતલાલ	પટ્ટાવાળા	10131		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૫	શ્રી રાઠોડ રંજનબેન એમ	પટ્ટાવાળા	11681		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૬	શ્રી મકવાણા િ દપક ડી	પટ્ટાવાળા	12086		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૭	શ્રી અગેસણીયા રમેશ આર	પટ્ટાવાળા	9627		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૭૮	શ્રી ગજેરા. કે.બી	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	19976		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭૯	શ્રી સભાયા એમ.બી	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	18950		સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમન સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની
માહિતી
વર્ષ - ૨૦૦૯-૧૦

ક્રમ / સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજીત તારીખ	સૂચિત રકમ (રૂ.લાખમાં)	મંજૂર થયેલ રકમ (રૂ. લાખમાં)			છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ રૂ લાખમાં ૩૧/૦૩/૦૯	કાર્યની ગુણવત્ત કામગીરી માટે જ
					ઈસ્ટ	સેન્ટ્રલ	વેસ્ટ		
પગાર	પગાર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૩૮૪.૭૫		૩૮૪.૭૫		૨૮૭.૮૬	
	સાદિલવાર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૧.૫૦	૧) સીટી એડી.સીટીએન્જીની એન્જીનીયર(સ્પે.)/ એન્જીનીયર(કે.)/ ૨) નાયબ કાર્યપાલ ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
	ટેલિફોન ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨.૨૫	૦.૭૫	૦.૭૫	૦.૭૫	૦.૪૫	
વિજળી	વિજળી ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૬.૦૦	૧.૦૦	૨.૦૦	૩.૦૦	૪.૨૪	
ખીન	જમીન આરક્ષણ ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૬૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૪૩.૯૪	ઉપર
પાયન્સ મરામત	પ્લેનેટોરીયમ સાયન્સ સેન્ટર નિભાવ મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦.૦૦		૧૦.૦૦		૧૧.૦૮	ઉપર
	ઈમારત મરામત (જનરલ)	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૭૫.૦૦	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦	૫૯.૨૨	ઉપર
મુતરડી	શૌચાલય મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૮.૦૦	૩.૦૦	૩.૦૦	૨.૦૦	૫.૯૮	૧) સીટી એડી.સીટીએન્જીની એન્જીનીયર(સ્પે.)/ એન્જીનીયર(કે.)/ ૨) નાયબ કાર્યપાલ ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
મરામત	શાળા મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૪૦.૦૦	૨૨.૦૦	૧૦.૦૦	૮.૦૦	૨૬.૭૬	ઉપર
	ડામર રસ્તા, પેવર રસ્તા, ક્રોક્રીટ રસ્તા,	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૩૭૭.૩૪	ઉપર

પી. એન્ડ	કાચા રસ્તા રસ્તા મરામત (પી. એન્ડ ટી)	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૭૫.૦૦	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦	૪૩.૮૦	ઉપર
બોર્ડ	હોર્ડીંગ બોર્ડ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૬.૦૦	૨.૦૦	૨.૦૦	૨.૦૦	-	ઉપર
મીંગ પુલ	સ્વીમીંગ પુલ નિભાવ મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦.૦૦	૨.૦૦	૪.૦૦	૪.૦૦	૫.૦૧	ઉપર
અન્ય	ગટર મરામત તથા અન્ય મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૭૫.૦૦	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦	૮૨.૯૬	ઉપર
કરણ ગ ખર્ચ	રસ્તાઓનું નામાકરણ તથા બોર્ડ રીપેરીંગ ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	૧.૮૦	૧.૬૦	૧.૬૦	૨.૩૧	ઉપર
	ટ્રાફિક નિયમન	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૨૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૭૯.૫૬	ઉપર
પી	નાલા પુલો દુરસ્તી	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૦૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૩.૫૪	ઉપર
ભાવ ખર્ચ	રેલ્વે કોસીંગ નિભાવ ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૫.૦૦	-	૧૫.૦૦	-	૧૧.૭૫	ઉપર
રત	ભયકારક ઈમારત સલામતી ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦.૫૦	-	૦.૫૦	-	-	ઉપર
મો	મેયરશ્રીનાં વોર્ડ લોકોપયોગી કામો	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨.૦૦	-	૨.૦૦	-	૧.૭૩	ઉપર
બોર્ડ	ડે. મેયરશ્રીનાં વોર્ડ લોકોપયોગી કામો	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૫૦	-	૧.૫૦	-	૧.૧૮	ઉપર
પી વોર્ડના મો	સ્ટે. ક. ચેરમેનશ્રી વોર્ડના લોકોપયોગી કામો	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૫૦	-	૧.૫૦	-	૧.૫૦	ઉપર
તાઓના મો	વિરોધ પક્ષના નેતાઓના લોકોપયોગી કામો	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૫૦	-	૧.૫૦	-	૧.૩૪	૧) સીટી એડી. સીટીએન્જીની એન્જીનીયર(સ્પે.)/ એન્જીનીયર(કે.)/ ૨) નાયબ કાર્ય મ.ઈ./અ.મ.ઈ
વોર્ડના મો	સભ્યશ્રીઓના વોર્ડના લોકોપયોગી કામો	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૩૮.૦૦	૪૨.૦૦	૪૮.૦૦	૪૮.૦૦	૧૨૧.૦૪	ઉપર
મારત	ઈમારત મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦		-	-	-	૯.૨૫	ઉપર
રામત	બંગલા મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૩.૭૫	-	૩.૭૫	-	-	ઉપર
લા	બંગલા મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૩.૭૫	-	૩.૭૫	-	૪.૯૩	ઉપર
વ ટ	પબ્લીક ટાવર મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૩.૦૦	-	૩.૦૦	-	૦.૬૬	ઉપર
ધારણા	પબ્લીક હોલ મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	૧.૫૦	૧.૫૦	૨.૦૦	૨.૯૨	ઉપર
ણીયાર	અરવિંદભાઈ મણીયાર હોલ એરકન્ડીશનીંગ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	૪.૪૯	ઉપર
મારત	માધ્યમિક શાળા મકાન મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૩.૦૦	-	૨૩.૦૦	-	-	ઉપર
હાઈસ્કુલ	માધ્યમિક શાળા મકાન મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦.૧૦	-	૦.૧૦	-	-	ઉપર
હાઈસ્કુલ	માધ્યમિક શાળા મકાન મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૫.૦૦	-	૧૫.૦૦	-	-	ઉપર
ન મરામત	માધ્યમિક શાળા મકાન મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨.૦૦	-	૨.૦૦	-	૦.૨૫	ઉપર

કન્યા ત	માધ્યમિક શાળા મકાન મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૫.૦૦	-	૧૫.૦૦	-	૦.૦૭	ઉપર
માધ્યમિક મરામત	માધ્યમિક શાળા મકાન મરામત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૦.૩૦	-	૦.૩૦	-	-	ઉપર
સ્ટોર	સ્ટોર એડવાન્સ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૮૦.૦૦	-	૮૦.૦૦	-	૮૫.૯૭	ઉપર
ખર્ચ	સ્મશાન નિભાવ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫૬.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૧૬.૦૦	૧૨.૧૭	ઉપર
ખર્ચ	કબ્રસ્તાન નિભાવ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૫.૦૦	૮.૦૦	૬.૦૦	૧.૦૦	૨.૦૧	ઉપર
	બાળકોનું સ્મશાન	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૭.૨૫	૩.૦૦	૩.૦૦	૧.૨૫	૦.૮૮	ઉપર
			કેપીટલ ૨૦૦૯-૧૦						
	ગ્રીન બિલડીંગ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૦.૦૦	-	૨૦.૦૦	-	-	ઉપર
		૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૬૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	-	ઉપર
મુતરડી	બાથરૂમ મુતરડી બાંધકામ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	૧.૫૦	૨.૦૦	૧.૫૦	-	
	ટ્રાફીક આયલેન્ડ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	૧.૫૦	૧.૫૦	૨.૦૦	-	ઉપર
	નવું સ્મશાન	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૪૦.૦૦	-	-	૪૦.૦૦	-	ઉપર
સ્મશાન	બાળકોનું નવું સ્મશાન	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦.૦૦	-	-	૧૦.૦૦	-	ઉપર
ઓ.ટી	ટાઉન હોલ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	૫.૦૦	-	-	-	ઉપર
	જોગર્સ પાક	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫૦.૦૦	-	૫૦.૦૦	-	-	ઉપર
લ	કોલસાવાડી સર્કલ નવીનીકરણ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	-	૫.૦૦	-	-	ઉપર
ગ	પાર્કીંગ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	-	૫.૦૦	-	-	ઉપર
પ્રોડેશ ક ભવન	આર્ટ ગેલેરી	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૫.૦૦	-	૨૫.૦૦	-	-	ઉપર
	સીટી મ્યુઝીયમ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	-	ઉપર
પોટ	૧ પાર્ટી પલોટ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨.૦૦	-	-	૨.૦૦	૨.૫૦	ઉપર
ટર (ોડ)	સિવિક સેન્ટર બાંધકામ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦.૦૦	-	૧૦.૦૦	-	૪.૨૩	ઉપર
	રસ્તા	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૯૫.૦૦	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦	૩૫.૦૦	૧૧૭.૦૮	ઉપર
ોડ	સીમેન્ટ ક્રક્રીટ રોડ કુટપાથ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૮૦.૦૦	૩૦.૦૦	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦	૭૫.૩૩	ઉપર
	સીટીલાઈટ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૫.૦૦	-	૨૫.૦૦	-	-	૧) સીટી એ.ડી.સીટીએન્જીની એન્જીનીયર(સ્પે.) એન્જીનીયર(કે.)/ ૨) નાયબ કાર્યપાલ ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
પેટર	ઓપન એર થીયેટર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	૦.૬૭	ઉપર
લ તથા લાવડ રોડ	સ્વીમીંગપુલ તથા જિમનેશીયમ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૪.૫૦	-	-	૪.૫૦	-	ઉપર
ડેવ.	ભાવનગર રોડ ડેવ.	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫૫૦.૦૦	૫૫૦.૦૦	-	-	-	ઉપર

શ્રી માર્કેટ	ક્તલખાના	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦		૧.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	ફાયરસ્ટેશન	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦		-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	સ્ટ્રોમવોટર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦૦.૦૦	-	૧૦૦.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	ઓડિટોરીયમ તથા જીમને.	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦.૦૦	૫.૦૦		૫.૦૦	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	ગૌરવપથ પર કેટ આઈ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	-	૫.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	કોમ્યુનીટી હોલ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦		-	૦.૦૭	ઉપર
લોખીયા (મને)	માર્કેટ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૪.૦૦	૪.૦૦		-	૫.૭૨	ઉપર
લોખીયા (મને)	વોર્ડ ઓફીસ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫૦.૦૦	૨૦.૦૦	૧૦.૦૦	૨૦.૦૦	૩.૫૨	ઉપર
લોખીયા (મને)	ઈમીટેશન જવેલરી માર્કેટ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	બગીચા -ફુવારા	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૦.૦૦	-	૨૦.૦૦	-	૧૪.૮૮	ઉપર
લોખીયા (મને)	પે એન્ડ પાર્ક	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦.૦૦	-	૧૦.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	અન્ડરશ્રીજ (ભગવતીપરા)	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	-	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	માલધારી વસાહત	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦૦.૦૦	-	૧૦૦.૦૦	-	૧૩.૦૭	ઉપર
લોખીયા (મને)	જિમનેશીયમ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	-	૫.૦૦	-	-	૧) સીટી એ.ડી.સીટીએન્જીની એન્જીનીયર(સ્પે.)/ એન્જીનીયર(કે.)/ ૨) નાયબ કાર્યપાલ ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
લોખીયા (મને)	બિલ્ડીંગ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	-	૫.૦૦	-	૨.૫૦	ઉપર
લોખીયા (મને)	પ્લેનેટોરીયમ કોમ્યુનીટી સાયન્સ સેન્ટર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	આવાસ યોજના	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૪૫૦૦.૦૦	-	૪૫૦૦.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	અતિવૃષ્ટિ કામે ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	મનોરંજન કર ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૮૦.૦૦	-	૮૦.૦૦	-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	એમ.એલ.એ.એરિયા ડેવ. ખર્ચ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦૦.૦૦	-	૧૦૦.૦૦	-	૫૮.૭૬	ઉપર
લોખીયા (મને)	સંસદસભ્યશ્રીની ગ્રાંટ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫૦.૦૦	-	૫૦.૦૦	-	૪૨.૫૩	ઉપર
લોખીયા (મને)	ફુડ ઝોન	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	૧.૦૦		-	-	ઉપર
લોખીયા (મને)	ઈન્ડોર સ્ટેડીયમ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૩૦.૦૦	-	૩૦.૦૦	-	૧૨.૭૭	ઉપર
લોખીયા (મને)	મકાન	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૨૫.૦૦	-	૨૫.૦૦	-	૧૩.૩૧	ઉપર
લોખીયા (મને)	ટી.પી.ડેવલપ.વર્ક	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૧૦૧.૮૭	ઉપર
લોખીયા (મને)	નવી ગટર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૪૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૨૦.૦૦	૦.૫૮	ઉપર
લોખીયા (મને)	નવા રસ્તા	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૭૫.૦૦	૪૦.૦૦	૩૫.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૫.૮૦	ઉપર
લોખીયા (મને)	નવા સવીમીંગ પુલ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	૫.૦૦		-	-	ઉપર

	ખર્ચ								
ચબુતરા	ચબુતરા (ઈમારત)	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	-	
૬	બગીચા ડેવ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	-	ઉપર
૭	પ્રવેશદ્વાર	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	-	૧.૦૦	-	-	ઉપર
અને	બાવલા -સ્ટેચ્યુ અને બસ્ટ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૫.૦૦	-	૫.૦૦	-	૨.૭૮	૧) સીટી એડી. સીટીએન્જીની એન્જીનીયર(સ્પે.)/ એન્જીનીયર(કે.)/ ૨) નાયબ કાર્યપાલ ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
તિમા	સ્ટેચ્યુ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૬.૦૦	-	૧૬.૦૦	-	-	ઉપર
રીકરણ	આજી નદી સુધારણા યોજના	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧.૦૦	૧.૦૦	-	-	-	ઉપર
હેઠળ	પછાત વિસ્તાર વિકાસ કામ	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૩૦૦.૦૦	૧૭૦.૦૦	૮૦.૦૦	૫૦.૦૦	૧૪૮.૨૨	ઉપર
૧	સુલભ સૌચાલય	૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦	૧૦૦.૦૦	૪૦.૦૦	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦	૩૧.૬૬	ઉપર

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

આ શાખા હેઠળ સહાયકી કાર્યક્રમ યોજના અમલમાં ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
બાંધકામ શાખા
પ્રકરણ-૧૪ (નિયમસંગ્રહ- ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

આ શાખા મારફત કોઈ રાહત આપવામાં આવતી નથી. તેમજ કોઈ પરમિટ ઈસ્યુ કરવામાં આવતી નથી, જેથી લાગુ પડતું નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો:-

કોઈપણ વિસ્તારમાં બાંધકામ શાખા હસ્તકની યોજનાની અમલવારી માટે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- ૧) જે તે વિસ્તારમાં ટેકનીકલ / ફીઝીબલીલીટી સર્વેની કામગીરી
- ૨) સર્વે આધારીત નકશા તથા અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની કામગીરી
- ૩) તાંત્રિક તથા નાણાંકીય મંજૂરી / નાણાંકીય જોગવાઈની કાર્યવાહી.
- ૪) ટેન્ડરો તૈયાર કરી ટેન્ડરો માંગવા
- ૫) સ્થળ સ્થિતિ તથા પ્રવર્તમાન ભાવોને અનુલક્ષીને વ્યાજબી આવેલ ટેન્ડરના ભાવો અંગે સક્ષમ સતા / પાસેથી મંજૂરી મેળવવી
- ૬) પ્રીઓડીટ તથા કરારનામાની કાર્યવાહી કરવી.
- ૭) વર્કઓર્ડર આપવો અને કામની અમલવારી કરાવવી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)

વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાની માહિતીની
વિગતો:-

- ૧) હાલ ફક્ત ટેન્ડર વેંચાણ અંગેની જાહેરાત વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

બાંધકામ શાખા

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો:-

- ૧) કચેરી
- ૨) વર્તમાનપત્રો
- ૩) નોટીસ બોર્ડ
- ૪) કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- ૫) મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ